

巻末資料5

スキルシート（共通能力）・・・・・・・・・・ P. 235

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z101-C11	分類	訓練計画	キャリア	ステップ1
能力要素	関係法令・通達等の理解				
到達水準	担当する訓練関係業務に係る関係法令・通達等を自分で調べることができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・職業能力開発促進法における公共職業訓練の概要（計画、基準、教材、技能照査、修了証書、公共職業安定所との関係）について知っている ・担当する職業訓練の訓練種別、訓練時間等の現行制度を知っている ・担当訓練に関係する法令（労働安全衛生法等）を知っている ・訓練に係る各種業務の関連通達等を調べることができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネータカ、マネジメントカ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z101-C12	分類	訓練計画	キャリア	ステップ1
能力要素	企業訪問				
到達水準	一人で企業訪問ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に目的に適した持参資料の準備ができる ・事前に訪問企業の必要な情報を調べることができる ・電話でのアポイントの取り方を知っている ・一般的なビジネスマナーに適した行動をとることができる ・企業担当者との良好なコミュニケーションを取ることができる ・訪問目的（ニーズ把握等）を達成することができる ・訪問状況の報告書（5W1Hを含む）を作成することができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネータカ、キャリアコンサルティングカ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z101-C21	分類	訓練計画	キャリア	ステップ2
能力要素	訓練コース企画（調査）				
到達水準	訓練コースを企画するのに必要な調査ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会情勢等から必要と考える訓練ニーズの仮説を立てることができる ・ 訓練コース企画の裏付け（企業ヒアリング、技術動向等）となる調査ができる ・ インターネット等から人材ニーズ等の情報収集ができる ・ 企業等の課題整理において関係者と協力して調査を進めることができる 				
7つの能力	訓練コーディネータ力、マネジメント力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z101-C31	分類	訓練計画	キャリア	ステップ3
能力要素	訓練コース企画（カリキュラム提案改善）				
到達水準	関係者と調整して具体的な訓練カリキュラムを提案・改善することができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 企業等の課題（ヒアリング結果）から必要な訓練を企画することができる ・ 必要に応じて外部講師を含めた訓練のコーディネータができる ・ 訓練コースの企画において問題点を整理し、関係者と協力して解決に取り組むことができる ・ 企業等の課題を整理して人材育成プランとして訓練コース提案資料をまとめることができる ・ 企業に対して研修等コスト（見積もり）と研修の効果を説明することができる ・ 人材ニーズ等に基づき訓練目標やカリキュラムの見直しができる 				
7つの能力	訓練コーディネータ力、マネジメント力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C11	分類	訓練実施	キャリア	ステップ1
能力要素	募集活動				
到達水準	訓練の広報および募集活動ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワーク、高校、企業等へ訪問して広報・募集活動を行うことができる ・施設見学会や体験入学等において、魅力ある説明を行うことができる ・広報・募集活動の新規、見直しの提案を行うことができる 				
7つの能力	訓練コーディネータカ、問題発見解決カ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C12	分類	訓練実施	キャリア	ステップ1
能力要素	入所選考				
到達水準	入所選考基準に基づいた適切な入所選考ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の入所選考基準を知っている ・面接選考において、適切な質問と対応ができる ・選考基準に基づき、客観的かつ公正に応募者の合否を判定できる 				
