

システム・ユニット訓練用テキストの開発
「組込みマイコン技術科」

はじめに

独立行政法人雇用・能力開発機構（以下「機構」という。）が実施するシステム・ユニット訓練方式による公共職業訓練（離職者訓練）は、地域の人材ニーズを把握し、訓練科の設定から実施及び改善に係るP D C Aサイクル（プロセス管理）によって、訓練の信頼性と品質の向上を図っているところでありますが、訓練実施をする上においては、訓練用教材の役割は非常に重要なものであります。

独立行政法人雇用・能力開発機構職業能力開発総合大学校能力開発研究センター（以下「能研センター」という。）においては、システム・ユニット訓練カリキュラムに沿って、計画的にシステム・ユニット訓練用テキストの改訂及び開発を行っているところであります。

今般、「組込みマイコン技術科」のカリキュラムモデルをもとに、そのテキストの開発を行っているところであります。

今年度開発した「組込みマイコン技術科」のシステム・ユニット訓練用テキスト（4冊）は、当該訓練のカリキュラム中の「組込みシステム開発のためのC言語プログラミング」の一部について開発したもので、組込みマイコン開発に係る離職者訓練及び在職者訓練等における訓練用教材の参考になれば幸いです。

なお、本テキストの著作権は機構が有しており、本資料の複製及び転載は禁じておりますので、訓練等で使用される場合は、順次出版社（(財)職業訓練教材研究会）から発行するテキストを購入の上、ご利用いただきますようお願い致します。

最後に本テキスト開発にあたり、テキスト原稿及び執筆並びに校閲等をいただいた関東職業能力開発促進センター、中部職業能力開発促進センター、関西職業能力開発促進センターの指導員の方々及び関係者の皆様に厚くお礼申し上げます。

2010年3月

職業能力開発総合大学校
能力開発研究センター所長

目 次

1 組込みマイコン技術科について

1-1 組込みマイコン技術科の概要	1
1-2 カリキュラム編成	1
1-3 テキスト開発	2

2 システム・ユニット訓練用テキストの整備状況について

2-1 システム・ユニット訓練の概要	3
2-2 システム・ユニット訓練用テキストの整備状況	14
2-3 システム・ユニット訓練用テキストの入手方法	14

3 巻末資料

巻末資料1 平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧	15
--------------------------------	----

巻末資料2 「C言語プログラミング開発（演算子／制御文）」	61
-------------------------------	----

巻末資料3 「C言語プログラミング開発（関数／配列／ポインタ）」	127
----------------------------------	-----

巻末資料4 「C言語プログラミング開発（構造体／共用体）」	165
-------------------------------	-----

巻末資料5 「C言語プログラミング開発（プリプロセッサ／ファイル操作）」	199
--------------------------------------	-----

赤枠の箇所は、Web公開用のPDFファイルには含まれておりません。

1 組み込みマイコン技術科について

1-1 組み込みマイコン技術科の概要

組み込みマイコンは、コンピュータでも特定の機能を実現するために電子機器に組み込まれたもので、パーソナルコンピュータ等のシステムと区別されています。また、個別 IC の A/D 変換器やデジタル I/O などの機能を CPU と共に 1 つの IC にまとめたものはワンチップマイコンと呼ばれ、家電製品、携帯電話、自動車、医療機器、計測機器、製造装置など様々なものに利用され機能や操作性の向上に寄与しています。

組み込みマイコン技術科では、6ヶ月間で電子回路の概要、マイコンなどのハードウェア、C言語などのソフトウェア、さらには、ハードウェア、ソフトウェアを組み合わせた制御システムを学び、組み込み技術者に必要な基礎的な技能・技術を習得します。

1-2 カリキュラム編成

「組み込みマイコン技術科」のカリキュラムは、図1のように組み込みマイコン開発に共通するマイコン周辺回路と組み込みシステム開発プログラミングの仕上がり像A（3ヵ月）をベースに、仕上がり像B、仕上がり像C、仕上がり像D、仕上がり像Eを積み上げ3ヵ月で構成になっています。

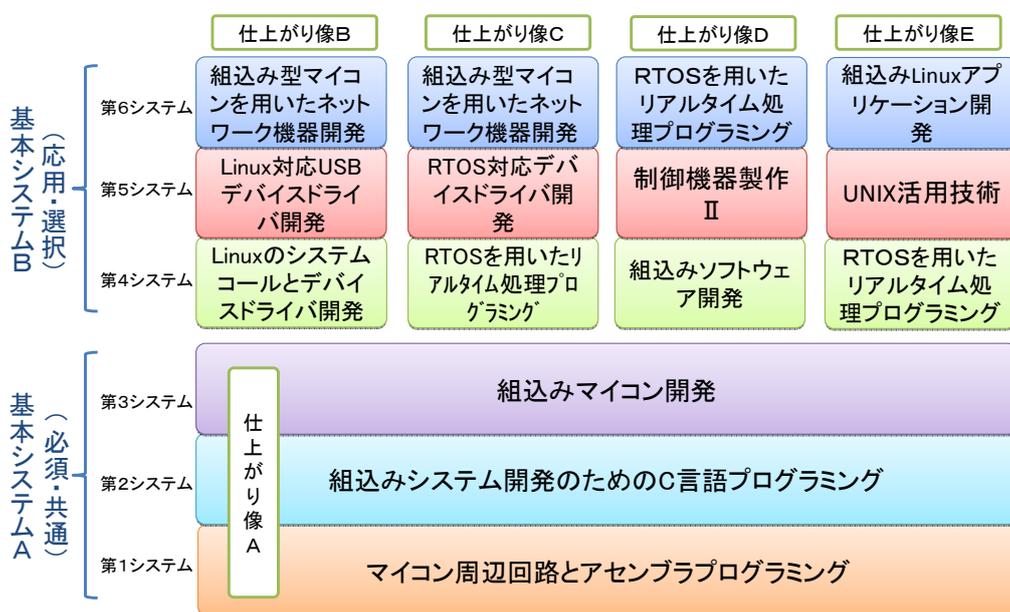


図1 組み込みマイコン技術科のシステム構成

1-3 テキスト開発

「組込みマイコン技術科」のカリキュラムを基に、図2「組込みマイコン技術科の仕上がり像Aのシステム編成」における共通になっている仕上がり像A（3ヵ月）のうち、全施設共通に活用できる第1システム（ES337「マイコン周辺回路とアセンブラプログラミング」）及び第2システム（ES338「組込みシステム開発のためのC言語プログラミング」）のテキスト開発を行なうことしました。

平成21年度は、図2の第2システム「組込みシステム開発のためのC言語プログラミング」を構成する①から⑥のユニットのテキスト開発に着手し、①と④のユニットを除く4冊が完成し、次頁以降にそのテキストを掲載します。掲載するテキストの著作権は機構が有しており、複写及び転載は禁じておりますので、訓練等で使用される場合は、出版社（(財)職業訓練教材研究会）から発行するシステム・ユニット訓練用テキストを購入の上、ご利用いただきますようお願いいたします。購入方法は、「2-3 システム・ユニット訓練用テキストの入手方法」を参照してください。

なお、掲載したテキスト（4冊）は、執筆中のテキスト（2冊）を含め、平成22年度中に発刊する予定です。第1システムの部分については、第2システムの執筆中のテキスト（2冊）が、終了次第順次着手する予定になっています。

組込みマイコン技術科 仕上がり像A マイコンのアーキテクチャを理解し、ハードウェアを直接制御する関数の詳細仕様を元にコーディングおよびデバッグができる。			
システム番号	システム名	ユニット番号	ユニット名
第1システム ES337	マイコン周辺回路とアセンブラプログラミング	EU101-X010-1	電気理論総論
		EU205-X210-2	基礎アナログ電子回路
		EU204-X075-2	基礎デジタル電子回路
		EU303-X400-2	RISCマイコンの概要とアドレッシングモード
		EU303-X500-3	インターフェイス回路設計1(入力・表示回路)
		EU303-X530-3	アセンブリ言語によるI/O制御のプログラミング(入力・表示)
平成21年度テキスト開発部分 ①、④は執筆中	組込みシステム開発のためのC言語プログラミング	EU303-X425-2	① C言語開発環境とオペレーション技術(Linux版)
		EU303-X434-3	② C言語プログラム開発(演算子/制御文)
		EU303-X435-3	③ C言語プログラム開発(関数/配列/ポインタ)
		EU303-X436-3	④ C言語プログラム開発(ポインタ応用)
		EU303-X437-3	⑤ C言語プログラム開発(構造体/共用体)
		EU303-X438-3	⑥ C言語プログラム開発(プリプロセッサ/ファイル操作)
第3システム ES339	組込みマイコン開発	EU303-X540-2	基本入出力制御プログラミング
		EU303-X431-2	組込みプログラム開発
		EU303-X532-2	タイマを利用した制御プログラム
		EU303-X450-2	シリアルインターフェースを利用した制御プログラミング1
		EU303-X460-2	シリアルインターフェースを利用した制御プログラミング2
応用課題(課題名:マイコンによる応用周辺I/O制御プログラミング)			

図2 組込みマイコン技術科の仕上がり像Aのシステム編成

2 システム・ユニット訓練用テキストの整備状況について

2-1 システム・ユニット訓練の概要

(1) 公共職業訓練の離職者訓練に求められるもの

公共職業訓練の離職者訓練は、雇用のセーフティネット機能に加えて、労働力需給のミスマッチの拡大を解消するために実施しています。具体的に機構においては、求職者の方々が早期に就職ができるよう地域における企業の多様な人材ニーズ（求人ニーズ）を踏まえ、職業能力開発施設及び地域の民間教育訓練機関を活用した訓練コースにより、求職者に対して多様な職業能力開発の受講機会を提供しているところです。

公共職業訓練である離職者訓練に求められるものは、概ね次のとおりです。

- ① 地域の人材ニーズ（求人ニーズ）に応じて早期に就職ができる訓練
- ② 事業主、事業主団体等の人材ニーズに応じた訓練
- ③ 地域の求人状況を勘案した訓練
- ④ 地域の産業・業種の概況を勘案した訓練
- ⑤ 地域の求職者ニーズを勘案した訓練
- ⑥ 地域の求職者状況を勘案した訓練
- ⑦ 訓練の管理と運営（PDCAサイクルによる訓練管理）が適正な訓練
- ⑧ 習得する職業能力が担保できる訓練
- ⑨ 顧客（訓練受講者及び訓練修了者を採用した事業主等）の満足度が高い訓練

能研センターにおいては、これらに応える訓練づくりのための調査研究を進め、この成果については、適宜情報提供しているところです。

(2) 離職者訓練の訓練プログラム

離職者訓練の訓練プログラム策定に当たっては、次項が重要です。

- ① 訓練受講者が訓練で習得した職業能力による早期就職の実現
- ② 訓練修了者と事業主との雇用条件との間のミスマッチの回避（具体的には、訓練修了者が有する職業能力と事業主が求める人材に必要な職業能力との差の回避）

