

**付録 1 : 能力開発セミナーの効果に関するアンケート  
(受講者用)**

個人用

## 能力開発セミナーの効果に関するアンケート

この調査票では、雇用・能力開発機構のポリテクセンターあるいはポリテクカレッジ等でああなたが受講された「能力開発セミナー」（在職者向け訓練）について、今後よりよいものとしていくために、その受講の効果等をお伺いするものです。平成13～14年度の受講者名簿をもとに、調査票をお送りさせていただいております。

（回答ご記入にあたってのお願い）

- 1 ご回答は質問に応じ、選択肢の番号に○をつけるか、数字を□にご記入ください。
- 2 「その他」を選んだ場合は、具体的な内容を（ ）の中にご記入ください。
- 3 本調査は無記名調査です。またいただいた回答は統計的に処理しますので、あなたの回答がそのまま表に出ることはありません。
- 4 ご記入にあたってご不明な点等がありましたら、下記までお問い合わせください。

雇用・能力開発機構 職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター

開発研究部 高度訓練研究室 研究員 菊池 真

〒229-1196 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1

TEL 042-763-9165 (直通) FAX 042-763-9263 e-mail: kikuchi@uitec.ac.jp

- 5 ご記入いただいたアンケート用紙は、同封の返信用封筒（切手は不要）にて、アンケートがお手元に届いてから2週間をめぐりご回答ください。

## 【受講した能力開発セミナーの種類】

問1-1. あなたが受講した能力開発セミナーについて、分野別にのべ何コース受講したかを、①平成13年度 ②平成14年度 ごとにお書きください。

分 野	①平成13年度	②平成14年度	合 計
1. 機械・制御分野	コース	コース	コース
2. 電気・電子分野	コース	コース	コース
3. 情報・通信分野	コース	コース	コース
4. 建築・居住分野	コース	コース	コース
5. 管理・事務分野	コース	コース	コース
合 計	コース	コース	コース

問1-2. そのセミナーはどこで受講しましたか（受講施設の名前を具体的にお書きください）。

[最も多く受けた施設名]

[左以外に利用した施設名]

【能力開発セミナーを選んだ理由】

問2. 雇用・能力開発機構が行う「能力開発セミナー」を受講先として選ばれた理由は何ですか。(あてはまるものすべてに○印)

1. 受講料が安い
2. 立地条件がよい
3. 各コースの日程や時間・期間が適切である
4. 講座の種類が豊富である
5. 演習・実習がある
6. 講師陣が充実している
7. 国が行っているセミナーなので、安心・信頼できる
8. 最新の技術・知識が得られる
9. 技術・知識が体系的に学べる
10. 技能が着実に身に付く
11. テーマ・内容がニーズに合っている
12. レベル・水準がニーズに合っている
13. これまで利用してみて、機器などの設備が揃っていた
14. これまで利用してみて、機器のメンテナンスがよかった
15. これまで利用してみて、テキストなどの教材がよかった
16. これまで利用してみて、教育・研修ノウハウがあった
17. これまで利用してみて、質問にきちんと対応してくれた
18. 上司・会社・知人などに勧められた
19. その他 ( )

【能力開発セミナーの受講の目的】

問3. 能力開発セミナーを受講した目的は何ですか。

(あてはまるものすべてに○印)

1. 現在の業務遂行能力の向上
2. 機械・設備の変更や進歩に対する特定の技術能力不足への対応
3. 今まで経験していない新しい業務への適応能力の向上
4. 新商品開発や新規事業開発の推進
5. 業務改善の推進
6. 特定の受注業務への対応
7. 将来に備えた自分の職業能力の潜在的な向上
8. 昇進・昇格
9. 資格取得
10. 他業種・他企業の人との交流の場
11. その他 ( )

## 【能力開発セミナーの成果の活用】

問4-1. あなたの所属する事業所では、能力開発セミナーの受講者にどんな義務を課していますか？次のうち義務づけられているものすべてに○印を付けてください。

1. 部門長・所属長への口頭での報告
2. 部門長・所属長への受講レポートの提出
3. 部門長・所属長へのテキスト等の添付を含む受講レポートの提出
4. 受講レポートの部課内での回覧（イントラネット等の利用を含む）
5. テキスト等の添付を含む受講レポートの部課内での回覧
6. 部課内での報告会、勉強会での報告
7. 社内研修における講師として学んできた技術・知識を伝承
8. 共有本棚などに置いて、自由に見れるようにする
9. 習得した技術・知識を活かした部課内でのOJTによる指導
10. その他（)
11. 特になし

問4-2. 問4-1で答えていただいた方法により、ある1つの能力開発セミナーであなたが学んできた技術・知識は、貴事業所内でどれぐらいの人数に新しく技術・知識を付加しているでしょうか？ 伝達される技術・知識のレベルごとに、一般的な場合のおおよその人数をお教えてください。

- (1) 受講者がセミナーで学んできたものとほぼ同じレベル・・・    人の技術・知識を新しく得る人
- (2) 受講者がセミナーで学んできたものの概要・大枠を・・・    人新しく理解する人
- (3) 受講者がセミナーで学んできたものの名称や、それが・・・    人  
 どのようなか程度のごく簡単なことを新しく理解する人
- (4) 受講者がセミナーでその技術・知識を学んできたという・・・    人  
 ことを知っている人

## 【能力開発セミナー受講によって受講者が受けたメリットの推定】

問5-1. これまであなたがご利用いただいた能力開発セミナーがもし開催されていなかったとして、そのセミナーで得られるものと同等の知識・技能を得るために他の方法を取った場合、何倍程度の費用を必要とするとお考えになりますか？

※他の方法：民間のセミナー・遠隔地でのセミナーの利用 など   倍程度

問5-2. 問5-1で「他の方法を取った場合」とお尋ねしましたが、そもそも雇用・能力開発機構が実施している能力開発セミナーによってしか得られない知識・技能が提供されているセミナーはありますか？（1つに○印）

「2.ある」場合は、具体的なセミナー名あるいは内容もお教えてください。

1.ない

2.ある →

3.わからない

(具体的に)

問6～問11では、同封した『ご回答いただくセミナーについて』（A4版1枚）で回答をお願いした能力開発セミナーについて、お答えください。

【受講した能力開発セミナーの評価】

問6-1. あなたはこの能力開発セミナーを受講することによってどのような面の技術・知識が向上することを期待して、受講しましたか。次の1～9の中からあてはまるものすべてに○印をつけてください。

[以下の2つの問は、問6-1で○をつけた期待項目について、お答えください。]

問6-2. 実際に受講してみて、受講前に期待していた内容とセミナーで提供された内容はマッチしていましたか。問6-1で○をつけた各項目ごとに、1～5のうちあてはまる番号に1つに○印をおつけ下さい。

問6-3. 実際に受講してみて、どの程度習得できましたか。  
問6-1で○をつけた各項目ごとに、1～5のうちあてはまる番号に1つに○印をおつけ下さい。

	問6-1 期待した項目	問6-2.期待との合致度合い					問6-3.習得の程度				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
※ 記入例	(○)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. 基本的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. 業務遂行の実践的な能力向上	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. 問題解決能力の向上	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. 先端的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. 体系的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. 専門的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. 高度な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. 創造的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. その他 ( )	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

※ 1 | 2 | 3 | 4 | 5 をひとまとまりと見て、それぞれのまとまりに1つずつ○を付けてください(以下同様)。

問7. この能力開発セミナーを受講して、どんな感想をお持ちになりましたか（各項目ごとに1～5のうちの1つに○印）。

	1 全く そう 思わない	2 あまり そう 思わない	3 どちら とも いえ ない	4 ほ ぼ そう 思 う	5 全 く そう 思 う
※ 記入例	1	2	3	4	5
1. 受講料が安い	1	2	3	4	5
2. 立地条件がよい	1	2	3	4	5
3. 各コースの日程や時間・期間が適切である	1	2	3	4	5
4. 講座の種類が豊富である	1	2	3	4	5
5. 演習・実習がある	1	2	3	4	5
6. 講師陣が充実している	1	2	3	4	5
7. 安心・信頼できる	1	2	3	4	5
8. 最新の技術・知識が得られる	1	2	3	4	5
9. 技術・知識が体系的に学べる	1	2	3	4	5
10. 技能が着実に身に付く	1	2	3	4	5
11. テーマ・内容がニーズに合っている	1	2	3	4	5
12. レベル・水準が合っている	1	2	3	4	5
13. 機器などの設備が揃っている	1	2	3	4	5
14. 機器のメンテナンスがよい	1	2	3	4	5
15. テキストなどの教材がよい	1	2	3	4	5
16. 教育・研修ノウハウがある	1	2	3	4	5
17. 質問にきちんと対応してくれる	1	2	3	4	5
18. その他 ( )	1	2	3	4	5

問8. この能力開発セミナーで今後改善していくべき点はどのような点だとお考えになりますか？（あてはまるものすべてに○印）

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1. 機器・設備の拡充     | 8. 日数を短くする       |
| 2. 講師・教え方の改善    | 9. 日数を長くする       |
| 3. 実技の拡充        | 10. 夜間に開催する      |
| 4. 受講料をより低廉に    | 11. 出張・出前講座を開催する |
| 5. より基礎的な内容に    | 12. その他 ( )      |
| 6. より高度で実践的な内容に | 13. 特になし         |
| 7. よりわかりやすい内容に  |                  |