7つの能力	問題発見解決カ、マネジメントカ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C13	分類	訓練実施	キャリア	ステップ1
能力要素	訓練指導				
到達水準	訓練の指導ができること				
能力の細目	（前提）担当する訓練に必要な専門的知識、技能及び技術を有している ・指導案の作成ができる ・作業分解票の作成ができる ・担当訓練のテキスト・補助教材等の準備ができる ・画像配信、プロジェクタ等の訓練支援機器の使い方を知っている ・受講生の習得状況を評価できる ・習得状況に合わせた指導ができる				
7つの能力	職業能力開発指導力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C21	分類	訓練実施	キャリア	ステップ2
能力要素	広報ツールの作成・改善				
到達水準	広報ツールの作成や改善ができること				
能力の細目	・広報・募集活動において、関係機関からの情報収集ができる ・ハローワーク、高校、企業等への広報・募集活動に使用する資料の作成ができる ・施設見学会や体験入学等において、魅力あるチラシなどの作成ができる ・広報ツールの新規、見直しの提案を行うことができる ・広報・募集活動に使用する分かりやすい広報ツールを作成できる				
7つの能力	訓練コーディネータ力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C22	分類	訓練実施	キャリア	ステップ2
能力要素	教材の作成・改善				
到達水準	教材の作成や改善ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練で使用する既存の教材を改善することができる ・ 使用する教材を最新の内容に改定することができる ・ アンケート結果等に基づき教材を改善することができる ・ 訓練で使用する教材を新規に作成することができる ・ 新しい実習教材を中心的に開発することができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネート力、問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C23	分類	訓練実施	キャリア	ステップ2
能力要素	訓練指導の改善				
到達水準	訓練内容及び指導方法の改善ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ アンケート等受講者の意見から、訓練内容や指導方法における問題点の抽出ができる ・ 業界動向や企業訪問等から、現状の訓練内容が企業現場に則しているかを分析することができる ・ 訓練内容及び指導法の問題点を関係者と共有することができる ・ 訓練内容及び指導法の問題解決方法の提案ができる ・ 問題解決に向けた提案を評価し、訓練内容及び指導法の改善を行うことができる ・ 改善した訓練内容及び指導法を関係者と共有することができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネート力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z102-C24	分類	訓練実施	キャリア	ステップ2
能力要素	訓練効果測定の実施・改善				
到達水準	訓練効果測定の実施や改善ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練の習得状況を評価するための基準を作成することができる ・ カリキュラムの到達水準に対応した訓練課題を作成することができる ・ 受講者に評価基準を適切に説明することができる ・ 測定結果を分析することができる ・ 測定結果に基づき、課題や評価基準の改善を行うことができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネート力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C11	分類	訓練管理	キャリア	ステップ1
能力要素	機器の保守管理				
到達水準	保有している機器の安全面を考慮した保守管理ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保有している機器の使用前点検ができる ・ 保護メガネ等の機器の使用に必要な安全知識を知っている ・ 保有している機器のメンテナンス方法を知っている ・ 定期点検が必要な機器を知っている ・ 機器に不具合が発生した際の対処方法を知っている 				
7つの能力	訓練コーディネート力、マネジメント力、問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C12	分類	訓練管理	キャリア	ステップ1
能力要素	教材管理				