そのためには、地域の人材ニーズ調査を踏まえ、事業主が求める人材（採用を希望する人材）に必要な職業能力を的確に把握した上で、この職業能力を最短経路で習得できることと、訓練受講者一人一人の職業適性を見定めつつ、その人が抱える就職に向けた不安を解消するキャリア形成相談や就職支援を盛り込むことが重要です。

さらに、年間の受講機会を可能な限り拡大すること及び変化の激しい多様な人材ニーズに対して、可能な限り弾力的に対応できる訓練内容とすることが求められています。

これらの様々な訓練要件を満たす観点から機構においては、職業能力開発施設を活用したシステム・ユニット訓練方式を平成5年度から導入しています。

このシステム・ユニット訓練方式による訓練の流れにおいては、顧客である訓練受講者、訓練修了者を採用した事業主の満足度及び訓練受講者の訓練習得度の適切な把握に加え、この訓練の信頼性と品質の向上に向けた運営管理手法、いわゆるプロセス管理手法（能研センターが行った「公共職業訓練のプロセス管理に関する調査研究」を参照）を導入しています。これは、訓練計画から実施、評価、改善に至るプロセスの各段階に応じた業務チェック項目（取組項目及び評価項目）を網羅した資料により運営管理しています。

（3） システム・ユニット訓練

システム・ユニット訓練とは、離職者に対する短期課程の普通職業訓練である6ヶ月間の訓練カリキュラムを教科編成する訓練方式の1つをいいます。

この訓練方式は、生涯職業能力開発体系の職務分析結果を活用し、地域の企業等が求める人材に期待する仕事に必要な職業能力を効果的に習得できるように、訓練目標、指導

内容等から訓練カリキュラムを3日間単位（ユニット）、1ヶ月単位（システム）と3ヶ月単位（仕上がり像）に分け、これらを階層構造に組み合わせて編成します。（図3参照）

システム・ユニット訓練方式の特徴は、訓練期間が3ヶ月間毎（1つの仕上がり像毎）に受講機会を設定でき、さらに、システム及びユニットのカリキュラム・パーツを豊富に整備することにより多様化する人材ニーズに的確かつ迅速に対応できることです。（表2-1参照）

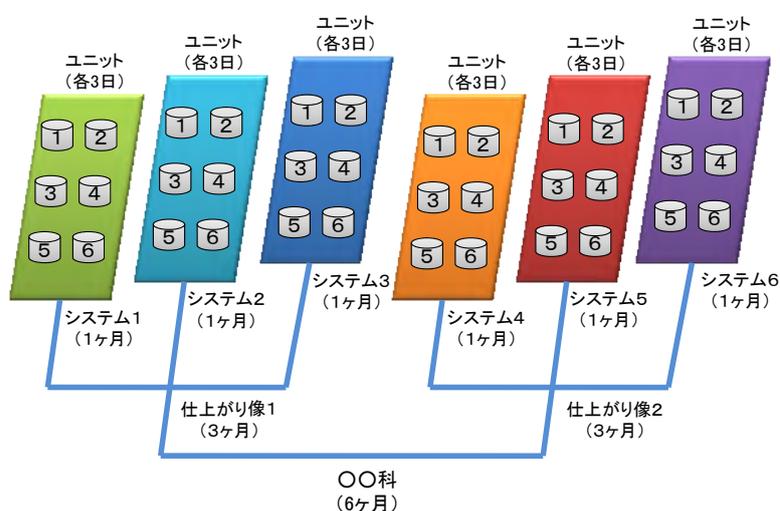


図3 システム・ユニット訓練の構成図

表2-1 システム・ユニット訓練方式による訓練の実施

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
入所月	○	-	-	○	-	-	○	-	-	○	-	-
4月生	← 仕上がり像A →			← 仕上がり像B →								
7月生				← 仕上がり像B →			← 仕上がり像A →					
10月生							← 仕上がり像A →			← 仕上がり像B →		
1月生										← 仕上がり像B →		
訓練の まとめ	1月生と4月生との 合同訓練			4月生と7月生との 合同訓練			7月生と10月生と の合同訓練			10月生と1月生と の合同訓練		
修了月	-	-	●	-	-	●	-	-	●	-	-	●

【参考】厚生労働省から各都道府県職業能力開発主管課長あてに通知したシステム・ユニット訓練の概要「離転職者に対する職業訓練における新たな訓練技法（システム・ユニット訓練）について（平成7年11月17日付け開発第36号の2）」

システム・ユニット訓練の概要

1 趣旨

システム・ユニット訓練においては、訓練生が習得すべき技能を訓練単位（以下「ユニット」という。）ごとにあらかじめ細分化しておき、これらユニットを一つの職務に関連の深いもの同士の組合せ（以下「システム」という。）とし、そのシステムのまとまりを一つの訓練科として訓練を実施するものである。このことにより、地域のニーズ等を考慮して各システムを構成させることができるため、雇用において求められる技能をシステムごとに、ひとまとまりになった形で習得させることができ、入校時期の多様化と離転職者の再就職の促進が図られるものである。

なお、訓練を効果的、効率的に実施するため、1ユニットは一定の時間数（18時間）とされ、1システムは、標準として6ユニット（108時間）により構成されるものであり、集合訓練として実施される。

2 システム・ユニット訓練を行う場合の訓練基準

短期課程の普通職業訓練の訓練基準に基づき行われものである。

なお、システム・ユニット訓練は、資格取得を主たる目的とする訓練ではないため、資格の取得に配慮するため等の理由により、職業能力開発促進法施行規則別表4で定める訓練として、システム・ユニット訓練を行う場合には、同別表に定める訓練基準及び訓練科に準拠した訓練を行う必要がある。

(4) システム・ユニット訓練と生涯職業能力開発体系との関係

生涯職業能力開発体系は、職業能力体系（「職業能力のものさし」を示す仕事の体系）と職業能力開発体系（「能力開発の道しるべ」を示す訓練の体系）とで構成されます。（図4参照）

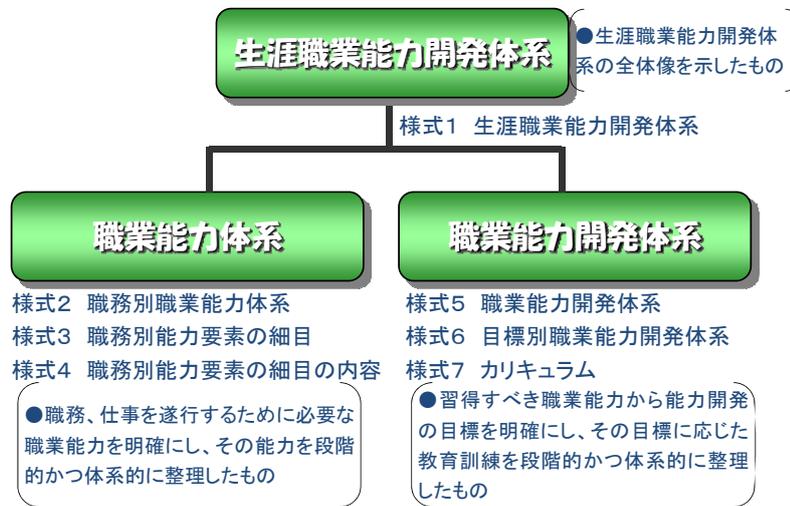


図4 生涯職業能力開発体系の構成

職業能力開発の流れは、職業能力体系において訓練目標となる「職務」、「仕事」、「作業」、「作業に必要な技能・技術、知識」を明確にした後（仕事の明確化）、自己評価により現在の職業能力を明確にして（能力の明確化）、習得すべき職業能力を明確にします（目標の明確化）。

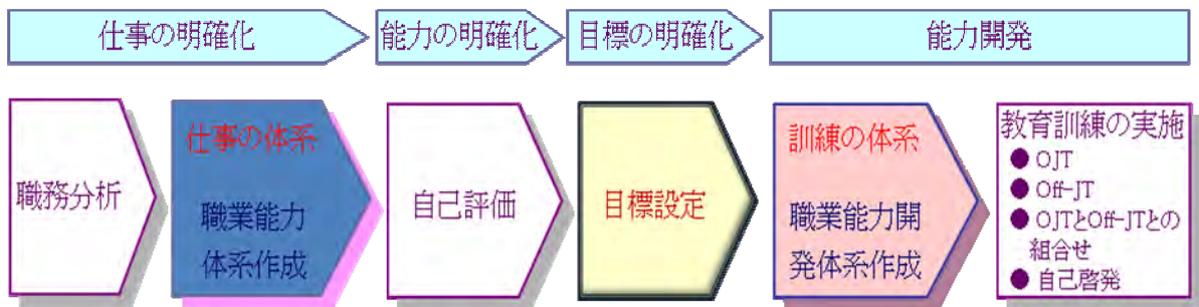


図5 職業能力開発の流れ

訓練目標（習得すべき職業能力）が明確になった後、職業能力開発体系において、訓練カリキュラム等の訓練効果を考慮しながら段階的・体系的にシステム・ユニット訓練を編成し、6ヶ月間の訓練プログラムを構築します。

システム・ユニット訓練における仕上がり像とは、訓練期間が3ヶ月間の訓練目標であり、これは、求職者（離職者）が就職するために必要な職業能力のうち、職務に係る一定の仕事の遂行ができる“職業能力のまとまり”をいいます。具体的には、生涯職業能力開発体系の職業能力体系に示す1つ又は複数の「仕事」又はその主要部が遂行できるように設定します。このまとまりは、企業の理念、経営、業績に資する一定の目的を持って遂行する生産活動である職業能力体系の「仕事」レベルに相当することから、就職に結び付くことが期待できます。