問 9. この能力開発セミナーでの講師の教え方はいかがでしたか？  
 (各項目ごとに1～5のうちの1つに○印)。

	1 全く そう 思わない	2 あまり そう 思わない	3 いえ ない どちら とも	4 ほぼ そう 思う	5 全く そう 思う
※ 記入例	1	2	3	4	5
1. 全体としてよかった	1	2	3	4	5
2. 講義のポイント、重要な点を示してくれた	1	2	3	4	5
3. 教える順番がわかりやすかった	1	2	3	4	5
4. 難しいところは丁寧に教えてくれた	1	2	3	4	5
5. わからないところはわかるまで教えてくれた	1	2	3	4	5
6. 用語やしゃべり方がわかりやすかった	1	2	3	4	5
7. 質問にきちんと答えてくれた	1	2	3	4	5
8. 今後学習を進めるためのやり方を教えてくれた	1	2	3	4	5
9. その他 ( )	1	2	3	4	5

【能力開発セミナーの効果】

問 10. この能力開発セミナーをあなたが受講したことで、貴社の経営面で、どのような効果があったと思いますか？ (あてはまるものすべてに○印)

1. 経営環境変化への組織適応力の向上
2. 組織全体の業務遂行能力の向上
3. 新製品・サービスの開発力の向上
4. 多角化や新規事業の開発力の向上
5. 新技術の導入力の向上
6. 新技術の開発力の向上
7. コスト削減・生産ラインの合理化
8. 経営・業務のIT化
9. 経営・業務のマネジメント力の向上
10. 経営・業務のプロジェクト推進力の向上
11. 人材の活性化
12. その他 ( )
13. 特になし

問 11-1. この能力開発セミナーを受講した目的は、次のうちどれですか？（あてはまるものすべてに○印）

問 11-2. この能力開発セミナーを受講したことで、問 11-1 で○をつけた項目は、それぞれの程度向上しましたか？（問 11-1 で○をつけた項目ごとに、1～5のうちあてはまる番号に1つに○印）

問 11-3. 問 11-1 で○をつけた項目について、この能力開発セミナーで得たものを実際の仕事に活用することができましたか？（1～3のうちあてはまる番号すべてに○印）

	問 11-1  受講した目的	問 11-2 向上の程度					問 11-3. 仕事への活用		
		1	2	3	4	5	1	2	3
		全く向上しなかった	あまり向上しなかった	どちらとも言えない	ある程度向上した	とても向上した	1 実際の仕事へ活用できなかった	2 実際の仕事へ活用できている	3 将来の仕事へ活用する
※ 記入例	(○)	1	2	3	4	5	1	2	3
1. 現在の業務遂行能力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
2. 機械・設備の変更や進歩への特定の技術能力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
3. 今まで経験していない新しい業務への適応能力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
4. 新商品や新規事業の開発力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
5. 業務改善企画力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
6. 特定の受注業務への対応力	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
7. 将来に備えた自分の職業能力の潜在的な向上	( )	1	2	3	4	5	1	2	3
8. その他 ( )	( )	1	2	3	4	5	1	2	3

問 11-4. 問 11-3 でいずれかの項目で「1 実際の仕事へ活用できなかった」に○をつけた方にお伺いします。活用できなかった理由は何ですか？（あてはまる番号すべてに○印）

1. セミナーの内容が十分身に付かなかったから
2. セミナーの内容は身に付いたが、実務に活用するにはレベルが低かったから
3. セミナーの内容が実務で活用するような内容にはなっていないから
4. 学んだことを生かせるような仕事に出会わなかったから
5. その他 ( )



以下では、能力開発セミナー全般に対する今後の期待像等についてお聞きします。

【今後の教育ニーズ】

問 12-1. あなたが今後身に付けていく必要があるとお考えになる知識・能力は、次のうちどれでしょうか？（あてはまる番号すべてに○印）

問 12-2. 問 12-1 で○をつけた項目のうち、雇用・能力開発機構が実施する能力開発セミナーで、習得の機会が提供されることを期待されるものは何でしょうか？（あてはまる番号すべてに○印）

	問 12-1. あなたが身に 付けていく必 要があるもの	問 12-2. 能力開発セミ ナーに期待さ れるもの
0. 記入例	( 0 )	( 0 )
1. 一般的な基礎知識・技能	( 1 )	( 1 )
2. 積極性・協調性、能力開発へ取り組む意欲	( 2 )	( 2 )
3. 担当業務の実務能力	( 3 )	( 3 )
4. 担当業務への精通と応用能力	( 4 )	( 4 )
5. リーダーシップや問題点の把握解決能力	( 5 )	( 5 )
6. 管理者としての役割の認識と幅広い能力 (意思決定能力、問題解決能力、部下の育成能力、など)	( 6 )	( 6 )
7. 経営感覚及び経営に必要となる幅広い周辺知識	( 7 )	( 7 )
8. 経営者としての見識と心構え	( 8 )	( 8 )
9. その他( )	( 9 )	( 9 )

問 13. 次のうち、あなたの担当職務に関連してあなたが今後習得していこうとお考えのものをお教えてください。(技術・技能ごとに、あてはまる場合は回答欄の番号に○印)

分野	具体的な技術・技能	回答欄
a.機械・制御系	1. 汎用機械	1
	2. NC機械	2
	3. 精密機械	3
	4. 機械設計・製図	4
	5. 板金	5
	6. 溶接・配管	6
	7. プレス加工・プレス金型	7
	8. 射出成形・プラスチック金型	8
	9. 油空圧	9
	10. プログラマブルコントローラ制御	10
	11. メカトロニクス設計	11
	12. CAD/CAM/CAE	12
	13. 精密測定・CAT (コンピュータ使用の試験)	13

(次ページへ続く)

分 野	具体的な技術・技能	回答欄
a.機械・制御系 (続き)	14. 機械保全	14
	15. 生産・品質管理	15
	16. 機械系その他 ( )	16
b.電気・電子系	17. 電力・電気設備	17
	18. 電気計測	18
	19. 電子デバイス	19
	20. 電子機器	20
	21. デジタル回路	21
	22. アナログ回路	22
	23. マイクロプロセッサ	23
	24. シーケンス制御	24
	25. マイクロコンピュータ制御	25
	26. フィードバック制御	26
	27. 光通信	27
	28. 信号処理	28
	29. 電気・電子系その他 ( )	29
c.建築・居住系	30. 施工管理	30
	31. 建築設計・製図・CAD	31
	32. 各種工事(仮設、土、躯体、仕上げ)	32
	33. 改修・修繕	33
	34. 測量	34
	35. 建築構造解析	35
	36. 各種構造設計 (木質、鉄筋、鉄筋コンクリート、特殊)	36
	37. 建築法規	37
	38. インテリア計画	38
	39. エクステリア計画	39
	40. 建築設備	40
41. 居住系その他 ( )	41	
d.情報・通信系	42. パソコンOS	42
	43. UNIX	43
	44. プログラミング	44
	45. 情報システムの分析・設計	45
	46. マルチメディア	46
	47. 画像処理	47
	48. データベース	48
	49. データ通信・通信システム	49
	50. LAN・WAN(ネットワーク構築技術など)	50
	51. インターネット・イントラネット(サーバ管理等)	51
	52. 暗号・セキュリティ	52
	53. 情報・通信系その他 ( )	53
	e.管理・事務系	54. 経営
55. 総務・労務		55
56. 経理		56
57. 営業・マーケティング		57
58. 物流・生産管理		58
59. 管理・事務系その他 ( )		59
60.その他 ( )	60	

【今後の能力開発セミナーの利用意向】

問 14-1. 今後も雇用・能力開発機構が開催する「能力開発セミナー」を利用したいと思いますか？（最も近いもの1つに○印）

1. 積極的に利用したい
2. コース、日程、費用などの条件が合えば利用を考えたい
3. あまり利用したいとは思わない →問 14-2 へ
4. その他 ( )

問 14-2. 問 14-1 で「3. あまり利用したいとは思わない」とお答えになった方にお聞きします。その理由をお教えてください。

問 15. 今後能力開発セミナーを利用する場合、他の団体（自治体・商工会議所・業界団体・研修会社・メーカー等）が開催するセミナーや講習会などと比べて、「能力開発セミナー」にはどんなことを期待されますか？（あてはまるものすべてに○印）

1. 技能が着実に身に付く
2. 受講料が安い
3. 演習・実習がある
4. 機器などの設備が揃っている
5. 機器のメンテナンスがよい
6. テキストなどの教材がよい
7. 質問にきちんと対応してくれる
8. ある技術の基礎・基盤部分に関する内容が学べる
9. ある技術の最新の知識が学べる
10. その他 ( )

問 16. 今後どのような内容・テーマを能力開発セミナーで取り上げて欲しいですか？できるだけ具体的にご記入下さい。


あなたのお勤めの事業所およびあなたご自身のことについてお伺いします。

F 1. あなたの年代をお教えてください (あてはまるもの1つに○印)。

1. 10歳代      3. 30歳代      5. 50歳代      7. 70歳代以上  
2. 20歳代      4. 40歳代      6. 60歳代

F 2. あなたの職系は? (もっとも近いもの1つに○印)

1. 技能系      2. 技術系      3. 事務系      4. 管理系      5. その他 (      )

F 3. あなたのお住まいの都道府県名をお教えてください。  (      )