到達水準	決められた予算に基づき、適正な教材管理ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資材計画について知っている ・ 年間予算、物品の購入手続きについて知っている ・ 教材の在庫状況について知っている ・ 訓練に必要な材料の種類と量を決定できる ・ 物品購入に係る事務処理ができる ・ 教材の在庫管理、棚卸等ができる 				
7つの能力	マネジメント力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C13	分類	訓練管理	キャリア	ステップ1
能力要素	受講生管理（事務処理）				
到達水準	受講生の管理に係る事務処理ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講生の管理に関する書類を知っている ・ 管理記録簿等の記入及び保管を適切に行うことができる ・ 受講生の出欠管理ができる ・ 訓練計画の変更や補講の実施等に伴う手続きを知っている 				
7つの能力	キャリア・コンサルティング力、問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C14	分類	訓練管理	キャリア	ステップ1
能力要素	個人情報管理				
到達水準	個人情報管理が適切にできること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報となる内容（情報）を知っている ・ 個人情報の保管方法（パスワード・施錠できる棚等）を知っている ・ 個人情報の適切な受け渡し方法（手交・チェックシート活用等）を知っている ・ 個人情報の適切な持ち出し・送付（メール・郵送等）を行うことができる ・ 情報漏洩等問題が発覚した際に、適切な対処ができる 				
7つの能力	問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C21	分類	訓練管理	キャリア	ステップ2
能力要素	機器の整備計画				
到達水準	必要な機器の整備・更新に関する手続きが行えること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 更新が必要な機器とその使用状況（頻度）を把握できる ・ 該当科に整備できる機器とその必要数を調べるができる ・ 機器ごとの耐用年数を調べるができる ・ 機器を使用している訓練科、訓練コースを知っている ・ 機器整備の優先順位を関係者と協力して取りまとめることができる ・ 機器整備に必要な予算申請書類等の作成ができる ・ 購入する機器の仕様書を作成することができる ・ 機器納入時の検収を担当することができる 				
7つの能力	訓練コーディネート力、マネジメント力、問題発見解決力、イノベーション力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C22	分類	訓練管理	キャリア	ステップ2
能力要素	資材計画の作成・改善				
到達水準	資材計画の作成や改善ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・担当科の訓練で使用する資材の数量を算定できる ・資材計画を作成することができる ・資材の使用数量と当初の計画数量を比較し資材計画の見直しができる ・購入金額と使用数量からコスト削減のための取り組みを立案できる 				
7つの能力	訓練コーディネート力、マネジメント力、問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z103-C23	分類	訓練管理	キャリア	ステップ2
能力要素	受講生管理（指導）				
到達水準	受講生への適切な指導ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・受講生と有効なコミュニケーションを取ることができる ・受講生の遅刻・欠席の指導ができる ・受講生の訓練の習得状況を把握することができる ・訓練の習得状況に応じて適切なアドバイスができる ・受講生の就職活動状況を把握し、就職の相談ができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、キャリアコンサルティング力、マネジメント力、問題発見解決力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C11	分類	施設運営サポート	キャリア		ステップ1	
能力要素	安全衛生活動						
到達水準	安全衛生活動ができること						
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の災害状況について知っている ・担当する訓練科の災害事例について知っている ・リスクアセスメントについて知っている ・熱中症、インフルエンザにかかる対策について知っている ・5Sができる ・ヒヤリ・ハットへの対応ができる ・利用者に対して、安全衛生の指導ができる ・災害発生時の対応方法を知っている 						
7つの能力	訓練コーディネータカ、マネジメントカ						