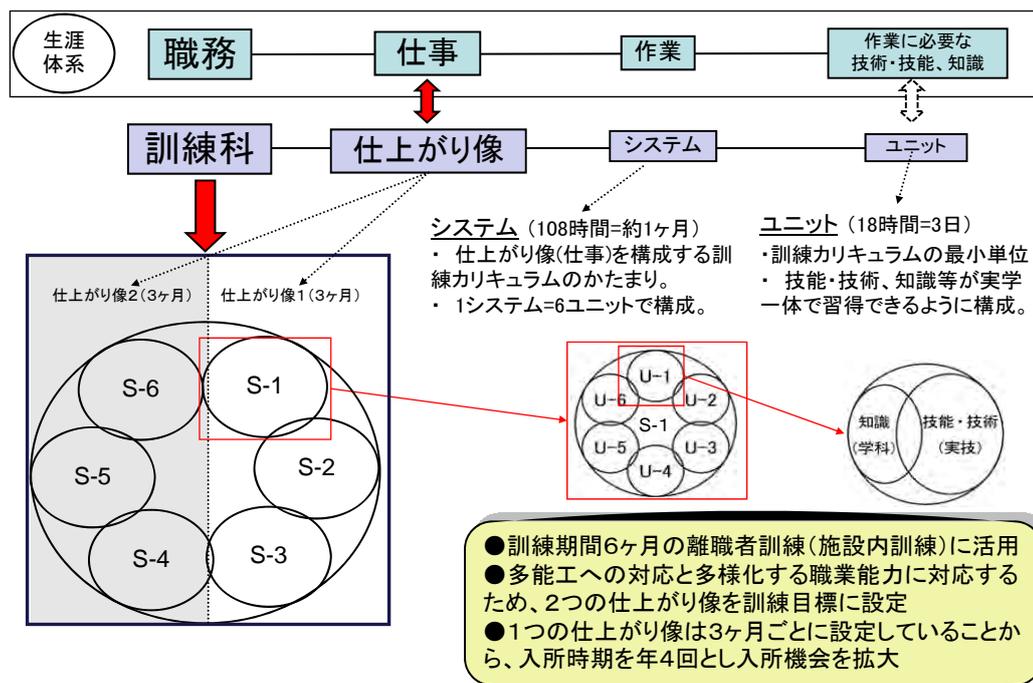


図6 システム・ユニット訓練と生涯職業能力開発体系の関係

よって、6ヶ月間の訓練を修了した段階で、2つの仕上がり像と対応する2つ以上の仕事領域を持っていわゆる「多能工」として就職することができます。

また、3ヶ月間の訓練を修了した段階で、やむを得ず中途退所した場合でも、1つの仕上がり像を活かして就職することも可能となります。

なお、「仕事と教科との関係」については、能研センターのホームページ「職業能力開発ステーションサポートシステム」の「カリキュラムモデル検索」

<http://www.tetras.uitec.ehdo.go.jp/CurriculumModel/>

から情報提供していますが、職業能力体系とシステム・ユニット訓練との対応関係は、概ね表2-2のとおりです。

表2-2 職業能力体系とシステム・ユニット訓練との対応関係

職業能力体系	対応状況	システム・ユニット訓練	
		訓練の専門的な分野や領域による分類	訓練系
部門		訓練の専門的な分野や領域による分類	訓練系
職務		6ヶ月間の訓練プログラムとして設定する訓練コース名称	訓練科
仕事	対応	3ヶ月間の訓練目標(1つ又は複数の仕事又はその主要部に相当)	仕上がり像(3つのシステム)
作業	対応が不明確	1ヶ月間ごとの通過点における訓練目標(仕事の一部領域に相当)	システムの訓練到達目標
作業に必要な技能・技術、知識	対応	3日間ごとの通過点における訓練目標(同義又は類似の技能・技術、知識に相当)	ユニットの到達水準(技能・技術、知識)

システムとは、訓練日数が18日間（訓練期間が概ね1ヶ月間）、訓練時間が108時間を標準とする“訓練カリキュラムのかたまり”です。仕上がり像を3つのシステムに分け、それぞれに必要な技能・技術、知識に関する教科及びその内容を系統化し、システム編成シートによりシステム毎の訓練期間に応じた訓練の流れを示すとともに、この通過点における訓練目標として「訓練到達目標」を設けています。（図6、表2-2、表2-3参照）

ユニットとは、訓練期間が3日間、訓練時間が18時間を標準とする“訓練カリキュラムの最小単位”です。訓練到達目標を6つのユニットに分け、それぞれに必要な技能・技術、知識に関する教科及びその内容を系統化し、ユニットシートによりユニット毎の訓練期間に応じた教科別訓練時間数及び訓練の流れを示すとともに、この通過点における訓練目標として「到達水準」を設けています。（図6、表2-2、表2-3参照）

なお、ユニットは、到達水準に示す技能・技術、知識を実技（課題の実習、演習、評価等）と学科（講義や説明）を適宜、組み合わせて指導し、訓練受講者が実学一体で習得できるように構成しています。

表 2-3 システム・ユニット訓練の基本的な編成

訓練の流れ	システムの構成		ユニットの構成	
1ヶ月目 (1ヶ月)	オリエンテーション (3～6時間程度)		1日間	行事
	仕上がり像A	第1 システム	3日間	ユニット1
			3日間	ユニット2
			3日間	ユニット3
			3日間	ユニット4
			3日間	ユニット5
2ヶ月目 (1ヶ月)	仕上がり像A	第2 システム	3日間 ×6	6つのユニット
3ヶ月目 (1ヶ月)		第3 システム	3日間 ×6	6つのユニット と習得度測定
		調整日	1日間	付随する訓練
4ヶ月目 (1ヶ月)	就職ガイダンス (3～6時間程度)		1日間	行事
	仕上がり像B	第4 システム	3日間	ユニット1
			3日間	ユニット2
			3日間	ユニット3
			3日間	ユニット4
			3日間	ユニット5
5ヶ月目 (1ヶ月)	仕上がり像B	第5 システム	3日間 ×6	6つのユニット
6ヶ月目 (1ヶ月)		第6 システム	3日間 ×6	6つのユニット と習得度測定
		調整日	1日間	付随する訓練
計	2つの 仕上がり像	6つのシステム	112日間	36のユニット

(5) 主なシステム・ユニット訓練との例

主なシステム・ユニット訓練の例として、次の5つの訓練科①「テクニカルオペレーション科」、②「金属加工科」、③「電気設備科」、④「住宅リフォーム技術科」、⑤「ビル管理科」を次ページ以降に例示します。

① テクニカル オペレーション科

訓練期間：6か月

対象者：求職者

訓練によりできるようになることの例

- ・CADによる機械部品の図面作成ができるようになります。
- ・工作機械による所定の精度の加工ができるようになります。
- ・NC工作機械による所定の精度の加工ができるようになります。

就職

CADオペレータ、NC工作機械工として就職できます。

具体的には、自動車や電気機械器具の各種部品製造業などでCAD製図作業、NC工作機械作業を担います。



「CAD製図実習」



「工作機械実習」



「NC工作機械実習」

② 金属加工科

訓練期間：6か月

対象者：求職者

訓練によりできるようになることの例

- ・鉄鋼材料の加工やガス溶接ができるようになります。
- ・鉄鋼材料の切断、曲げなどの機械板金ができるようになります。
- ・鉄鋼材料のプレス加工ができるようになります。

就職

機械板金工、溶接工として就職できます。

具体的には、自動車や電気機械器具の各種部品製造業などで機械板金作業や溶接作業、製缶業や鉄骨建設現場などで溶接作業や組立作業を担います。



「被覆アーク溶接実習」



「機械曲げ実習」



「プレス加工実習」

③ 電気設備科

訓練期間:6か月

対象者:求職者

訓練によりできるようになることの例

- ・建築図面や建物の電気配線図を作成し、電気配線の施工作業などができるようになります。
- ・エレベーター等のモータを制御する電気回路の配線、施工ができるようになります。
- ・CADによる電気配線図の作成及び消防設備の設計と施工ができるようになります。

就職

電気工事業者として就職できます。
具体的には、建物の電気配線や電気設備の設計作業、施工作業、保守管理などを担います。



「電気工事実習」



「電気制御実習」



「消防設備施工実習」

④ 住宅リフォーム技術科

訓練期間:6か月

対象者:求職者

訓練によりできるようになることの例

- ・大工用工具、電動工具、木工機械を使用し、住宅の土台や小屋組等の構造部材の墨付け、加工および建て方ができるようになります。
- ・住宅の床、天井、内壁の改修ができるようになります。
- ・住宅のサイディング、モルタル塗りの外装の改修ができるようになります。

就職

大工・内装・外装の建築業者として就職できます。
具体的には、住宅の新築・リフォームの建築現場での築造・屋内造作などの組立作業、内装・外装の仕上げ作業及び建築施工管理を担います。



「建て方実習」



「内装仕上げ実習」



「外装改修実習」

⑤ ビル管理科

訓練期間:6か月

対象者:求職者

訓練によりできるようになること

- ・建築物の給排水設備の施工及びビルクリーニングができるようになります。
- ・電気配線工事に必要な電気配線の施工作业、測定作業などができるようになります。
- ・受変電設備及び非常用電源設備の保守管理、点検ができるようになります。

就職

ビル設備管理、ビルメンテナンス、ビルクリーニングの技術者・技能者として就職できます。
具体的にはビルや建築物の電気設備の保守・点検・整備ができ、給排水設備の施工作业、メンテナンス作業などを担います。

(主な訓練内容)



「ビルクリーニング実習」



「電気工事実習」



「電気設備保全実習」

(6) システム・ユニット訓練のカリキュラムモデルのダウンロードについて

システム・ユニット訓練のカリキュラムモデルについては、能研ホームページ「職業能力開発ステーションサポートシステム」の「カリキュラムモデル検索」よりダウンロードできます。(図7参照)

<http://www.tetras.uitec.ehdo.go.jp/CurriculumModel/>

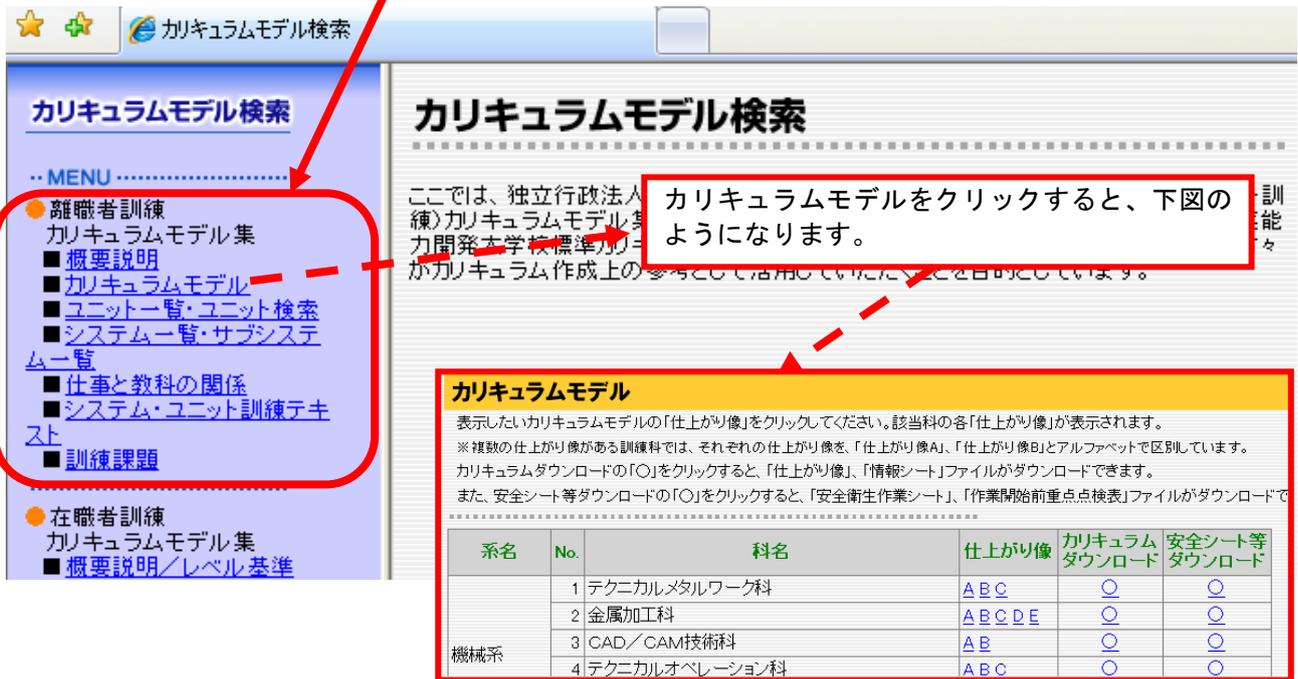


図7 職業能力開発ステーションサポートシステム カリキュラム検索画面

2-2 システム・ユニット訓練用テキストの整備状況

システム・ユニット訓練用テキスト（以下「テキスト」という。）は、システム・ユニット訓練で訓練を実施するために作成しています。

施設内訓練の品質保証や訓練の質の均一化を図るとともに、カリキュラムモデルに基づいて適性かつ効果的な訓練の実施を推進する観点からテキストを活用することを原則としている。