F 4. あなたのお勤めの事業所の従業員数をお教えてください (あてはまるもの1つに○印)。

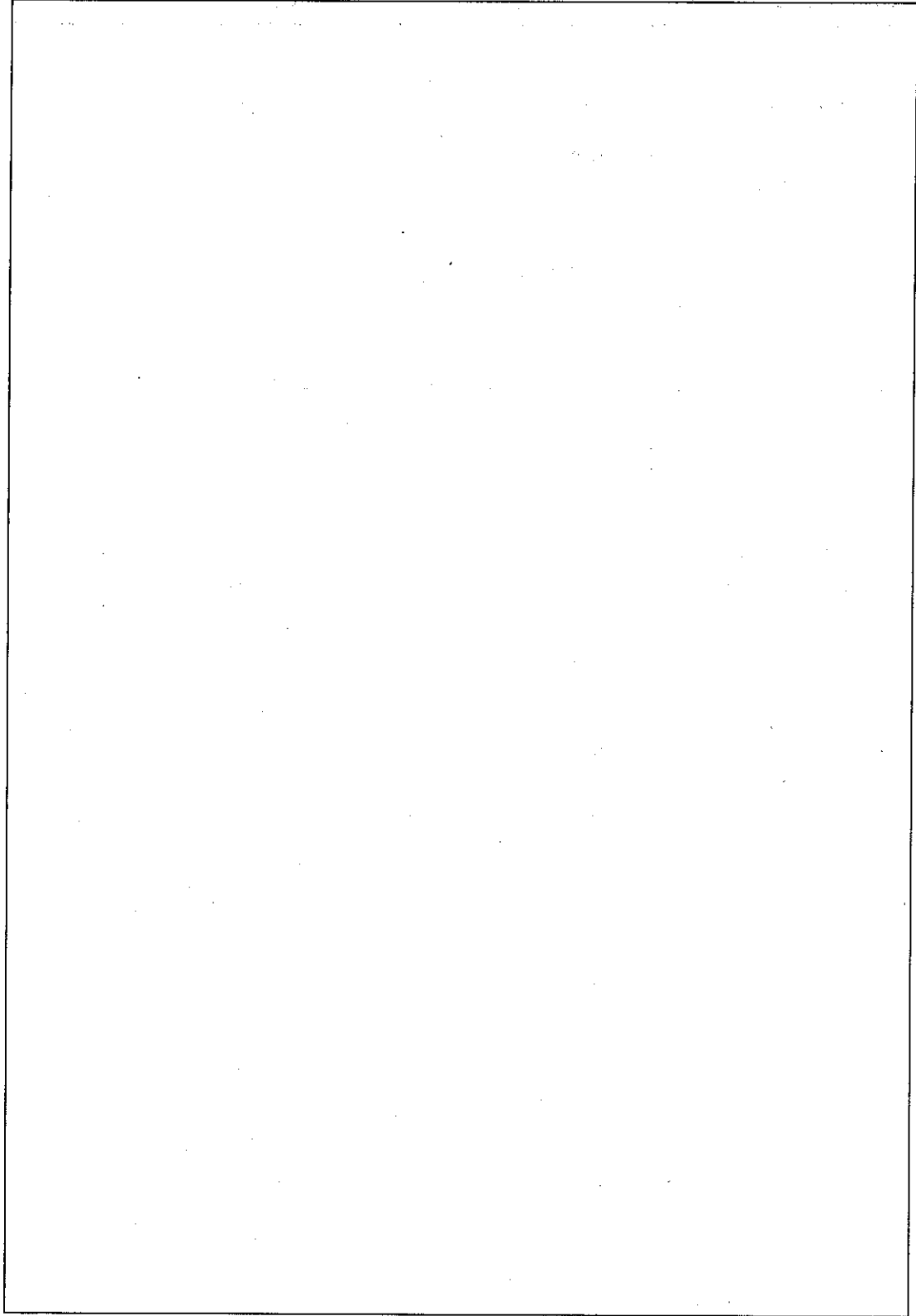
※事業所: 本社、支社、支店、工場など、会社の中のある1つの場所でのかたまりを指します。

1. 29人以下      3. 50~99人      5. 300~999人  
2. 30~49人      4. 100~299人      6. 1,000人以上

F 5. あなたのお勤めの会社の業種をお教えてください (もっとも近い番号1つに○印)。

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| [製造業] 01. 繊維工業・繊維製品製造業 | [情報通信業] 18. 通信業         |
| 02. 木製品・家具製造業          | 19. 情報サービス業             |
| 03. 印刷・同関連業            | (ソフトウェア業・情報処理業等)        |
| 04. 化学工業               | 20. インターネット付随サービス業      |
| 05. プラスチック・ゴム製品製造業     | 21. その他の情報通信業           |
| 06. 鉄鋼業・非鉄金属製造業        | [その他] 22. 電気・ガス・熱供給・水道業 |
| 07. 金属製品製造業            | 23. 運輸業                 |
| 08. 一般機械器具製造業          | 24. 卸売業・小売業             |
| 09. 電気機械器具製造業          | 25. 金融・保険業              |
| 10. 情報通信機械器具製造業        | 26. 不動産業                |
| 11. 電子部品・デバイス製造業       | 27. 飲食店・宿泊業             |
| 12. 輸送用機械器具製造業         | 28. 医療・福祉               |
| 13. 精密機械器具製造業          | 29. 専門サービス業             |
| 14. その他の製造業            | (土木建築サービス業・機械設計業等)      |
| [建設業] 15. 総合工事業        | 30. 経済団体 (工業会、商工会議所等)   |
| 16. 職別工事業              | 31. 国家公務・地方公務・郵便局       |
| 17. 設備工事業              | 32. その他 (      )        |

最後に、能力開発セミナーについてのご意見をぜひお聞かせください。



～ご協力ありがとうございました。～

付録 2 : 能力開発セミナーの効果に関するアンケート  
(受講者所属事業所用)

事業所用

## 能力開発セミナーの効果に関するアンケート

この調査票では、雇用・能力開発機構のポリテクセンターあるいはポリテクカレッジ等で貴事業所の所属員の方が受講された「能力開発セミナー」（在職者向け訓練）について、今後よりよいものとしていくために、その受講の効果等をお伺いするものです。平成 13～14 年度の受講者名簿をもとに、受講者が所属しておられた事業所へ調査票をお送りさせていただきます。

（回答ご記入にあたってのお願い）

- 1 ご回答は質問に応じ、選択肢の番号に○をつけるか、数字を□にご記入ください。
- 2 「その他」を選んだ場合は、具体的な内容を（ ）の中にご記入ください。
- 3 本調査は無記名調査です。またいただいた回答は統計的に処理しますので貴事業所の回答がそのまま表に出ることはありません。
- 4 ご記入にあたってご不明な点等がありましたら、下記までお問い合わせください。

雇用・能力開発機構 職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター

開発研究部 高度訓練研究室 研究員 菊池 真

〒229-1196 神奈川県相模原市橋本台 4-1-1

TEL 042-763-9165 (直通) FAX 042-763-9263 e-mail: kikuchi@uitec.ac.jp

- 5 ご記入いただいたアンケート用紙は、同封の返信用封筒（切手は不要）にて、アンケートがお手元に届いてから2週間をめぐりご回答ください。

### 【能力開発セミナーの利用状況】

問1. 貴事業所では最近どれぐらい能力開発セミナーを利用されましたか。1～5の分野別にのべ何人が何コース受講したかを、①平成13年度 ②平成14年度 ごとに、お書きください。

分 野	①平成13年度	②平成14年度	合 計
1. 機械・制御分野	人・コース	人・コース	人・コース
2. 電気・電子分野	人・コース	人・コース	人・コース
3. 情報・通信分野	人・コース	人・コース	人・コース
4. 建築・居住分野	人・コース	人・コース	人・コース
5. 管理・事務分野	人・コース	人・コース	人・コース
合 計	人・コース	人・コース	人・コース

【能力開発セミナーを選んだ理由とその変化】

問2-1. 雇用・能力開発機構が行う「能力開発セミナー」を受講先として選ばれた理由は何ですか。(あてはまるものすべてに○印)

1. 受講料が安い
2. 立地条件がよい
3. 各コースの日程や時間・期間が適切である
4. 講座の種類が豊富である
5. 演習・実習がある
6. 講師陣が充実している
7. 国が行っているセミナーなので、安心・信頼できる
8. 最新の技術・知識が得られる
9. 技術・知識が体系的に学べる
10. 技能が着実に身に付く
11. テーマ・内容がニーズに合っている
12. レベル・水準がニーズに合っている
13. 機器などの設備が揃っている
14. 機器のメンテナンスがよい
15. テキストなどの教材がよい
16. 教育・研修ノウハウがある
17. 質問にきちんと対応してくれる
18. 知人等に勧められた
19. 毎年行かせているため
20. その他 ( )

問2-2. 問2-1の1～18の選定理由のうち、他の団体(自治体・商工会議所・業界団体・研修会社・メーカー等)が開催するセミナーや講習会などと比べて選定理由として特に重視したものを3つ選んで、その番号をお書きください。

--	--	--

問3-1. 貴事業所における能力開発セミナーの利用件数は、3年前と比べてどのようですか(あてはまるもの1つに○印)。

1. 増えている → 問3-2へ
2. 減っている → 問3-3へ (3ページにあります)
3. 変わらない → 問4-1へ (3ページにあります)

問3-2. 問3-1で「1. 増えている」とお答えになった事業所にお伺いします。増えている理由は何ですか(あてはまるものすべてに○印)。

1. 継続的に能力の向上を図っているため
2. 新しく学ばなければならない分野や内容が増えているため
3. 事業の再構築に伴う配置転換が増えているため
4. 費用が高い民間セミナーから能力開発セミナーへ切り替えたため
5. より役に立つコースが設置された(増えた、近くにできた)ため
6. このようなセミナーをやっていることを知ったため
7. その他 ( )



問3-3. 問3-1で「2. 減っている」とお答えになった事業所にお伺いします。  
減っている理由は何ですか(あてはまるものすべてに○印)。

1. 仕事が忙しく、能力開発セミナーに行かせる時間的余裕がないため
2. 能力開発セミナーに行かせる経済的余裕がないため
3. 受講料負担が大きくなったため
4. 開催場所が遠いため
5. 開催日程や時間帯が合わないため
6. 行きたいコースがなくなったため
7. 行きたいが、定員で入れなかったため
8. 能力開発セミナーで提供されている内容が当社の業務には必要ないため
9. 能力開発セミナーで提供されている内容のレベルが合わないため
10. 他の団体等が開催しているセミナーの方が役に立つため
11. その他 ( )