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C12	分類	施設運営サポート	キャリア		ステップ1	
能力要素	委員会活動						
到達水準	委員会での検討内容及び決定事項等を科・系内に正確に伝達できること						
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会での検討内容及び決定事項等を理解できる ・委員会で科・系の意見を正しく伝えることができる ・委員会での検討内容及び決定事項等を科・系内に正確に伝達できる ・委員会での決定事項を実践できる 						
7つの能力	マネジメントカ						

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C21	分類	施設運営サポート	キャリア	ステップ2
能力要素	訓練環境の改善				
到達水準	訓練環境の改善提案ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担当する訓練科のリスクアセスメントができる ・ 施設の共通設備や環境についての改善提案ができる 				
7つの能力	訓練コーディネータカ、マネジメントカ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C22	分類	施設運営サポート	キャリア	ステップ2
能力要素	後輩指導員の指導				
到達水準	後輩指導員の訓練業務、相談業務の指導ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練実施、企業訪問等の指導員業務の模範を示すことができる ・ 指導案、教材作成の評価、助言ができる ・ 訓練を参観して客観的な評価、助言ができる ・ 後輩指導員が受けた受講生からの相談等に対する助言ができる ・ 後輩指導員が受けた事業主、在職者からの相談等に対する助言ができる 				
7つの能力	職業能力開発指導カ、訓練コーディネータカ、マネジメントカ				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C31	分類	施設運営サポート	キャリア	ステップ3
能力要素	委員会の運営				
到達水準	委員会運営に関して議題設定に有用な提言を行い、座長又は座長をサポートする役割を担うことができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委員会での議題設定に有用な提言ができる ・ 委員会資料等の準備に関して中心的に取りまとめができる ・ 委員会での座長又は座長をサポートし、議事進行ができる ・ 委員会での決定事項を科・系内で共有し、施設の課題を意識した取り組みができる 				
7つの能力	マネジメント力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z104-C32	分類	施設運営サポート	キャリア	ステップ3
能力要素	後輩指導員の育成計画				
到達水準	後輩指導員の育成計画の立案と進捗状況の把握ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担当者の不足もしくは不足が見込まれる業務の把握ができる ・ 担当者の育成が必要な業務の洗い出しと優先順位を付けることができる ・ 適切な育成計画を立てることができる ・ 後輩指導員の育成計画を把握し、進捗状況に応じた指導と育成計画の変更ができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネータ力、マネジメント力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z105-C11	分類	地域社会との連携と相談支援	キャリア	ステップ1
能力要素	地域貢献活動				
到達水準	地域からの要請に従い、ものづくり啓発支援等の対応ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の訓練計画、担当者、部屋・実習場や機器の利用状況について知っている ・地域（企業、団体、自治体、学校等）からの提案に対して、助言ができる ・対応に向けて関係職員と協力し、人・もの・場所に係る調整ができる ・支援に当たっては、安全に留意した対応ができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、問題発見解決力、マネジメント力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z105-C21	分類	地域社会との連携と相談支援	キャリア	ステップ2
能力要素	就職先・実習先企業の開拓				
到達水準	開拓する企業を選定し、適切な資料を用いて、企業へ簡潔に説明ができること				
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練生が希望する就職先・実習先企業の把握ができる ・過去の就職先・実習先企業を踏まえ、企業情報や求人票などを基に開拓先企業をリストアップすることができる ・企業訪問の実施ができる ・企業に対し、趣旨を簡潔に説明することができる 				
7つの能力	職業能力開発指導力、キャリアコンサルティング力、問題発見解決力、マネジメント力				

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z105-C22	分類	地域社会との連携と相談支援	キャリア		ステップ2	
能力要素	受講生に対する進路相談						
到達水準	受講生からの就職相談に対して、適切なアドバイスができること						
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講生の訓練習得状況や性格などの特徴を把握できる ・ 受講生に対して必要な進路（就職）情報を提供できる ・ キャリアコンサルティングができる ・ 就職意欲の低い受講生に対して意識啓発ができる ・ 履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導ができる ・ 必要に応じて他の職員と連携し、受講生の相談に対応することができる 						
7つの能力	キャリアコンサルティング力、問題発見解決力						

スキルシート（共通能力）

分類番号	Z105-C31	分類	地域社会との連携と相談支援	キャリア		ステップ3	
能力要素	在職者・事業主に対する相談						
到達水準	在職者・事業主からの相談に対して、情報提供、助言、支援ができること						
能力の細目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相談履歴等を調べることができる ・ 職業能力の体系について知っている ・ 在職者訓練のカリキュラムモデルについて知っている ・ 技術動向について知っている ・ 助成金について知っている ・ 施設の求職者の情報について知っている ・ 人材確保、人材育成、技術の相談に対して、情報提供や助言、支援ができる ・ 在職者や事業主から受けた相談を関係職員に伝えることができる ・ 相談結果を報告書として作成できる 						
7つの能力	職業能力開発指導力、訓練コーディネート力、問題発見解決力、マネジメント力、イノベーション力						

本報告書等は、基盤整備センターホームページの「調査研究」から閲覧、ダウンロードができます。

URL : <http://www.tetras.uitec.jeed.or.jp/>

調査研究報告書 No.172

「職業訓練指導員に必要となる技能・技術要素の明確化、体系化等に関する調査研究」

発行	2018年3月
発行者	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 職業能力開発総合大学校 基盤整備センター
	所長 内田 修一
	〒187-0035 東京都小平市小川西町2-32-1
	電話 042-348-5075 (企画調整課)
印刷	丸井工文社
	〒107-0062 東京都港区南青山7-1-5
	電話 03-5464-7111

本書の著作権は独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が有しております。