システム・ユニット訓練用テキストの整備状況を「巻末資料1 平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧」に提示してあります。

2-3 システム・ユニット訓練用テキストの入手方法

テキストを購入するためには、出版社（（財）職業訓練教材研究会）へお求めください。

ホームページ <http://www.kyouzaiken.or.jp/> より注文書をダウンロードして申請してください。詳細は、（財）職業訓練教材研究会へお問い合わせください。

お問い合わせ先

（財）職業訓練教材研究会 富士見センター

TEL 049-268-3299

FAX 049-268-3318

mail fujimi@kyouzaiken.or.jp

3 巻末資料

巻末資料 1

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	MU101-0010-1	ボール盤	ボール盤の概要、ボール盤の取扱い及び保守点検、けがき作業、ドリル研削	
2	MU101-0081-1	フライス盤1(正面フライス)	フライス盤の概要、機械の操作、作業の段取り、六面体加工	
3	MU101-0082-1	フライス盤2(エンドミル)	段削り、エンドミルによる溝削り	
4	MU101-0090-2	フライス盤5(ボーリング加工)	位置決め、ドリルによる穴あけ、リーマ仕上げ、ボーリング加工	
5	MU101-0130-1	ボール盤とせん断(機械によるせん断)	ボール盤の概要、ボール盤の取扱い及び保守点検、卓上ボール盤、直立ボール盤	
6	MU102-0020-1	NC旋盤1(プログラムの基本)	NC旋盤の概要、NC旋盤プログラミング、総合課題	
7	MU102-0030-1	NC旋盤2(加工課題のプログラム)	刃先R補正、ねじ切り、溝入れ、複合固定サイクル、総合課題	
8	MU102-0050-1	NC旋盤4(加工作業)	機械操作、加工準備、加工	
9	MU102-0060-2	NC旋盤5(課題演習)	総合課題	
10	MU102-0070-1	対話型NC旋盤 1(プログラミング・加工)	概要、図面と素材、工程データ入力、プログラミング演習、機械操作、加工準備、加工	
11	MU102-0080-2	対話型NC旋盤 2(基本課題演習)	練習課題	
12	MU102-0090-2	対話型NC旋盤 3(応用課題演習)	総合課題	
13	MU102-0130-1	マシニングセンタ 1(プログラムの基本)	マシニングセンタの概要、プログラムの基本事項、移動命令、工具長補正、ATC	
14	MU102-0140-1	マシニングセンタ 2(加工課題のプログラム)	プログラミングの実際、工具径補正、固定サイクル、サブプログラム、総合課題	
15	MU102-0150-1	マシニングセンタ 3(機械操作)	実習課題の説明、NCテープ作成、機械操作、NCテープの登録及び編集、運転操作	
16	MU102-0160-1	マシニングセンタ 4(加工作業及び課題演習)	プログラム作成、テープ入力、加工準備、加工作業	
17	MU102-0170-1	自動プログラミング1	自動プログラミングの概要、操作、図形定義、プログラム演習、運動定義	
18	MU102-0180-1	自動プログラミング2	変数、分岐、マクロ、コピー、点群、点列接続、ポケット加工	
19	MU102-0200-2	カスタムマクロ 1(マクロプログラムの概要)	マクロプログラムの概要、変数、演算指令、練習課題	
20	MU102-0210-2	カスタムマクロ 2(加工プログラム作成)	制御指令、穴加工、練習課題	
21	MU102-0220-2	カスタムマクロ 3(総合課題演習)	区域加工、練習課題	
22	MU102-1000-1	マシニングセンタプログラミング1(基本的プログラム)	マシニングセンタの概要、プログラムの基本事項、移動命令、工具長・工具径補正	
23	MU102-1010-2	マシニングセンタプログラミング2(マクロプログラム)	マクロプログラムの概要、変数、演算指令、制御命令、穴加工	
24	MU102-1020-1	マシニングセンタ加工	課題演習、NCデータの作成及び編集、加工準備、加工作業	
25	MU102-1030-1	NC旋盤(プログラミング)	NC旋盤の概要、プログラムの基本事項、プログラミングの基礎	
26	MU102-1040-2	マシニングセンタ総合(課題演習)	総合課題の説明、NCデータの作成及び編集、加工準備、加工作業	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
27	MU102-1050-3	DNC設定	通信システムの概要、DNC通信システム、DNC通信ソフトウェア	
28	MU103-0030-1	NCワイヤ放電加工 1(プログラミング)	放電加工の原理、ワイヤ放電加工機の構造、プログラミングの基礎知識、移動指令	
29	MU103-0040-1	NCワイヤ放電加工 2(各種加工法)	各種機能、テーパ加工、高速加工、ミクロン加工、練習課題	
30	MU103-0050-1	NCワイヤ放電加工 3(加工作業)	加工用プログラム、運転準備、運転操作、練習課題	
31	MU105-0010-1	測定	測定の概念、長さの測定、基本的測定器による測定、角度の測定	
32	MU105-0030-1	切削技法1(旋削)	旋盤の概要、機械操作、材料及びバイトの取り付け、外径削り	
33	MU105-0040-1	切削技法2(仕上げ・ボール盤)	仕上げ作業の概要、やすり作業、研削盤、ボール盤、タップ・リーマ作業	
34	MU105-0050-1	切削技法3(フライス加工)	フライス盤の概要、機械の操作、作業の段取り、平面加工、エンドミルによる切削	
35	MU106-0010-1	製図基本	図面の役割、投影法、図形の表し方、寸法の記入法、表面あらさ	
36	MU106-0020-1	製図1(製図一般)	図面の役目、製図用具と製図機械、平面画法、投影法	
37	MU106-0030-1	製図2(図示法)	図面の様式と種類、尺度および線と文字、図形の表し方、寸法記入	
38	MU106-0040-1	製図3(各種図示法)	材料記号と溶接継ぎ手、投影図、図示法、各種投影図の製図(課題実習)	
39	MU106-0050-1	製図4(断面図)	断面図示法、断面図の製図(課題実習)	
40	MU106-0060-1	製図5(図示法・公差)	表題欄と部品表、面の肌、寸法公差とはめあい、幾何公差	
41	MU106-0070-1	製図6(機械要素及び課題演習)	ねじ、歯車、ころがり軸受	
42	MU106-0090-2	製図課題 1(部品図)	部品の製図法、部品図の製図(課題実習)	
43	MU106-0100-2	製図課題 2(組立図)	少数部品の組合せによる機械又は機械部品の製図方法	
44	MU106-0110-2	製図課題 3(構造物)	溶接構造物の製作図作成	
45	MU106-0150-1	テクニカルイラストレーション 1(等測投影図による基礎技法)	テクニカルイラストレーションの概要、テクニカルイラストレーション用の器具	
46	MU106-0200-1	図面の見方・測定器の使用法	一般事項、投影法、図形の表し方、基本的測定器による測定	
47	MU106-1000-2	機械製図CAD1(投影法)	製図規格、投影法、2次元CAD概要、基本操作	
48	MU106-1010-2	機械製図CAD2(図形の表し方)	図形の表し方、システム操作、基本コマンドの使い方、課題図面作成	
49	MU106-1020-2	機械製図CAD3(断面図示法)	断面図示法、コマンドの使い方、課題図面作成	
50	MU106-1030-2	機械製図CAD4(寸法記入)	寸法記入、コマンドの使い方、課題図面作成	
51	MU106-1040-2	機械製図CAD5(表面性状・公差)	表面性状図示法、寸法公差とはめあい、コマンドの使い方、課題図面作成	
52	MU106-1050-2	機械製図CAD6(幾何公差及び課題演習)	幾何公差、各種記号、コマンドの使い方、課題図面作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
53	MU106-1060-1	機械製図1(図形と寸法)	製図について、図形の表し方、寸法記入法、その他	
54	MU106-1070-1	機械製図2(精度と機械要素)	寸法公差の表示法、面の肌の図示法、その他の図示法、材料、主要な機械要素	
55	MU106-1080-3	設計検討	組立性とコスト、価値工学、VE実践事例	
56	MU107-0020-1	仕上げ1	けがき作業、やすり作業、切断作業、穴あけ作業、ねじ立て作業	
57	MU199-0010-1	工作基本	けがき作業、グラインダ作業、卓上ボール盤作業、ねじ立て作業、金切りのこ作業	
58	MU199-0020-1	工作基本(機械工作法、測定法)	工作法一般、鋳造法及び鍛造法、溶接法及び板金工作法、切削法と研削法	
59	MU199-0030-2	自動機の組立て・調整	部品の組立て・調整、センサ・モータ・リレー取付け、配線、試運転・最終調整	
60	MU199-0040-1	工作基本(機械工作法、測定)	工作法一般、塑性加工法、溶接法及び板金工作法、切削法と研削法、測定の方法	
61	MU201-0010-1	板金展開・板取り	板金製品と図面、平面用器画法、板取り、展開板取り	
62	MU201-0021-1	板金展開図法1(平行線法 放射線法)	展開法、平行線法による基本展開、放射線法による基本展開	
63	MU201-0040-1	切断・せん断	機器工具による切断、せん断(切断)作業とせん断(切断)機、機器工具による切断作業	
64	MU201-0050-1	せん断(機械によるせん断加工)	せん断理論概要、せん断作業とせん断機、機械によるせん断	
65	MU201-0061-1	折り曲げ加工1(直線手曲げ加工)	曲げ加工の原理、曲げ加工様式、折り曲げ加工の板取り、手工具による折り曲げ(1)	
66	MU201-0062-1	折り曲げ加工2(曲線手曲げ加工)	手工具による折り曲げ加工方法(2)、手工具による折り曲げ作業	
67	MU201-0070-1	折り曲げ加工3(機械曲げ加工)	機械による曲げ加工、機械による折り曲げ作業	
68	MU201-0080-1	ひずみ取り	手作業及び機械作業によるひずみ取り、ひずみ取り作業	
69	MU201-0090-1	接合(軟ろう付け)	接合概要、材料の知識、継手、リベット締め、接合作業	
70	MU201-0111-1	建築板金1(内外装)	建築構造、内外装板金用材料の種類及び特徴、内外装施工法、屋根のふき方と納め方	
71	MU201-0112-1	建築板金2(屋根)	屋根ふき方と納め方、屋根に付随する物の加工法と取り付け法	
72	MU201-0120-1	建築板金3(ダクト)	ダクトの設計、ダクトの種類と特徴、ダクト板金用材料の種類、性質及び用途、ダクト施工法	