**【能力開発セミナーの成果の活用】**

問4-1. 貴事業所では、能力開発セミナーの受講者にどのような義務を課していますか？

下記の1～10について、義務づけているものすべてに○印を付けてください。

1. 部門長・所属長への口頭での報告
2. 部門長・所属長への受講レポートの提出
3. 部門長・所属長へのテキスト等の添付を含む受講レポートの提出
4. 受講レポートの部課内での回覧(イントラネット等の利用を含む)
5. テキスト等の添付を含む受講レポートの部課内での回覧
6. 部課内での報告会、勉強会での報告
7. 社内研修における講師として学んできた技術・知識を伝承
8. 共有本棚などに置いて、自由に見れるようにする
9. 習得した技術・知識を活かした部課内でのOJTによる指導
10. その他 ( )
11. 特になし

問4-2. 問4-1で答えていただいた方法により、ある1つの能力開発セミナーで受講者が学んできた技術・知識は、貴事業所内でどれぐらいの人数に新しく技術・知識を付加しているでしょうか？ 伝達される技術・知識のレベルごとに、一般的な場合のおおよその人数をお教えてください。

- (1) 受講者がセミナーで学んできたものとほぼ同じレベル・・・ 

--	--	--

 人の技術・知識を新しく得る人
- (2) 受講者がセミナーで学んできたものの概要・大枠を・・・ 

--	--	--

 人  
新しく理解する人
- (3) 受講者がセミナーで学んできたものの名称や、それが・・・ 

--	--	--

 人  
どういうものか程度のごく簡単なことを新しく理解する人
- (4) 受講者がセミナーでその技術・知識を学んできたという・・・ 

--	--	--

 人  
ことを知っている人

**【能力開発セミナー受講によって貴事業所が受けたメリットの推定】**

問5-1. これまで貴事業所がご利用いただいた能力開発セミナーがもし開催されていなかったとして、そのセミナーで得られるものと同等の知識・技能を得るために他の方法を取った場合、貴事業所は何倍程度の費用を必要とするとお考えになりますか？

※他の方法：民間のセミナー・遠隔地でのセミナーの利用 など

倍程度

問5-2. 問5-1で「他の方法を取った場合」とお尋ねしましたが、そもそも雇用・能力開発機構が実施している能力開発セミナーによってしか得られない知識・技能が提供されているセミナーはありますか？（1つに○印）

「2.ある」場合は、具体的なセミナー名あるいは内容もお教えてください。

- 1.ない
- 2.ある
- 3.わからない

→   
(具体的に)

問6. 従業員に能力開発セミナーを受講させる際には、受講料や開催場所までの旅費、さらには受講している間の受講者の人件費などのコストがいろいろとかかっている訳ですが、それではこれらの費用をかけて受講された結果、貴事業所ではこれらの費用のおおよそ何倍程度の効果を得ることができたとお考えになりますか？（即効的な効果も長期的な効果も合わせてお考えください）

倍程度

**【受講者の選定基準】**

問7. 貴事業所から能力開発セミナーへ派遣する受講者を選定する際の基準は次のうちどれですか。最も重視しているもの1つに○印をお付けください。

- 1. 原則として受講個人の希望で受講させている
- 2. 業務上の特定の問題解決に取り組む担当者に受講させている
- 3. 職場内で順番に、できるだけ機会均等になるように受講させている
- 4. 会社全体または所属部門の人材育成計画に基づいて受講させている
- 5. 将来が期待される幹部候補者に受講させている
- 6. 一定の勤続年数を経た者を受講させている
- 7. その他 ( )

問8～問13では、同封した『ご回答いただく分野について』（A4版1枚）で回答をお願いしている分野の能力開発セミナーについて、お答えください。

【受講させた能力開発セミナーの評価】

問8-1. この分野の能力開発セミナーを受講することによって、従業員のどのような面の技術・知識が向上することを事業所として期待していましたか。次の1～9の中からあてはまるものすべてに○印をつけてください。

[以下の2つの問は、問8-1で○をつけた期待項目について、お答えください。]

問8-2. 実際に従業員を受講させてみて、受講前の期待していた内容とセミナーで提供された内容はマッチしていましたか。問8-1で○をつけた各項目ごとに、1～5のうちあてはまる番号に1つに○印をおつけ下さい。

問8-3. 実際に受講させてみて、受講者はどの程度習得できたと思いますか。

問8-1で○をつけた各項目ごとに、1～5のうちあてはまる番号に1つに○印をおつけ下さい。

	問8-1 期待 した 項目	問8-2.期待との 合致度合い					問8-3.習得の程度				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
※ 記入例	(○)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. 基本的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. 業務遂行の実践的な能力向上	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. 問題解決能力の向上	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. 先端的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. 体系的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. 専門的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. 高度な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. 創造的な技術・知識の習得	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. その他 ( )	( )	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

※ [1 | 2 | 3 | 4 | 5] をひとまとまりと見て、それぞれのまとまりに1つずつ○を付けてください(以下同様)。

問 9. この分野の能力開発セミナーで今後改善していくべき点はどのような点だとお考えになりますか？（あてはまるものすべてに○印）

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. 受講料をより低廉に    | 6. 日数を長くする      |
| 2. より基礎的な内容に    | 7. 夜間に開催する      |
| 3. より高度で実践的な内容に | 8. 出張・出前講座を開催する |
| 4. よりわかりやすい内容に  | 9. その他 ( )      |
| 5. 日数を短くする      | 10. 特になし        |

【能力開発セミナーの効果】

問 10-1. 貴事業所がこの分野の能力開発セミナーへ受講者を派遣した目的は、次のうちどれですか（あてはまるものの番号すべてに○印）。

問 10-2. 問 10-1 で○をつけた目的について、実際に能力開発セミナーを受講させたことで、受講前に狙った効果を概ね得ることができましたか（問 10-1 で○をつけた項目について、効果を得ることができたものの番号すべてに○印）。

問 10-3. 問 10-1 で○をつけた項目について、能力開発セミナーで得たものを実際の仕事に活用することができましたか（問 10-1 で○をつけた項目について、あてはまるものの番号すべてに○印）。

	問 10-1. 派遣の 目的	問 10-2. 得られ た効果	問 10-3. 仕事へ の活用
0. 記入例	( 0 )	( 0 )	( 0 )
1. 受講者の現在の業務遂行能力の向上	( 1 )	( 1 )	( 1 )
2. 機械・設備の変更や進歩への事業所としての特定の技術能力の向上	( 2 )	( 2 )	( 2 )
3. 今まで経験していない新しい業務への受講者の適応能力の向上	( 3 )	( 3 )	( 3 )
4. 事業所としての新商品開発力や新規事業開発力の向上	( 4 )	( 4 )	( 4 )
5. 事業所としての業務改善企画力の向上	( 5 )	( 5 )	( 5 )
6. 特定の受注業務への対応力の向上	( 6 )	( 6 )	( 6 )
7. 将来に備えた受講者の職業能力の潜在的な向上	( 7 )	( 7 )	( 7 )
8. 情報システムなどのシステム構築力の向上	( 8 )	( 8 )	( 8 )
9. 組織全体の能力水準の向上	( 9 )	( 9 )	( 9 )
10. セミナー受講者から他の従業員への教育的波及効果	( 10 )	( 10 )	( 10 )
11. 資格の取得	( 11 )	( 11 )	( 11 )
12. 他業種・他企業の人との交流	( 12 )	( 12 )	( 12 )
13. 新入社員に対する技術研修	( 13 )	( 13 )	( 13 )
14. 中堅社員に対する技術研修	( 14 )	( 14 )	( 14 )
15. 女性従業員の職務拡大	( 15 )	( 15 )	( 15 )
16. 定年後、退職後の再教育	( 16 )	( 16 )	( 16 )
17. その他 ( )	( 17 )	( 17 )	( 17 )

問 11. 周囲から見た受講者全体の傾向としては、この分野のセミナーの受講者は、セミナーの内容を十分理解してきたようですか (最も近いもの 1 つに○印)。

1. 非常に理解した
2. 十分理解した
3. どちらともいえない
4. あまり理解していない
5. まったく理解していない

問 12. 従業員にこの分野の能力開発セミナーを受講させたことにより、貴事業所の経営面でどのような効果がありましたか? (あてはまるものすべてに○印)

1. 経営環境変化への組織適応力の向上
2. 組織全体の業務遂行能力の向上
3. 新製品・サービスの開発力の向上
4. 多角化や新規事業の開発力の向上
5. 新技術の導入力の向上
6. 新技術の開発力の向上
7. コスト削減・生産ラインの合理化
8. 経営・業務の I T 化
9. 経営・業務マネジメント力の向上
10. 経営・業務のプロジェクト推進力の向上
11. 人材の活性化
12. その他 ( )
13. 特になし

問 13-1. 受講者は、この分野の能力開発セミナーで身につけたことを貴事業所の仕事へ活用できていますか (あてはまるものすべてに○印)。

1. 実際の仕事へ活用できている
2. 将来の仕事へ活用する
3. 実際の仕事へ活用できていない → 問 13-2 へ

問 13-2. 問 13-1 で「3. 実際の仕事へ活用できていない」に○をつけた方にお伺いします。活用できなかった理由は何ですか? (あてはまる番号すべてに○印)

1. セミナーの内容が十分身に付かなかったから
2. セミナーの内容は身に付いたが実務に活用するにはレベルが低かったから
3. セミナーの内容が実務で活用するような内容にはなっていなかったから
4. 学んだことを生かせるような仕事を担当しなかった
5. その他 ( )