73	MU201-0130-1	箱曲げ展開図法	板金図面の見方、展開寸法の算出と展開加工図面、展開加工図面の作り方、展開計算	
74	MU201-0151-1	曲げ加工基本(プレスブレーキ)	プレスブレーキの概要、プレスブレーキによる曲げ加工、操作と点検、金型の取り扱い	
75	MU201-0152-1	曲げ加工(プレスブレーキ)	操作と点検、展開計算、金型の取扱い、曲げ工程、加工作業(各種曲げ加工)	
76	MU201-0161-1	プレス加工1(プレス加工の概要)	プレス加工概要、金型の機能、関係法令、保守点検、機械操作、金型の取扱い	
77	MU201-0162-1	プレス加工2(金型の取扱い)	プレス加工法と金型、周辺装置、プレス加工	
78	MU201-0171-1	NCタレットパンチプレス1(プログラミング基本)	NCタレットパンチプレスの概要、プログラミングの基礎要素、NCテープ指令、ソフト指令	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
79	MU201-0172-1	NCタレットパンチプレス2(プログラミング応用)	ソフト指令、プログラミング演習	
80	MU201-0200-1	NCタレットパンチプレス5(機械操作)	NCタレットパンチプレスの構造と機能、加工用プログラミング運転操作、NC加工	
81	MU201-0210-1	NCタレットパンチプレス6(展開計算・課題作成)	実習課題の説明、展開図面(パラ図)の作成、プログラミング、課題のNC加工	
82	MU202-0010-1	ガス溶接	ガスの危険性、関係法令、ガス溶接装置の取り扱い、点火、火炎の調整及び消火作業	
83	MU202-0030-2	ガス切断・プラズマ切断	ガス切断装置の取り扱い、手動切断、自動切断、プラズマ切断	
84	MU202-0040-1	硬ろう付け	硬ろう付の概要、硬ろうの知識、ろう付の継手、ろう付作業、ろう付継手の検査	
85	MU202-0050-1	抵抗溶接	抵抗溶接の概要、点溶接における抵抗溶接の施工法	
86	MU202-0061-1	被覆アーク溶接1(下向きビード置き)	アーク溶接装置の概要、関係法令、交流アーク溶接機の取扱い、下向きビード置き	
87	MU202-0062-1	被覆アーク溶接2(水平すみ肉溶接 薄板下向き溶接)	アーク溶接の概要、下向きビード置き、水平すみ肉溶接、下向きI形突合せ溶接	
88	MU202-0081-1	被覆アーク溶接5(下向き溶接)	溶接施工、交流アーク溶接機の保守点検、下向きV形突合せ溶接	同冊
	MU202-0082-1	被覆アーク溶接6(下向き溶接 曲げ試験)	交流アーク溶接機の保守点検、下向きV形突合せ溶接、曲げ試験	
89	MU202-0101-2	被覆アーク溶接9(立向き溶接)	溶接施工、交流アーク溶接機の保守点検、立向きV形突合せ溶接	同冊
	MU202-0102-2	被覆アーク溶接10(立向き溶接 曲げ試験)	交流アーク溶接機の保守点検、立向きV形突合せ溶接、曲げ試験	
90	MU202-0110-1	炭酸ガスアーク溶接1(薄板下向き溶接)	炭酸ガスアーク溶接機の取扱い、下向きビード置き、下向きI形突合せ溶接	
91	MU202-0120-1	炭酸ガスアーク溶接2(水平すみ肉溶接 薄板下向き溶接)	炭酸ガスアーク溶接装置の取扱い、下向きI形突合せ溶接、水平すみ肉溶接	
92	MU202-0150-1	炭酸ガスアーク溶接5(下向き溶接 曲げ試験)	溶接施工法、下向きV形突合せ溶接(中板・裏当て金なし(SN-2F))、曲げ試験	
93	MU202-0161-2	炭酸ガスアーク溶接6(立向き溶接)	立向きビード置き、立向きすみ肉溶接、立向きV形突合せ溶接	
94	MU202-0162-2	炭酸ガスアーク溶接7(立向き溶接 曲げ試験)	立向きV形突合せ溶接、曲げ試験	
95	MU202-0170-2	炭酸ガスアーク溶接8(横向き溶接)	横向きビード置き、横向きV形突合せ溶接	
96	MU202-0180-3	中肉鉛直固定管の溶接	溶接施工法、板材による横向きV形突合せ溶接、鉛直固定管の溶接、検査	
97	MU202-0190-3	中肉水平固定管の溶接	溶接施工法、板材による上向きV形突合せ溶接、水平固定管の溶接、検査	
98	MU202-0200-1	TIG溶接(下向きビード置き)	直流(DC)TIG溶接による溶接施工、交流(AC)TIG溶接による溶接施工	
99	MU202-0210-2	交流TIG溶接1(下向き溶接)	アルミニウム合金のTIG溶接、角継手の下向きすみ肉溶接、下向き溶接、水平すみ肉溶接、交流・直流混合式TIG溶接法	
100	MU202-0220-1	直流TIG溶接1(下向き溶接)	ステンレス鋼の溶接施工、角継手の下向きすみ肉溶接、下向き溶接、水平すみ肉溶接	
101	MU202-0250-2	直流TIG溶接2(立向き溶接 曲げ試験)	溶接施工法、立向きビード置き、立向き溶接、立向きすみ肉溶接、立向き角継手の溶接	
102	MU202-0260-2	直流TIG溶接3(横向き溶接 曲げ試験)	溶接施工法、TIG溶接機の取扱い、横向きビード置き、横向き溶接、検査・試験	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
103	MU202-0270-3	TIG溶接施工管理	欠陥とその対策、施工計画、板取りと部品加工、組立溶接、検査	
104	MU202-0280-3	直流TIG溶接4(ステンレス薄肉固定管)	溶接施工法、板材による上向き突合せ溶接、水平固定管の溶接、鉛直固定管の溶接	
105	MU202-0291-2	溶接施工管理Ⅰ-1(断面試験)	溶接部のマクロ組織試験、溶接部の顕微鏡組織試験	同冊
	MU202-0292-2	溶接施工管理Ⅰ-2(硬さ 引張り 曲げ試験)	溶接部の硬さ試験、引張り試験、溶接曲げ試験の判定方法	
106	MU202-0300-3	溶接施工管理Ⅱ(品質管理)	電気計測、被覆アーク溶接棒の管理、溶接温度管理、溶接入熱管理、溶接品質管理の手法	
107	MU202-0310-3	溶接施工計画	作業工程表の作成、部品図作成、使用鋼材見積り、溶接材料見積り、板取り、部品加工	
108	MU202-0320-3	被覆アーク溶接施工管理	課題概要、構造物組立溶接、自己診断、試験・検査、計画と実績の検討	
109	MU202-0330-3	被覆アーク溶接(固定管溶接施工)	固定管の溶接施工、横向き・上向きV形突合せ溶接、鉛直・水平固定管の溶接、検査	
110	MU202-0340-3	炭酸ガスアーク溶接施工管理	課題概要、構造物組立溶接、自己診断、試験・検査、計画と実績の検討	
111	MU202-0350-3	炭酸ガスアーク溶接(固定管溶接施工)	固定管の溶接施工、母材の加工、上向きV形突合せ溶接、鉛直・水平固定管の溶接、検査	
112	MU202-1011-2	交流TIG溶接2(立向き溶接 曲げ試験)	溶接施工法、立向きビード置き、立向き突合せ溶接、立向きすみ肉溶接、立向き角継手の溶接	
113	MU202-1231-2	MIG溶接(アルミニウム合金)	MIG溶接の基礎知識、下向きビード置き、水平すみ肉溶接	
114	MU205-1000-3	DNC加工	DNC加工総合課題	
115	MU205-1010-3	機械組立仕上げ作業	機械組立作業法、組立調整作業	
116	MU206-0020-1	構造物図面の見方・作成	製図の基礎、構造物図面の基礎、構造物図面の実際、現図作業の準備、現図製作作業	
117	MU206-0030-1	鉄鋼材成形加工基本	展開・板取り、切断作業、成形加工、課題製作	
118	MU206-0040-1	構造物鉄工施工基本	現図作業の基本、切断作業、成形加工作業、溶接作業、構造物課題作業	
119	MU206-0061-1	構造物鉄工1(現図の作成)	鉄骨建築物の概要、製作課題の現図作成、墨差しの使い方	
120	MU206-0062-1	構造物鉄工2(接合 組立)	切断、穴あけ作業、部材の小組立、部材のひずみ取り、鉄骨組立	
121	MU206-0063-1	構造物鉄工3(型板の作成)	作成課題の現図作業、製作課題の定規の作り方、製作課題の型板の取り方	
122	MU206-0064-1	構造物鉄工4(切断 仕上げ)	形鋼のマーキング、継目板のマーキング、切断	
123	MU206-0065-1	構造物鉄工5(接合 組立 ひずみ取り)	穴あけ作業、部材の小組立、部材のひずみ取り、鉄骨組立	
124	MU206-0071-1	製缶1(展開 板取り)	測定、けがきの要点、展開、板取り、切断作業、曲げ作業	
125	MU206-0072-1	製缶2(V曲げ 円筒曲げ)	V曲げ作業、円筒曲げ作業、溶接作業	
126	MU301-0011-1	油圧技術1(機器)	油圧の概略、油圧ポンプ、制御弁、アクチュエータ、作動油、その他の機器、安全衛生	
127	MU301-0012-2	油圧技術2(実用回路)	油圧記号、基本回路と回路組立	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
128	MU301-0090-2	空気圧制御	概要と法則、機器と図記号、基本回路、空気圧シーケンス回路	
129	MU301-0101-2	電気空気圧制御1(リレー制御)	機器と図記号、基本回路	
130	MU301-0102-2	電気空気圧制御2(PC)	PC概要、動作回路	
131	MU301-0120-2	空気圧機器選定	シリンダの選定、各種バルブの選定、その他の機器選定	
132	MU305-0010-1	産業用ロボット	産業用ロボットに関する知識、産業用ロボットの操作の方法	
133	MU305-1000-2	ロボット溶接Ⅰ(ティーチング)	溶接ロボットの操作・ティーチング、円弧のティーチングと確認運転作業、オフラインティーチング基本	
134	MU305-1010-3	ロボット溶接Ⅱ(プログラミング)	ティーチング操作、オフラインティーチング応用、確認運転、プログラム編集、外部運転、溶接作業	
135	MU399-0010-1	機械要素基本	締結要素、軸・軸受機械要素、伝達機械要素	
136	MU401-0010-1	パソコンCAD	パソコンCADの概要と基本操作、周辺機器の概要、基本図形作成、図形演習	
137	MU401-0020-2	CAD1(CADの概要)	パソコンCADの概要、基本操作、課題図面作成	
138	MU401-0030-2	CAD2(基本コマンドの操作)	システムの操作、コマンドの使い方、課題図面作成	
139	MU401-0040-2	CAD3(基本コマンドによる作図)	コマンドの活用、課題図面作成	
140	MU401-0050-2	CAD4(正投影法による作図)	コマンドの概要、要素の編集方法、属性情報の設定、ファイルの取り扱い、図面管理法	
141	MU401-0060-2	CAD5(部品図の作成)	JIS製図規格、機械部品の図面作成	
142	MU401-0070-2	CAD6(課題演習)	部品図の作成、組立図の作成	
143	MU401-0130-2	CAD応用1(パターン演習)	CADのハードとソフト、パターン演習、ファイル管理	
144	MU401-0140-2	CAD応用2(部品図作成)	部品図、複合図形(登録図形)の編集	
145	MU401-0150-2	CAD応用3(組立図作成)	組立図の概要、組立図の作成、	
146	MU401-0160-2	CAD応用4(部品図作成及び課題演習)	組立図より部品図の作成	
147	MU401-0170-2	CAD応用5(拡散分解図)	システム操作、総合練習	
148	MU401-0200-2	CAD操作応用5(データ変換)	CADデータ概論、中間データフォーマット、変換実習	
149	MU401-0210-2	CAM1(2次元加工データ作成)	図面作成、経路作成、NC情報の登録、出力及びチェック	
150	MU401-0220-2	CAM2(2.5次元加工データ作成)	図面作成、経路作成、NC情報の登録、出力及びチェック	
151	MU401-0230-2	CAD操作応用6(カスタマイズ)	カスタマイズ概要、メニューバーカスタマイズ、ツールバーカスタマイズ	
152	MU401-0240-2	板金CAD1(CADの概要)	パソコンCADの概要、基本操作、図面作成練習	
153	MU401-0250-2	板金CAD2(基本コマンド)	システムの操作、コマンドの使い方、課題図面作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
154	MU401-0300-2	自動機の仕様(機器選定)	仕様の検討、空気圧機器の選定、送りねじ機構の選定、位置センサの選定	
155	MU401-0301-2	自動機の仕様(製作図1)	設計書・仕様書の作成、CADによる製図	
156	MU401-0302-2	自動機の仕様(製作図2)	ハンドリングのハンド部の設計、CADによる製図	
157	MU401-1000-2	CAD(機械要素)	機械要素、課題図面作成	
158	MU401-1010-2	2次元CAD1(システム操作)	CADの概要、システムの操作、既定図面作成	
159	MU401-1020-2	2次元CAD2(製作図作成)	製作図の概要、製作図作成手順、機械要素部品図作成	
160	MU401-1030-3	2次元CAD3(複合図形作成)	複合図形作成、部品図作成、組立図作成	
161	MU401-1040-3	カスタマイズ	カスタマイズの概要、複合図形と属性の活用、表計算ソフト活用	
162	MU401-1050-3	3次元CAD1(3次元形状の作成)	3次元CADの概要、断面形状の作成、演習、3次元形状の作成(フィーチャの作成)	
163	MU401-1060-3	3次元CAD2(3次元形状の編集)	3次元モデルの移動、ブーリアン演算(集合演算)、演習	
164	MU401-1070-3	3次元CAD3	モデリング、課題作成	
165	MU401-1080-3	3次元CAD4(複合モデリング演習)	基本的なモデリング(サーフェスモデル)、サーフェスモデリング演習	
166	MU401-1090-3	3次元CAD5(アセンブリモデリング)	アセンブルモデリングの概要、アセンブリモデリング、応用展開	
167	MU401-1100-3	3次元CAD6(2次元図面への展開)	3次元モデルと図面、3次元モデルからのドラフティング手法	
168	MU401-1110-3	3次元CAD基本総合(課題演習)	課題製品の3次元モデリング、課題製品の図面作成、データ管理	
169	MU401-1120-3	3次元CAD応用1(射出成形の概要)	各種金型の概要と3次元CAD、射出成形法の概要、射出成形用金型の概要	
170	MU401-1130-3	3次元CAD応用2(金型のモデリング)	射出成形品の設計概要、射出成形品のモデリング、キャビティ、コアへの展開	
171	MU401-1140-3	3次元CAD応用3(金型構造モデリング)	金型構造設計、金型構造のモデリング	
172	MU401-1150-3	3次元CAD応用4(製造データ作成)	製造データの作成	
173	MU401-1160-3	3次元CAD応用5(解析用データ作成)	3次元CADデータ変換、解析のための形状データ作成	
174	MU401-1170-3	CAM応用1(CAMシステム概要)	CAMシステムの概要、CAMシステムが持つ機能、CADデータの取り込み	
175	MU401-1180-3	CAM応用2(2次元加工データ作成)	2次元加工用モデル準備、2次元加工用NCデータ作成、2.5次元加工用モデル準備	
176	MU401-1190-3	CAM応用3(3次元加工データ作成)	3次元加工用モデル準備、3次元加工用NCデータ作成	
177	MU401-1200-3	CAM応用4(高能率加工データ作成)	高精度・高能率加工の概要、各種高能率加工用プログラム作成と検証	
178	MU401-1210-3	CAM応用5(加工シミュレーション)	各種シミュレーションの種類と役割、加工シミュレーションを活用したNCデータ検証	
179	MU401-1220-3	CAM総合(課題演習)	CADデータの取り込みと編集、金型加工用NCデータの作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
180	MU402-1000-3	静弾性解析理論	材料力学、材料力学応用	
181	MU402-1080-3	技術報告書作成	技術報告書作成ソフト、技術報告書構成	
182	MU499-1010-1	文書データ処理	文書作成アプリケーションの概要、文書作成アプリケーションの起動と終了	
183	MU499-1020-1	表計算データ処理	ワークシートの基本操作、表の利用	
184	MU499-1030-2	プレゼンテーション技法	プレゼンテーションの概要、プレゼンテーションソフト	
185	MU499-1040-3	LANとネットワーク活用	LANの概要、コンピュータどうしの接続、パソコンネットワークの設定と活用、インターネットへの接続	
186	MU502-0010-1	非破壊検査基本	放射線透過試験、超音波探傷試験、磁粉探傷試験、浸透探傷試験	
187	MU502-0030-1	超音波探傷試験基本	超音波探傷試験の概要、垂直探傷、斜角探傷	
188	MU502-0070-2	非破壊検査	超音波探傷試験、放射線透過試験、浸透探傷試験、磁粉探傷試験	
189	MU502-0080-2	超音波探傷試験	超音波探傷試験の概要、垂直探傷法、斜角探傷法	
190	MU502-0090-2	超音波探傷試験応用	きず評価方法の概要、垂直探傷法、斜角探傷法	
191	MU601-1020-2	設備管理	計画保全の立て方と実施の仕方	
192	MU601-1030-3	生産保全	生産保全概要、個別改善、自主保全の考え方と進め方	
193	MU601-1070-2	電気保全基礎	電気保全の概要、各種器具類について、演習課題	
194	MU601-1090-2	電気系故障発見・復旧	電気部品に生じる欠陥、電装部の故障原因の把握、トラブル発生の予防と対応措置、試験法	
195	MU601-1100-2	産業・生産機械システム	産業・生産システムを構成している機械の種類、構造、機能、用途	
196	MU601-1110-2	機械保全(締結機械要素)	ねじの種類、ねじの加工、ねじによる締結の管理、	
197	MU601-1120-2	機械保全(軸機械要素)	軸受、軸受の組み付け、軸受部の点検	
198	MU601-1130-2	機械保全(伝動装置)	Vベルト・軸継手・歯車・チェーン、ベルト張り、チェーン切り作業、バックラッシュ調整、芯だし作業	
199	MU601-1140-2	保全のためのスケッチ技術	破損部のスケッチ、静的・低温ぜい性・衝撃・疲労・応力腐食破壊、	
200	MU601-1150-2	油圧装置保全	油圧システム、油圧ポンプ、トラブル原因分析と対策、油圧装置保全の心得	
201	MU601-1160-2	空気圧装置保全	空気圧装置の故障原因の把握、トラブル発生の予防と対応措置	
202	MU601-1170-2	設備診断計画	BMとPMの比較、寿命特性曲線、設備重要度判定、判定基準・診断周期の定め方、劣化傾向	
203	MU601-1180-3	設備診断実務1(表面欠陥検出)	浸透探傷、蛍光探傷、磁粉探傷、過流探傷	
204	MU601-1190-3	設備診断実務2(構造診断)	超音波探傷、放射線透過試験、AE、ひずみ監視	
205	MU601-1200-3	設備診断実務3(回転振動診断)	回転振動解析(アンバランス、ミスアライメント、がた・ゆるみ、軸受傷、歯車損傷)	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【機械・金属系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
206	MU601-1210-3	設備診断実務4(潤滑油診断)	潤滑の目的、潤滑油の特性、潤滑油種類、潤滑油管理、潤滑油診断、給油管理	
207	MU801-1000-3	ISO9001と環境管理	ISOの国際規格と認証制度、ISO9000s規格要求事項、品質システムの構築	
208	MU801-1010-3	生産活動での環境管理	設備保全と環境管理の方法、ISOの概要と認定取得	
209	MU801-1020-3	設備保全での安全管理	保全に関する労働安全衛生法令マネジメントシステム	
210	MU802-1000-3	加工・組立システムの生産管理	生産現場における管理の進め方、工程管理とその進め方、生産管理と現場改善	
211	MU802-1010-3	作業管理とその改善	作業管理、作業の標準化、作業改善の進め方、改善事例	
212	MU802-1020-3	原価管理と原価低減	原価管理、原価計算、原価低減	
213	MU803-1000-3	品質管理	品質管理の考え方と方法、品質管理の実際と演習	
214	MU803-1010-3	生産活動での品質管理	設備保全と品質管理の方法とチェックポイント、品質管理の実際	
215	MU999-0010-1	自由研削といし	研削の知識、といしの知識、研削作業	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【電気・電子・制御系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	EU101-0040-1	電気理論(直流とテスター)	直流回路、テスターの取扱い、安全衛生	
2	EU101-0090-1	電気回路(基本)	直流回路、交流回路、電気回路の組立て及び計器の取扱い	
3	EU102-0010-1	電気測定(基本)	計器の種類・校正、回路計・絶縁抵抗計・接地抵抗計の使い方、検電器・電力計、照度測定	