以下では、能力開発セミナー全般に対する今後の期待像等についてお聞きします。

【今後の教育ニーズ】

問 14-1. 貴事業所の人材が今後身に付けていく必要があるとお考えになる知識・能力は、次のうちどれでしょうか？（あてはまる番号すべてに○印）

問 14-2. 問 14-1 で○をつけた項目のうち、雇用・能力開発機構が実施する能力開発セミナーで、習得の機会が提供されることを期待されるものは何でしょうか？（あてはまる番号すべてに○印）

	問 14-1. 貴事業所の人材が身に付けていく必要があるもの	問 14-2. 能力開発セミナーに期待されるもの
0. 記入例	( 0 )	( 0 )
1. 一般的な基礎知識・技能	( 1 )	( 1 )
2. 積極性・協調性、能力開発へ取り組む意欲	( 2 )	( 2 )
3. 担当業務の実務能力	( 3 )	( 3 )
4. 担当業務への精通と応用能力	( 4 )	( 4 )
5. リーダーシップや問題点の把握解決能力	( 5 )	( 5 )
6. 管理者としての役割の認識と幅広い能力 (意思決定能力、問題解決能力、部下の育成能力、など)	( 6 )	( 6 )
7. 経営感覚及び経営に必要となる幅広い周辺知識	( 7 )	( 7 )
8. 経営者としての見識と心構え	( 8 )	( 8 )
9. その他 ( )	( 9 )	( 9 )

問 15. 次のうち、貴事業所の事業内容に関連して貴事業所の人材に今後習得させていかせようとお考えのものをお教えてください。（技術・技能ごとに、あてはまる場合は回答欄の番号に○印）

分野	具体的な技術・技能	回答欄
a.機械・制御系	1. 汎用機械	1
	2. NC機械	2
	3. 精密機械	3
	4. 機械設計・製図	4
	5. 板金	5
	6. 溶接・配管	6
	7. プレス加工・プレス金型	7
	8. 射出成形・プラスチック金型	8
	9. 油空圧	9
	10. プログラマブルコントローラ制御	10
	11. メカトロニクス設計	11
	12. CAD/CAM/CAE	12
	13. 精密測定・CAT (コンピュータ使用の試験)	13

(次ページへ続く)

分 野	具体的な技術・技能	回答欄
a.機械・制御系 (続き)	14. 機械保全	14
	15. 生産・品質管理	15
	16. 機械系その他 ( )	16
b.電気・電子系	17. 電力・電気設備	17
	18. 電気計測	18
	19. 電子デバイス	19
	20. 電子機器	20
	21. デジタル回路	21
	22. アナログ回路	22
	23. マイクロプロセッサ	23
	24. シーケンス制御	24
	25. マイクロコンピュータ制御	25
	26. フィードバック制御	26
	27. 光通信	27
	28. 信号処理	28
	29. 電気・電子系その他 ( )	29
c.建築・居住系	30. 施工管理	30
	31. 建築設計・製図・CAD	31
	32. 各種工事 (仮設、土、躯体、仕上げ)	32
	33. 改修・修繕	33
	34. 測量	34
	35. 建築構造解析	35
	36. 各種構造設計 (木質、鉄筋、鉄筋コンクリート、特殊)	36
	37. 建築法規	37
	38. インテリア計画	38
	39. エクステリア計画	39
	40. 建築設備	40
	41. 居住系その他 ( )	41
	d.情報・通信系	42. パソコンOS
43. UNIX		43
44. プログラミング		44
45. 情報システムの分析・設計		45
46. マルチメディア		46
47. 画像処理		47
48. データベース		48
49. データ通信・通信システム		49
50. LAN・WAN (ネットワーク構築技術など)		50
51. インターネット・イントラネット (サーバ管理等)		51
52. 暗号・セキュリティ		52
53. 情報・通信系その他 ( )		53
e.管理・事務系		54. 経営
	55. 総務・労務	55
	56. 経理	56
	57. 営業・マーケティング	57
	58. 物流・生産管理	58
	59. 管理・事務系その他 ( )	59
60.その他 ( )	60	

【今後の事業分野と必要とされる技術・技能】

問 16-1. 貴事業所では、今後、以下の分野への進出をお考えになっていますか（既に進出されている場合も含みます）。進出を考えている分野には「進出予定」の欄の番号に○印をおつけください。（○はいくつでも）

問 16-2. 問 16-1 で○をつけた分野に進出するにあたって、貴社の人材に新たに習得させる必要がある技術・技術はどのようなものですか。問 15 の 1～59 の中に該当するものがあればその番号を記入し（主なもの 3 つ）、なければ具体的な内容をお書き下さい。

事業分野		進出予定 (○記入)	習得させる必要がある技術・技能	
			問 15 の 1～59	自由記入
1. 医療・福祉・健康関連	機器部品開発・製造	( 1 )		
2. コンピュータ関連	機器部品開発・製造	( 2 )		
3. ネットワーク関連	機器部品開発・製造	( 3 )		
4. デジタル家電関連	機器部品開発・製造	( 4 )		
5. マルチメディア関連	機器部品開発・製造	( 5 )		
6. モバイル機器関連	機器部品開発・製造	( 6 )		
7. 高度生産システム関連	機器部品開発・製造	( 7 )		
8. マイクロマシン関連	機器部品開発・製造	( 8 )		
9. ロボット関連	機器部品開発・製造	( 9 )		
10. 半導体製造関連	機器部品開発・製造	( 10 )		
11. 航空・宇宙関連	機器部品開発・製造	( 11 )		
12. クリーンエネルギー 自動車関連	機器部品開発・製造	( 12 )		
13. 燃料電池関連	機器部品開発・製造	( 13 )		
14. その他新エネルギー関連	機器部品開発・製造	( 14 )		
15. レーザー関連	機器部品開発・製造	( 15 )		
16. 光関連	機器部品開発・製造	( 16 )		
17. ナノテクノロジー関連	機器部品開発・製造	( 17 )		
18. バイオテクノロジー関連	機器部品開発・製造	( 18 )		
19. 環境関連	機器部品開発・製造	( 19 )		
20. セラミックス等無機材料	開発	( 20 )		
21. 有機材料	開発	( 21 )		
22. 金属材料	開発	( 22 )		
23. 複合材料	開発	( 23 )		
24. その他新素材・新材料関連	開発	( 24 )		
25. ソフトウエア	開発	( 25 )		
26. ネットワークシステム	開発	( 26 )		
27. 環境修復事業関連		( 27 )		
28. 海洋・地下空間・超高層関連		( 28 )		
29. 住宅関連		( 29 )		
30. 医療・福祉・健康関連	サービス	( 30 )		
31. その他【具体的に】		( 31 )		



**【今後の能力開発セミナーの利用意向】**

問 17. 今後能力開発セミナーを利用する場合、他の団体（自治体・商工会議所・業界団体・研修会社・メーカー等）が開催するセミナーや講習会などと比べて、雇用・能力開発機構が行う「能力開発セミナー」にはどんなことを期待されますか？（あてはまるものすべてに○印）


1. 技能が着実に身に付く
2. 受講料が安い
3. 演習・実習がある
4. 機器などの設備が揃っている
5. 機器のメンテナンスがよい
6. テキストなどの教材がよい
7. 質問にきちんと対応してくれる
8. ある技術の基礎・基盤部分に関する内容が学べる
9. ある技術の最新の知識が学べる
10. その他（ )

問 18. 今後どのような内容・テーマを能力開発セミナーで取り上げて欲しいですか？  
できるだけ具体的にご記入下さい。

問 19. 能力開発セミナーについてのご意見をぜひお聞かせください。

最後に、貴事業所のことについてお伺いします。

※事業所：本社、支社、支店、工場など、会社の中のある1つの場所でのかたまりを指します。

F 1. 貴事業所の所在地の都道府県名をお教えてください。  ( )

F 2. 貴事業所の従業員数をお教えてください。 

--	--	--	--	--

 人

F 3. 貴事業所の業種をお教えてください（もっとも近い番号1つに○印）。

- |  |   |
|--|---|
| <p>[製造業] 01.繊維工業・繊維製品製造業</p> <p>02.木製品・家具製造業</p> <p>03.印刷・同関連業</p> <p>04.化学工業</p> <p>05.プラスチック・ゴム製品製造業</p> <p>06.鉄鋼業・非鉄金属製造業</p> <p>07.金属製品製造業</p> <p>08.一般機械器具製造業</p> <p>09.電気機械器具製造業</p> <p>10.情報通信機械器具製造業</p> <p>11.電子部品・デバイス製造業</p> <p>12.輸送用機械器具製造業</p> <p>13.精密機械器具製造業</p> <p>14.その他の製造業</p> | <p>[情報通信業] 18.通信業</p> <p>19.情報サービス業<br/>(ソフトウェア業・情報処理業等)</p> <p>20.インターネット付随サービス業</p> <p>21.その他の情報通信業</p> <p>[その他] 22.電気・ガス・熱供給・水道業</p> <p>23.運輸業</p> <p>24.卸売業・小売業</p> <p>25.金融・保険業</p> <p>26.不動産業</p> <p>27.飲食店、宿泊業</p> <p>28.医療・福祉</p> <p>29.専門サービス業<br/>(土木建築サービス業・機械設計業等)</p> <p>30.経済団体（工業会、商工会議所等）</p> <p>31.国家公務・地方公務、郵便局</p> <p>32.その他 ( )</p> |
| <p>[建設業] 15.総合工事業</p> <p>16.職別工事業</p> <p>17.設備工事業</p>  |   |

～ご協力ありがとうございました。～

付録 3 : 能力開発セミナーの効果に関するアンケート  
(一般事業所用)

## 能力開発セミナーの効果に関するアンケート

この調査票では、雇用・能力開発機構のポリテクセンターあるいはポリテクカレッジ等が実施している「能力開発セミナー」（在職者向け訓練）について、今後よりよいものとしていくために、その期待される内容等をお伺いするものです。東京商工リサーチが所有する企業名簿から無作為に抽出して、貴事業所に調査票をお送りさせていただいております。（回答ご記入にあたってのお願い）