4	EU102-0020-1	電気測定(シーケンス回路)	測定器の取扱い、テスターの取扱い、測定器の使用法	
5	EU102-0040-1	電気測定(試験法)	測定器の原理・特性、測定器の使い方、電気測定法、検査方法、安全衛生	
6	EU102-0100-1	電気測定(電線路)	絶縁抵抗、接地抵抗、漏電測定、電圧・電流計、安全衛生	
7	EU103-0020-1	受変電設備(作図法)	各種機器の仕様、機種選定、スケルトン図作成	
8	EU103-0030-1	受変電設備(接続法)	複線図、目視点検、動作試験	
9	EU103-0040-1	受変電設備(試験法)	絶縁耐力試験、保護継電器特性試験、報告書の作成	
10	EU103-0070-2	受変電設備保全	高圧受変電設備の保守管理、点検	
11	EU103-0080-2	発電設備と蓄電池設備	非常用電源装置、ディーゼル式発電設備、蓄電池設備、安全衛生	
12	EU105-0020-1	電動機の保守・点検(誘導機)	誘導電動機の原理、誘導電動機の構造、誘導電動機の特長、誘導電動機の始動及び運転、誘導電動機の保守・点検、安全衛生	
13	EU107-0010-1	器工具使用法と電線接続法	器工具の使用法、電線の接続法、はんだ付け法、絶縁保護法	
14	EU107-0020-1	電線接続	器工具使用法、電線接続法を含む	
15	EU107-0031-1	ケーブル配線(基本)	基本作業(シース剥ぎ、支持法、配線器具の取扱い)、接続作業、課題配線	
16	EU107-0032-1	ケーブル配線(施工)	ケーブルによる各種点滅方式と課題(露出配線、隠ぺい配線)	
17	EU107-0071-1	金属管配線(基本)	金属管の基本加工(切断、ねじきり、曲げ加工)	
18	EU107-0072-1	金属管配線(施工)	金属管による各種点滅方式と課題(露出配線、隠ぺい配線)	
19	EU107-0090-1	合成樹脂管配線	合成樹脂管の基本加工(切断、曲げ加工)、施工	
20	EU107-0100-1	可とう電線管・金属線び配線	管の切断・管端の処理、管・ボックスの接続、接地工事、金属線びの加工・固定・接続	
21	EU107-0130-1	リモコン配線	リモコン配線器具、回路図の作成、リモコン配線回路	
22	EU107-0140-1	引込み口配線	引込み口配線工事、屋側・屋外配線工事	
23	EU107-0161-1	電動機工事(施工)	電動機の始動停止運転配線工事	
24	EU107-0162-1	電動機工事(正逆運転)	電動機の正逆運転配線工事	
25	EU107-0163-1	電動機工事(Y-△始動)	電動機のY-△始動運転配線工事	
26	EU107-0190-1	動力応用設備基本(電動機)	動力設備に関わる電動機的设计施工	
27	EU107-0221-1	住宅配線(施工1)	建築図面と製図、電気用図記号、屋内配線図、模擬家屋配線設計	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【電気・電子・制御系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
28	EU107-0222-1	住宅配線(施工2)	引込み口配線工事、複合配線工事、機器・器具の取付け、接地工事、総合試験	
29	EU107-0240-2	ホームセキュリティ(基本)	セキュリティの概要、セキュリティ用センサ、接続基本、配線設計、配線作業	
30	EU107-0250-2	ホームセキュリティ(設計・施工)	システム設計基本、施工、調整	
31	EU107-0270-1	配線図(電灯・動力)	電気用図記号と屋内配線図	
32	EU107-0290-1	配線図(屋内)	建築図面と製図、屋内配線用図記号、屋内配線図の見方・描き方	
33	EU107-0360-1	消防設備(基本)	消防法令の基礎知識、消防設備士制度、消防用設備等の設置基準・工事・整備・点検	
34	EU107-0370-1	消防設備(設計)	構造及び機能、設置基準及び設備の維持、基礎的設計	
35	EU107-0380-1	消防設備(施工)	施工、試験点検基準、試験点検	
36	EU107-0390-1	消防設備(漏電火災警報器)	構造と機能、施工法、整備と試験・点検基準	
37	EU107-0431-1	配電盤製図1	シーケンス図、結線図、安全衛生	
38	EU107-0432-1	配電盤製図2	製図の基本、取付け機器図、外観図、盤加工図、安全衛生	
39	EU107-0440-1	配電盤製図	製図の基本、シーケンス図、結線図、外観図、盤加工図	
40	EU107-0450-1	配電盤の仕様	操作用機器の選定、制御用機器の選定、制御方式、主要機器の選定、配線方式、仕様書の作成	
41	EU107-0460-1	配電盤加工・機器の取付け	配電盤の寸法穴あけ加工、機器の取付け	
42	EU107-0470-1	配電盤配線	配電盤の配線(ダクト配線、束配線)	
43	EU107-0480-1	配電・配線設計(実務)	実務における配電設計、配線設計	
44	EU107-0490-1	配電盤検査・試験	配電盤の検査(シーケンス試験、動作特性試験、耐電圧試験)	
45	EU107-0500-1	動力設備(電動機)	三相誘導電動機の始動方式、動力設備、安全衛生	
46	EU107-0510-2	電線管工事	各種電線管配線工事法(金属管、可とう電線管、合成樹脂管、線び、CD・PF管)	
47	EU107-1030-1	ケーブル配線(設計・施工)	ケーブル取扱い、シース・絶縁被覆、各種回路配線、点滅器の使用と配線(露出、埋め込み)	
48	EU107-1070-1	金属管配線(設計・施工)	管の切断・管端の処理、ねじ切り、管・ボックスの接続、露出配管工事、埋め込み配管工事	
49	EU204-0120-1	デジタル回路製作(組合せ回路)	基本論理回路、デジタルIC、組合せ回路、演算回路、安全衛生	
50	EU204-0130-2	デジタル回路製作(順序回路)	順序回路、カウンタ回路、安全衛生	
51	EU204-0141-2	論理回路設計の基本作業1	論理回路と論理式、ブール代数と基本性質、論理式の簡単化、安全衛生	
52	EU204-0142-3	論理回路設計の基本作業2	組合せ回路設計、順序回路設計、安全衛生	
53	EU205-0010-1	アナログ素子	電子素子の種類、電子素子の特性、安全衛生	
54	EU205-0080-1	整流回路	電池、交流電源、整流回路、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【電気・電子・制御系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
55	EU205-0100-1	アナログ回路製作(トランジスタ回路)	増幅回路、電力制御回路、安全衛生	
56	EU205-0110-2	アナログ回路製作(OPアンプ回路)	定電圧回路、OPアンプ回路、安全衛生	
57	EU205-0180-2	アナログ回路設計(トランジスタ回路)	電子回路素子、トランジスタ増幅回路の設計、トランジスタパルス回路の設計、ダイオード波形操作回路の設計、安全衛生	
58	EU205-0190-2	アナログ回路設計(OPアンプ回路)	アナログICとオペアンプ、オペアンプ増幅回路の設計、オペアンプ演算回路の設計、オペアンプ応用回路の設計、安全衛生	
59	EU205-0200-2	アナログ回路設計(A/D、D/A変換回路)	D/A変換器の動作原理、A/D変換器の動作原理、A/D変換器周辺回路の設計、A/D、D/A変換ICを用いた回路設計、安全衛生	
60	EU301-0010-1	有接点(基本)	シーケンス制御の概要、制御機器とシーケンス図の読み方、回路設計、基本回路、配線作業、安全衛生	
61	EU301-0020-1	有接点(回路)	タイマ回路、直入れ始動回路、寸動運転回路、正逆運転回路、Y-△運転回路、保守点検、安全衛生	
62	EU301-0030-1	シーケンス制御(基本)	自動化と制御方法、シーケンス制御の基本構成と回路、制御機器、基本回路、シーケンス図の見方・描き方、安全衛生	
63	EU301-0040-1	シーケンス図の読み方	シーケンス図の読み方、回路図の表し方、制御機器、基本回路	
64	EU301-0050-1	シーケンス制御(基本回路)	自己保持回路、インターロック回路、その他の回路、安全衛生	
65	EU301-0060-1	シーケンス制御(直入れ始動回路)	始動・停止回路、現場・遠方操作回路	
66	EU301-0090-1	シーケンス制御(電動機)	始動・停止回路、寸動運転回路、正転・逆転回路、Y-△回路、安全衛生	
67	EU301-0100-1	シーケンス制御(温度・圧力・時間)	温度制御、圧力制御、時間制御、安全衛生	
68	EU301-0110-2	シーケンス制御(コンベア)	コンベア設備の制御	
69	EU301-0130-1	シーケンス制御(可逆回路・時間)	可逆回路、現場・遠方操作回路、時間制御回路	
70	EU301-0140-1	シーケンス制御(Y-△始動回路)	Y-△始動回路	
71	EU301-0170-2	シーケンス制御(給排水)	給排水設備制御	
72	EU301-0200-1	無接点シーケンス制御(基本)	ロジックシーケンスの概要、論理回路、回路作成、安全衛生	
73	EU301-0220-1	無接点シーケンス制御(制御回路)	無接点シーケンス制御回路製作・動作確認	
74	EU302-0010-1	PC制御(基本)	基本構成、基本操作、実体配線、プログラミング、基本回路、安全衛生	
75	EU302-0020-2	PC制御(応用)	数値データの取扱い、応用命令、各種高機能ユニット、安全衛生	
76	EU302-0030-2	PC制御(SFC)	SFCの概要、SFCの要素、基本回路、プログラミング、安全衛生	
77	EU302-0050-1	PC制御(構成・基本操作)	基本命令とプログラミング、基本操作、ラダー図、プログラムの保存	
78	EU302-0060-1	PC制御(基本回路)	PCプログラム(自己保持回路、優先動作回路、正転・逆転回路、タイマ回路、カウンタ回路)	
79	EU302-0070-2	PC制御(電動機運転)	PCプログラム(始動・停止回路、正転・逆転運転回路、Y-△始動運転回路、ポンプ運転回路)	
80	EU302-0080-2	PC制御(回路設計)	PCプログラム(設計演習)	
81	EU302-0090-2	PC制御(各種制御機器)	FAモデル制御回路、簡易リフト制御回路、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【電気・電子・制御系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
82	EU302-0100-3	PC制御(リンク)	データリンクの概念、環境設定、リンク用命令、プログラミング、安全衛生	