- 1 ご回答は質問に応じ、選択肢の番号に○をつけるか、数字を□にご記入ください。
- 2 「その他」を選んだ場合は、具体的な内容を（ ）の中にご記入ください。
- 3 本調査は無記名調査です。またいただいた回答は統計的に処理しますので、あなたの回答がそのまま表に出ることはありません。
- 4 ご記入にあたってご不明な点等がありましたら、雇用・能力開発機構から本アンケートの回収・集計・とりまとめを委託しております下記までご連絡ください。

株式会社三菱総合研究所 フロンティア推進室 中村、土田

tel.03-3277-5356 FAX.03-3277-0567 e-mail:hajime@mri.co.jp

〒100-8141 東京都千代田区大手町2-3-6

- 5 ご記入いただいたアンケート用紙は、同封の返信用封筒（切手は不要）にて、アンケートがお手元に届いてから2週間をめぐにご回答ください。

最初に、貴事業所における人材育成の状況について、お伺いします。

### 【人材育成の現状】

問1. 貴事業所ではどのような人材育成方法を取っておられますか（主なもの2つに○印）。

1. 社内（グループ会社を含む）の研修施設で開催される研修・講習会・セミナー等への参加
2. 自治体・商工会議所・業界団体・研修会社・メーカー等の社外の団体が開催するセミナーや講習会などへの参加
3. 職場での自主的活動など
4. O J T（On the Job Training）
5. 自己研鑽
6. その他（ ）

問2. 貴事業所が社外で開催されるセミナーや講習会を選ぶ時に重視するポイントは何ですか？ (あてはまるものすべてに○印)

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. 受講料が安い             | 10. テーマ・内容がニーズに合っている |
| 2. 立地条件がよい            | 11. レベル・水準がニーズに合っている |
| 3. コースの日程や時間・期間が適切である | 12. 機器などの設備が揃っている    |
| 4. 講座の種類が豊富である        | 13. 機器のメンテナンスがよい     |
| 5. 演習・実習がある           | 14. テキストなどの教材がよい     |
| 6. 講師陣が充実している         | 15. 教育・研修ノウハウがある     |
| 7. 安心・信頼できる           | 16. 質問にきちんと対応してくれる   |
| 8. 最新の技術・知識が得られる      | 17. 知人に勧められた         |
| 9. 最新の技術・知識が体系的に学べる   | 18. その他 ( _____ )    |

以下では、雇用・能力開発機構が行っている『能力開発セミナー』について、お伺いします。

雇用・能力開発機構が運営するポリテクセンター（正式名称：職業能力開発促進センター。全国各地に60ヶ所）やポリテクカレッジ（同：職業能力開発大学校〔10校〕及び職業能力開発短期大学校〔3校〕）では、在職者を対象とした能力開発セミナーや、求職者を対象とした各種職業訓練などを実施しています。また、従業員の職業能力開発を行う事業主団体や事業主の方々などに対する施設・設備の貸与や訓練の実施についての各種相談・援助を行うなど、地域における職業能力開発の総合的センターとしての役割を果たしています。

【ポリテクセンター・ポリテクカレッジの認知度】

問3. 貴事業所では、あなたの都道府県にあるポリテクセンターやポリテクカレッジについて、その存在をご存知ですか。(あてはまるものすべてに○印)

1. 社内に職業訓練コースの卒業生がいるので、知っている
2. 社内に能力開発セミナー等の修了者がいるので、知っている
3. 会議や講演会などで施設を利用したことがあるので、知っている
4. どこにあるかは知っている
5. 県内にあることは知っているが、どこにあるかは知らない
6. 存在を知らない
7. その他 ( \_\_\_\_\_ )

## 【能力開発セミナーの認知度、利用実績】

ポリテクセンターやポリテクカレッジでは、「能力開発セミナー」という名称で、企業の在職者の技能向上、能力開発などを目的に、地域経済社会の変化に対応したセミナーを対象とした短期セミナーを開催しています。

問4-1. 貴事業所では、雇用・能力開発機構が行っている「能力開発セミナー」を利用されていますか（あてはまるもの1つに○印）。

1. 利用している → 問4-2へ
2. 利用はしていないが、能力開発セミナーがあることは知っている → 問4-3へ
3. そもそも、能力開発セミナーがあることを知らない → 問5-1へ（4ページ）

問4-2. 問4-1で「1. 利用している」とお答えの方にお聞きします。利用されている理由は次のうちどれですか？（あてはまるものすべてに○印）

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. 受講料が安い             | 11. テーマ・内容がニーズに合っている |
| 2. 立地条件がよい            | 12. レベル・水準がニーズに合っている |
| 3. コースの日程や時間・期間が適切である | 13. 機器などの設備が揃っている    |
| 4. 講座の種類が豊富である        | 14. 機器のメンテナンスがよい     |
| 5. 演習・実習がある           | 15. テキストなどの教材がよい     |
| 6. 講師陣が充実している         | 16. 教育・研修ノウハウがある     |
| 7. 安心・信頼できる           | 17. 質問にきちんと対応してくれる   |
| 8. 最新の技術・知識が得られる      | 18. 知人に勧められた         |
| 9. 最新の技術・知識が体系的に学べる   | 19. その他（ _____ ）     |
| 10. 技能が着実に身に付く        |                      |

問4-3. 問4-1で「2. 利用はしていないが、能力開発セミナーがあることは知っている」とお答えの方にお聞きします。利用されない理由はなぜですか？（あてはまるものすべてに○印）

1. 仕事が忙しく、能力開発セミナーに行かせる時間的余裕がない
2. 能力開発セミナーに行かせる経済的余裕がない
3. 開催場所が遠い
4. 開催日程や時間帯が合わない
5. 行きたいコースがなくなった
6. 行きたいが、定員で入れなかった
7. 能力開発セミナーで提供されている内容が当社の業務には必要ない
8. 能力開発セミナーで提供されている内容のレベルが合わない
9. 他の団体等が開催しているセミナーの方が役に立つ
10. その他（ \_\_\_\_\_ ）

雇用・能力開発機構がポリテクセンターやポリテクカレッジで実施している短期間の能力開発セミナーでは、実習主体で様々な技能・技術を習得することができます。また、各分野で体系的にコースが用意されており、段階的な技能・技術の習得が可能となっています(詳しくはアンケート票の末尾にある「能力開発セミナーのご紹介」をご覧ください)。

【能力開発セミナーの今後の利用】

問5-1. 貴事業所としては今後、雇用・能力開発機構が開催する「能力開発セミナー」を利用したいと思いますか？(最も近いもの1つに○印)

1. 積極的に利用したい
2. コース、日程、費用などの条件が合えば利用を考えたい
3. あまり利用したいとは思わない →問5-2へ
4. その他 ( )

問5-2. 問5-1で「3. あまり利用したいとは思わない」とお答えになった方にお聞きします。その理由をお教えてください。

問6. 貴事業所が能力開発セミナーを利用する場合、その利用目的は次のうちどれですか(あてはまるものすべてに○印)

1. 社員の現在の業務遂行能力の向上
2. 機械・設備の変更や進歩に対する事業所としての特定の技術能力の向上
3. 今まで経験していない新しい業務への社員の適応能力の向上
4. 事業所としての新商品開発力や新規事業開発力の向上
5. 事業所としての業務改善企画力の向上
6. 特定の受注業務への対応力の向上
7. 将来に備えた受講者の職業能力の潜在的な向上
8. 情報システムなどのシステム構築力の向上
9. 組織全体の能力水準の向上
10. セミナー受講者から他の従業員への教育的波及効果
11. 資格の取得
12. 他業種・他企業の人との交流
13. 新入社員に対する技術研修
14. 中堅社員に対する技術研修
15. 女性従業員の職務拡大
16. 定年後、退職後の再教育
17. その他 ( )

問 7. 能力開発セミナーの受講によって従業員のどのような面の技術・知識の向上に役立  
てばよいとお考えになりますか (あてはまるものすべてに○印)。

1. 基本的な技術・知識の習得
2. 業務遂行の実践的な能力向上
3. 問題解決能力の向上
4. 先端的な技術・知識の習得
5. 体系的な技術・知識の習得
6. 専門的な技術・知識の習得
7. 高度な技術・知識の習得
8. 創造的な技術・知識の習得
9. その他 ( )

以下では貴事業所の今後の人材育成と能力開発セミナーの関連についてお伺いします。

**【今後の教育ニーズ】**

問 8-1. 貴事業所の人材が今後身に付けていく必要があるとお考えになる知識・能力は、  
次のうちどれでしょうか? (あてはまる番号すべてに○印)

問 8-2. 問 8-1 で○をつけた項目のうち、雇用・能力開発機構が実施する能力開発セ  
ミナーで、習得の機会が提供されることを期待されるものは何でしょうか?  
(あてはまる番号すべてに○印)

	問 8-1. 貴事業所の人 材が身に付け ていく必要が あるもの	問 8-2. 能力開発セミ ナーに期待さ れるもの
0. 記入例	( 0 )	( 0 )
1. 一般的な基礎知識・技能	( 1 )	( 1 )
2. 積極性・協調性、能力開発へ取り組む意欲	( 2 )	( 2 )
3. 担当業務の実務能力	( 3 )	( 3 )
4. 担当業務への精通と応用能力	( 4 )	( 4 )
5. リーダーシップや問題点の把握解決能力	( 5 )	( 5 )
6. 管理者としての役割の認識と幅広い能力 (意思決定能力、問題解決能力、部下の育成能力、など)	( 6 )	( 6 )
7. 経営感覚及び経営に必要となる幅広い周辺知識	( 7 )	( 7 )
8. 経営者としての見識と心構え	( 8 )	( 8 )
9. その他 ( )	( 9 )	( 9 )



問9. 次のうち、貴事業所の事業内容に関連して貴事業所の人材に今後習得させていかせようとお考えのものをお教えてください。(技術・技能ごとに、あてはまる場合は回答欄の番号に○印を記入)

分野	具体的な技術・技能	回答欄
a.機械・制御系	1. 汎用機械	1
	2. NC機械	2
	3. 精密機械	3
	4. 機械設計・製図	4
	5. 板金	5
	6. 溶接・配管	6
	7. プレス加工・プレス金型	7
	8. 射出成形・プラスチック金型	8
	9. 油空圧	9
	10. プログラマブルコントローラ制御	10
	11. メカトロニクス設計	11
	12. CAD/CAM/CAE	12
	13. 精密測定・CAT (コンピュータ利用の試験)	13
	14. 機械保全	14
	15. 生産・品質管理	15
	16. 機械系その他 ( )	16
b.電気・電子系	17. 電力・電気設備	17
	18. 電気計測	18
	19. 電子デバイス	19
	20. 電子機器	20
	21. デジタル回路	21
	22. アナログ回路	22
	23. マイクロプロセッサ	23
	24. シーケンス制御	24
	25. マイクロコンピュータ制御	25
	26. フィードバック制御	26
	27. 光通信	27
	28. 信号処理	28
	29. 電気・電子系その他 ( )	29
c.建築・居住系	30. 施工管理	30
	31. 建築設計・製図・CAD	31
	32. 各種工事 (仮設、土、躯体、仕上げ)	32
	33. 改修・修繕	33
	34. 測量	34
	35. 建築構造解析	35
	36. 各種構造設計 (木質、鉄筋、鉄筋コンクリート、特殊)	36
	37. 建築法規	37
	38. インテリア計画	38
	39. エクステリア計画	39
	40. 建築設備	40
	41. 居住系その他 ( )	41
d.情報・通信系	42. パソコンOS	42
	43. UNIX	43
	44. プログラミング	44

(次ページへ続く)

分野	具体的な技術・技能	回答欄
c.情報・通信系 (続き)	45. 情報システムの分析・設計	45
	46. マルチメディア	46
	47. 画像処理	47
	48. データベース	48
	49. データ通信・通信システム	49
	50. LAN・WAN (ネットワーク構築技術など)	50
	51. インターネット・イントラネット (サーバ管理等)	51
	52. 暗号・セキュリティ	52
	53. 情報・通信系その他 ( )	53
e.管理・事務系	54. 経営	54
	55. 総務・労務	55
	56. 経理	56
	57. 営業・マーケティング	57
	58. 物流・生産管理	58
	59. 管理・事務系その他 ( )	59
60.その他 ( )	60	

【今後の事業分野と必要とされる技術・技能】

問 10-1. 貴事業所では、今後、以下の分野への進出をお考えになっていますか（既に進出されている場合も含みます）。進出を考えている分野には「進出予定」の欄の番号に○印をおつけください。（○はいくつでも）

問 10-2. 問 10-1 で○をつけた分野に進出するにあたって、貴社の人材に新たに習得させる必要がある技能・技術はどのようなものですか。問 9 の 1～59 の中に該当するものがあればその番号を記入し（主なもの 3 つ）、なければ具体的な内容をお書き下さい。

事業分野		進出予定 (○記入)	習得させる必要がある技術・技能	
			問 9 の 1～59	自由記入
1. 医療・福祉・健康関連	機器部品開発・製造	( 1 )		
2. コンピュータ関連	機器部品開発・製造	( 2 )		
3. ネットワーク関連	機器部品開発・製造	( 3 )		
4. デジタル家電関連	機器部品開発・製造	( 4 )		
5. マルチメディア関連	機器部品開発・製造	( 5 )		
6. モバイル機器関連	機器部品開発・製造	( 6 )		
7. 高度生産システム関連	機器部品開発・製造	( 7 )		
8. マイクロマシン関連	機器部品開発・製造	( 8 )		
9. ロボット関連	機器部品開発・製造	( 9 )		
10. 半導体製造関連	機器部品開発・製造	( 10 )		
11. 航空・宇宙関連	機器部品開発・製造	( 11 )		
12. クリーンエネルギー 自動車関連	機器部品開発・製造	( 12 )		

(次ページへ続く)

事業分野		進出予定 (○記入)	習得させる必要がある技術・技能	
			問9の1～59	自由記入
13. 燃料電池関連	機器部品開発・製造	( 13 )		
14. その他新エネルギー関連	機器部品開発・製造	( 14 )		
15. レーザー関連	機器部品開発・製造	( 15 )		
16. 光関連	機器部品開発・製造	( 16 )		
17. ナノテクノロジー関連	機器部品開発・製造	( 17 )		
18. バイオテクノロジー関連	機器部品開発・製造	( 18 )		
19. 環境関連	機器部品開発・製造	( 19 )		
20. セラミックス等無機材料	開発	( 20 )		
21. 有機材料	開発	( 21 )		
22. 金属材料	開発	( 22 )		
23. 複合材料	開発	( 23 )		
24. その他新素材・新材料関連	開発	( 24 )		
25. ソフトウェア	開発	( 25 )		
26. ネットワークシステム	開発	( 26 )		
27. 環境修復事業関連		( 27 )		
28. 海洋・地下空間・超高層関連		( 28 )		
29. 住宅関連		( 29 )		
30. 医療・福祉・健康関連	サービス	( 30 )		
31. その他【具体的に】		( 31 )		

問 11. 能力開発セミナーの利用にあたって、次のうち希望される点はありますか？

(あてはまるものすべてに○印)

1. 低廉な受講料
2. 基礎的な内容
3. 高度で実践的な内容
4. よりわかりやすい内容
5. 短期(1～2日程度)の開催
6. 長期(1週間程度)の開催
7. 夜間の開催
8. 事業所に近い場所での開催
9. 開催内容・日時等についてのPR
10. その他 ( )

問 12. 今後能力開発セミナーを利用する場合、他の団体（自治体・商工会議所・業界団体・研修会社・メーカー等）が開催するセミナーや講習会など比べて、国の公共訓練として雇用・能力開発機構が行う「能力開発セミナー」にはどんなことを期待されますか？（あてはまるものすべてに○印）


1. 技能が着実に身に付く
2. 受講料が安い
3. 演習・実習がある
4. 機器などの設備が揃っている
5. 機器のメンテナンスがよい
6. テキストなどの教材がよい
7. 質問にきちんと対応してくれる
8. ある技術の基礎・基盤部分に関する内容が学べる
9. ある技術の最新の知識が学べる
10. その他（）

問 13. 今後どのような内容・テーマを能力開発セミナーで取り上げて欲しいですか？  
できるだけ具体的にご記入下さい。

問 14. 能力開発セミナー及びポリテクセンター・ポリテクカレッジについてのご意見を  
ぜひお聞かせください。

貴事業所のことについてお伺いします。

※事業所：本社、支社、支店、工場など、会社の中のある1つの場所でのかたまりを指します。

F 1. 貴事業所の所在地の都道府県名をお教えてください。  ( )

F 2. 貴事業所の従業員数をお教えてください。 

--	--	--	--	--

 人

F 3. 貴事業所の業種をお教えてください (もっとも近い番号1つに○印)。

- |       |                   |         |                                  |
|-------|-------------------|---------|----------------------------------|
| [製造業] | 01.繊維工業・繊維製品製造業   | [情報通信業] | 18.通信業                           |
|       | 02.木製品・家具製造業      |         | 19.情報サービス業<br>(ソフトウェア業・情報処理業等)   |
|       | 03.印刷・同関連業        |         | 20.インターネット付随サービス業                |
|       | 04.化学工業           |         | 21.その他の情報通信業                     |
|       | 05.プラスチック・ゴム製品製造業 | [その他]   | 22.電気・ガス・熱供給・水道業                 |
|       | 06.鉄鋼業・非鉄金属製造業    |         | 23.運輸業                           |
|       | 07.金属製品製造業        |         | 24.卸売業・小売業                       |
|       | 08.一般機械器具製造業      |         | 25.金融・保険業                        |
|       | 09.電気機械器具製造業      |         | 26.不動産業                          |
|       | 10.情報通信機械器具製造業    |         | 27.飲食店、宿泊業                       |
|       | 11.電子部品・デバイス製造業   |         | 28.医療・福祉                         |
|       | 12.輸送用機械器具製造業     |         | 29.専門サービス業<br>(土木建築サービス業・機械設計業等) |
|       | 13.精密機械器具製造業      |         | 30.経済団体(工業会、商工会議所等)              |
|       | 14.その他の製造業        |         | 31.国家公務・地方公務、郵便局                 |
| [建設業] | 15.総合工事業          |         | 32.その他 ( )                       |
|       | 16.職別工事業          |         |                                  |
|       | 17.設備工事業          |         |                                  |

～ご協力ありがとうございました。～

## 付録 4 : アンケート調査結果の比較

項目	質問	回答	回答	回答
受講の目的・選定理由	能力開発セミナーの受講目的	①現在の業務遂行能力の向上 78.2% ②将来に備えた自分の職業能力の潜在的な向上 34.1% ③今まで経験していない新しい業務への適応能力の向上 31.7% [Q3]	(Q10-1)	①社員の現在の業務遂行能力の向上 81.1% ②組織全体の能力水準の向上 35.9% ③資格の取得 29.7% ④中堅社員に対する技術研修 27.9% ⑤将来に備えた受講者の職業能力の潜在的な向上 27.0% [Q6]
	能力開発セミナーを選んだ理由	①受講料が安い 47.3% ②上司・会社・知人などに勧められた 43.3% ③テーマ・内容がニーズに合っている 28.7% ④各コースの日程や時間・期間が適切である 27.9% ⑤演習・実習がある 24.3% ⑥立地条件がよい 23.8% [Q2]	①受講料が安い 78.6% ②テーマ・内容がニーズに合っている 44.7% ③国が行っているセミナーなので、安心・信頼できる 43.5% ④各コースの日程や時間・期間が適切である 41.5% [Q2-1]	①テーマ・内容がニーズに合っている 73.2% ②受講料が安い 72.6% ③コースの日程や時間・期間が適切である 53.8% ④レベル・水準がニーズに合っている 37.1% ⑤立地条件がよい 31.6% [Q4-2]
受講結果の社内での共有化	受講者の義務	①部門長・所属長への受講レポートの提出 35.5% ②部門長・所属長への口頭での報告 19.6% — 課されている義務は「特になし」 24.0% [Q4-1]	①部門長・所属長への受講レポートの提出 29.0% ②部門長・所属長への口頭での報告 22.5% ③習得した技術・知識を活かした部署内でのOJTによる指導 22.0% — 課されている義務は「特になし」 17.9% [Q4-1]	
	学んできた技術・知識が伝達される範囲	・ほぼ同じレベル 平均3.2人 ・概要・大枠 平均4.3人 ・詳細なこと 平均6.9人 ・受講事実を知っている人 平均13.7人 [Q4-2]	・ほぼ同じレベル 平均2.8人 ・概要・大枠 平均4.2人 ・簡単なこと 平均5.9人 ・受講事実を知っている人 平均10.1人 [Q4-2]	
訓練効果	他の方法をとった場合に必要な費用	平均4.9倍 [Q5-1]	平均4.7倍 [Q5-1]	
	経営面での効果	①人材の活性化 29.2% ②組織全体の業務遂行能力の向上 28.6% ③新技術の導入力の向上 16.1% ④経営・業務のIT化 14.4% [Q1]	①組織全体の業務遂行能力の向上 37.7% ②人材の活性化 33.1% ③経営・業務のIT化 15.8% ④新技術の導入力の向上 15.5% [Q12]	
訓練効果の評価①	セミナーに期待した項目	①基本的な技術・知識の習得 86.2% ②業務遂行の実践的な能力向上 61.3% ③専門的な技術・知識の習得 50.7% [Q5-1]	①基本的な技術・知識の習得 76.6% ②業務遂行の実践的な能力向上 60.0% ③専門的な技術・知識の習得 54.6% [Q8-1]	①業務遂行の実践的な能力向上 68.5% ②専門的な技術・知識の習得 55.5% ③基本的な技術・知識の習得 54.1% [Q7]
	期待との合致度合い	①基本的な技術・知識の習得 87.2% ②業務遂行の実践的な能力向上 68.8% ③専門的な技術・知識の習得 67.7% ④体系的な技術・知識の習得 68.7% 〔「ある程度合っていた」「びつたり合っていた」の合計〕 [Q6-2]	①基本的な技術・知識の習得 82.2% ②専門的な技術・知識の習得 72.6% ③業務遂行の実践的な能力向上 70.2% 〔「ある程度合っていた」「びつたり合っていた」の合計〕 [Q8-2]	
	習得の程度	①基本的な技術・知識の習得 81.8% ②業務遂行の実践的な能力向上 64.4% ③体系的な技術・知識の習得 60.2% ④専門的な技術・知識の習得 58.0% 〔「ある程度習得できた」「十分に習得できた」の合計〕 [Q6-3]	①基本的な技術・知識の習得 69.8% ②体系的な技術・知識の習得 56.3% ③業務遂行の実践的な能力向上 56.0% ④専門的な技術・知識の習得 56.0% 〔「十分に習得できた」「非常に十分に習得できた」の合計〕 [Q8-3]	
訓練効果の評価②	この能力開発セミナーを受講した目的	①現在の業務遂行能力 72.5% ②将来に備えた自分の職業能力の潜在的な向上 49.2% ③今まで経験していない新しい業務への適応能力 42.6% [Q11-1]	①受講者の現在の業務遂行能力の向上 77.6% ②将来に備えた受講者の職業能力の潜在的な向上 35.1% ③今まで経験していない新しい業務への適応能力の向上 29.8% [Q10-1]	
	この能力開発セミナー受講による向上の程度	①現在の業務遂行能力 74.3% ②将来に備えた自分の職業能力の潜在的な向上 85.6% ③今まで経験していない新しい業務への適応能力 63.5% 〔「ある程度向上した」と「とても向上した」の合計〕 [Q11-2]	①現在の業務遂行能力の向上 84.5% ②新入社員に対する技術研修 79.0% ③今まで経験していない新しい業務への適応能力の向上 78.4% [Q10-2]	
	この能力開発セミナーで得たものの仕事への活用	①現在の業務遂行能力 69.3% ②機械・設備の変更や進歩への特定の技術能力 55.3% ③特定の受注業務への対応力 47.2% ④業務改善企画力 46.9% ⑤今まで経験していない新しい業務への適応能力 46.1% [Q11-3]	①現在の業務遂行能力の向上 76.7% ②資格の取得 66.8% ③新入社員に対する技術研修 65.6% [Q10-3]	
	仕事へ活用できなかった理由	①学んだことを生かせるような仕事に出会わなかったから 44.0% ②内容が実務で活用するような内容にはなっていないから 30.3% ③セミナーの内容が十分身に付かなかったから 21.4% [Q11-4]	①セミナーの内容が十分身に付かなかったから 30.9% ②内容が実務で活用するような内容にはなっていないから 27.9% ③学んだことを生かせるような仕事を担当しなかったから 27.2% [Q12-2]	
これからの受講ニーズ	今後身につけていく必要がある知識・能力	①一般的な基礎知識・技能 60.1% ②担当業務の実務能力 54.0% ③担当業務への精通と応用能力 48.5% [Q12-1]	①一般的な基礎知識・技能 61.9% ②担当業務の実務能力 61.4% ③担当業務への精通と応用能力 51.0% [Q14-1]	①管理者としての役割の認識と幅広い能力 64.6% ②リーダーシップや問題点の把握解決能力 61.4% ③担当業務の実務能力 59.7% ④担当業務への精通と応用能力 58.2% [Q8-1]
	能力開発セミナーで習得の機会が提供されることを期待するもの	①一般的な基礎知識・技能 75.2% ②担当業務への精通と応用能力 69.0% ③担当業務の実務能力 68.8% [Q12-2]	①一般的な基礎知識・技能 79.0% ②担当業務の実務能力 75.8% ③担当業務への精通と応用能力 73.5% [Q14-2]	①担当業務の実務能力 68.6% ②担当業務への精通と応用能力 66.9% ③一般的な基礎知識・技能 65.5% ④管理者としての役割の認識と幅広い能力 65.0% ⑤リーダーシップや問題点の把握解決能力 64.3% [Q8-2]
	今後の利用意向	①コース、日程、費用などの条件が合えば利用を考えた、 68.8% [Q14-1]		①コース、日程、費用などの条件が合えば利用を考えた、 75.5%。 [Q5-1]
	このセミナーで今後改善していくべき点	①よりわかりやすい内容に 30.1% ②より高度で実践的な内容に 28.3% ③実務の拡充 23.3% ④夜間に開催する 19.1% ⑤より基礎的な内容に 19.0% [Q9]	①より高度で実践的な内容に 35.7% ②よりわかりやすい内容に 29.6% ③受講料をより低減に 25.6% ④夜間に開催する 22.9% [Q9]	①低廉な受講料 67.4% ②短期(1~2日程度)の開催 53.0% ③高度で実践的な内容 47.7% ④事業所に近い場所での開催 45.3% [Q11]
その他改善点	今後利用する際に、他の団体の開催するセミナー等と比較して期待すること	①受講料が安い 62.5% ②技能が着実に身に付く 54.9% ③演習・実習 46.8% ④ある技術の基礎・基礎部分に関する内容が学べる 44.6% [Q15]	①受講料が安い 76.5% ②技能が着実に身に付く 58.2% ③演習・実習がある 43.4% ④ある技術の基礎・基礎部分に関する内容が学べる 43.2% [Q17]	①受講料が安い 76.0% ②技能が着実に身に付く 52.2% ③ある技術の最新の知識が学べる 38.0% ④ある技術の基礎・基礎部分に関する内容が学べる 36.7% [Q12]
	能力開発セミナーについての意見	①講師の充実・授業の進め方の改善 54件 ②夜間・土曜・休日コースの設置 49件 ③コース内容のPR、PR方法の改善。講師履歴紹介 47件 ④日程、開催頻度、定員の改善 36件 ⑤立地悪い、出張・出前セミナーを希望 33件 [Q16]	①夜間・土曜・休日コースの設置 35件 ②日程、開催頻度、定員の改善 27件 ③講師の充実・授業の進め方の改善 26件 ④コース内容のPR、PR方法の改善。講師履歴紹介 22件 ⑤立地悪い、出張・出前セミナーを希望 18件 [Q19]	①存在をPRする 51件 ②立地悪い、出張・出前セミナーを希望 22件 ③コース内容のPR、PR方法の改善。講師履歴紹介 16件 ④日程、開催頻度、定員の改善 13件 ⑤夜間・土日・休日コースの設置 9件 [Q14]

調査研究報告書 No.123

訓練効果・能力開発ニーズに関する調査  
— 在職者訓練 —

---

発行	2004年2月
発行者	職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター 所長 池本 喬三 〒229-1196 神奈川県相模原市橋本台4-1-1 電話 042-763-9046 (普及促進室)
印刷	システム印刷株式会社 東京都日野市高幡1012-13

---

**R100**

古紙配合率100%再生紙を使用しています  
石油系溶剤を含まないインキを使用しております



ISSN 1340-2412

調査研究報告書 No.123

2004

THE INSTITUTE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT  
POLYTECHNIC UNIVERSITY