83	EU302-0130-2	PC制御(位置決め1)	PCによる位置決め制御	
84	EU302-0140-3	PC制御(計算機リンク)	PCリンク、FAモデルプログラミング、FAモニタ、安全衛生	
85	EU302-0150-2	PC制御(プログラマブル表示器1)	プログラマブル表示器の概要、システム設定、画面作成、PCプログラミング、安全衛生	
86	EU302-0190-2	PC制御(センサ)	各種センサの取り扱い、接続・動作確認	
87	EU302-0200-2	PC制御(モータ)	モータの概要、モータの構造、実体配線、プログラミング、安全衛生	
88	EU302-0210-2	PC制御(制御)	エンコーダ・デコーダの取り扱い接続・動作確認	
89	EU302-0220-2	PC制御(プログラマブル表示器2)	配線、安全対策のプログラム、ステップモータの回転制御、安全衛生	
90	EU302-0240-1	電気図面の見方	電気製図の基本、結線図、負荷設備、配電盤加工図、安全衛生	
91	EU302-0250-1	配電・配線	過電流の保護、配電盤、ダクト配線、束配線、安全衛生	
92	EU302-0260-2	自動化システム製作(設計)	自動化システムの設計、配線図、安全衛生	
93	EU302-0270-2	自動化システム製作(配線)	制御盤の製作、安全衛生	
94	EU401-1030-1	光通信の基礎	光通信概論、光通信の特徴、光通信構成要素	
95	EU401-1070-2	光接続技術	光接続技術の原理、マルチスプライス、コネクタ接続、接続損失の測定法、反射減衰量の測定法	
96	EU401-1080-2	融着接続法	ファイバのクリーニング、融着接続(単心・多心)(SM・MM・DSF)	
97	EU401-1100-3	光コネクタ加工	コネクタ組立、端面研磨処理、挿入損失測定、反射減衰量測定	
98	EU401-1120-3	余長処理	光ケーブル末端処理、接続余長処理、クロージャ組立・解体、加圧試験	
99	EU401-1140-3	光伝送路測定技術(OTDR)	測定原理、測定手法、伝送損失、接続損失、曲げ損失、反射減衰量・屈折率の測定	
100	EU401-1150-3	光線路管理技術	エミュレーションソフトの活用、報告書作成と波形解析、光伝送機器による伝送路の保守・管理	
101	EU401-1160-3	光ネットワーク技術	光アクセス網、光動画像伝送、光データ伝送、E/O・O/E変換器を用いた信号レベル測定とノイズ測定	
102	EU401-1170-3	光布設・配線技術	架空ケーブル、地下ケーブルの布設技術、宅内配線技術	
103	EU401-1180-1	光ファイバと通信技術	光ファイバの種類・構造、各種損失、光通信ネットワーク、受信信号レベルの測定、光コネクタ・カプラー	
104	EU402-1010-1	光の基礎(概論)	光の3原則、光の干渉・回折、光の偏光	
105	EU402-1020-1	光ファイバの基礎	光ファイバの伝送理論、光ファイバの特性、光ファイバの分類と構造	
106	EU402-1190-1	光送受信回路	電気/光変換の仕組み、光/電気変換の仕組み、光送受信装置の評価	
107	EU403-1010-3	TV共聴設備	VHF・UHF共聴設備(アンテナ、給電線等)、衛星放送受信設備(BSアンテナ、チューナー等)	
108	EU403-1020-1	伝送設備(基本)	OA機器の電源、負荷容量、フラットケーブル、データ配線システム、インターホン、電気時計、拡声設備	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【電気・電子・制御系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
109	EU403-1030-1	有線通信技術(伝送)	伝送理論、線路の伝送特性、伝送ケーブル、伝送技術	
110	EU403-1050-2	伝送理論	伝送回路、反射・ひずみ・雑音、漏話、各種ケーブルの伝送特性	
111	EU403-1060-2	伝送測定	スペクトラムアナライザの取り扱い法、各種ケーブル・フィルタの伝送測定、PCM伝送	
112	EU403-1061-2	データ伝送(通信と誤り率)	データ通信の概要、データ伝送システム、通信方式、同期方式、伝送誤りとその検出方法	
113	EU403-1062-2	データ伝送(パケット交換方式)	専用線方式、回線交換方式の原理、パケット交換方式の原理、誤り制御	
114	EU403-1063-3	データ伝送(制御手順)	基本型データ伝送制御手順、HDLC手順、ISDNインターフェース	
115	EU403-1064-3	データ伝送(呼の制御)	フレーム送受信、パケット交換網、ISDN網	
116	EU403-1065-2	データ伝送(法規)	電気通信事業法、工事担任者規則、端末機器の技術基準適合認定、有線電気通信法	
117	EU403-1080-1	電話設備(設計・施工)	電話設備設計、電話設備工事、試験点検、電気通信設備に関する法規	
118	EU501-1010-1	CAD(基本操作)	各種シンボル、CAD基本操作	
119	EU501-1020-2	CAD(屋内配線図)	各種シンボルの配置、屋内配線図作成	
120	EU501-1021-2	CAD(屋内配線図作成演習)	屋内配線図作成、オフィスの配線図作成	
121	EU599-1030-2	申請書類作成	申請書類の種類、及び作成	
122	EU599-1040-2	設計見積作成	見積の種類、直接工事費の算出、見積書の作成	
123	EU599-1041-2	見積書作成演習	各種見積り書の作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	HU101-1020-2	施工図1	施工図の概要、躯体図の作図一般事項、躯体図作図	
2	HU103-0010-1	水盛り・やり方	概要、水盛りやり方、安全衛生	
3	HU103-0030-1	仮設工事	概要、仮設工事、安全衛生	
4	HU104-0010-1	地業工事	概要、土工事、地業工事、安全衛生	
5	HU105-0011-1	大工用工具取扱い1(のこぎり・規矩用具)	調整、のこぎり使用法、規矩用具使用法、その他の手工具使用法、安全衛生	
6	HU105-0012-1	大工用工具取扱い2(かんな・のみ)	研ぎ方、調整、かんな使用法、のみ使用法、安全衛生	
7	HU105-0021-1	木工手工具取扱い1(規矩用具・かんな)	規矩類、かんなの研ぎ方、かんなの使用法、安全衛生	
8	HU105-0022-1	木工手工具取扱い2(のみのこぎり)	のみの研ぎ方、のこの使用法、のみの使用法、安全衛生	
9	HU105-0023-1	木工手工具取扱い3(かんな・のみの調整)	かんなの調整、かんな・のみの使用法、安全衛生	
10	HU105-0031-1	木工基本作業1(組継ぎ)	包打ち付け継ぎ、片胴付き追入れ継ぎ、三枚組継ぎ、安全衛生	
11	HU105-0032-1	木工基本作業2(ほぞ継ぎ)	十字相欠き継ぎ、二方胴付き平ほぞ継ぎ、留め継ぎ、安全衛生	
12	HU105-0033-1	木工基本作業3(あり型継ぎ・榫組み・板刳ぎ)	あり組継ぎ、腰付きほぞ継ぎ、あり形大入れ継ぎ、安全衛生	
13	HU105-0040-1	木工機械取扱い	のこ機械の取扱い、かんな機械の取扱い、せん孔機械の取扱い、成形機械の取扱い、安全衛生	
14	HU105-0060-1	電動工具・木工機械の取扱い	電動工具の使用法、木工機械の使用法、保守・点検、安全衛生	
15	HU105-0100-1	基礎施工図作成	基礎施工図の読図、基礎施工図の作成、安全衛生	
16	HU105-0120-1	基礎工事	仮設工事、土工事、地業工事、基礎工事、安全衛生	
17	HU105-0160-1	配筋施工法	鉄筋施工、鉄筋加工作業、安全衛生	
18	HU105-0200-1	型枠施工図(トレース)	製図規約と各種記号、図面の見方、トレース、安全衛生	
19	HU105-0210-1	型枠施工法	施工図、型枠加工、型枠の組立・仕上げ、安全衛生	
20	HU105-0300-1	墨付け	材料使い、墨付け、安全衛生	
21	HU105-0320-1	矩計り作成	読図、尺杖の作成、矩計りの作成、安全衛生	
22	HU105-0330-1	板図作成	建築製図、板図作成、安全衛生	
23	HU105-0370-1	切り込み・加工	切り込み・加工、安全衛生	
24	HU105-0382-1	部材刻み2	部材加工、組立て、安全衛生	
25	HU105-0420-1	組立て	組立て、安全衛生	
26	HU105-0510-1	床継手	継手の墨付け・加工、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
27	HU105-0521-1	床仕口1(あり・傾ぎ大入れ)	仕口の墨付け・加工、安全衛生	
28	HU105-0522-1	床仕口2(えり輸入れ)	仕口の墨付け・加工、安全衛生	
29	HU105-0600-1	小屋仕口	仕口の墨付け・加工、安全衛生	
30	HU105-0613-1	小屋組作業3(火打梁・金物取付)	墨付け準備、墨付け・加工組立て、安全衛生	
31	HU105-0614-2	小屋組作業4(梁算段1)	墨付け準備、墨付け、安全衛生	
32	HU105-0615-2	小屋組作業5(梁算段2)	墨付け準備、墨付け、安全衛生	
33	HU105-0620-1	小屋継手	継手の墨付け・加工、安全衛生	
34	HU105-0800-1	造作材の取付け	敷居・鴨居の取り付け、回り縁の取り付け、安全衛生	
35	HU105-1010-2	小屋組墨付け・加工	読図、規矩術、小屋組の仕口・継手墨付け、小屋組の仕口・継手加工、安全衛生	
36	HU105-1020-2	軸組墨付け・加工	読図、規矩術、軸組の仕口・継手墨付け、軸組の仕口・継手加工、安全衛生	
37	HU105-1030-2	部材の墨付け・加工	読図、規矩術、軸組の仕口・継手墨付け、軸組の仕口・継手加工、安全衛生	
38	HU105-1040-2	建て方	木造軸組住宅の施工計画、土台、軸組、小屋組、補強、野地回り、安全衛生	
39	HU105-1050-2	建て方と内装下地	木造軸組住宅の施工計画、土台、軸組、補強、内装下地、安全衛生	
40	HU106-0050-1	床の仕上げ作業	床仕上げ、安全衛生	
41	HU106-0121-1	プラスチック床タイル施工法1	概要、プラスチック床タイルの施工、安全衛生	
42	HU106-0131-1	カーペット施工法1	カーペットの種類と特徴、カーペット施工法、安全衛生	
43	HU106-0140-1	プラスチック床シート施工法1	概要、プラスチック床シートの施工、安全衛生	
44	HU106-0150-1	壁の仕上げ作業	壁の仕上げ、安全衛生	
45	HU106-0191-1	壁装1(ビニル壁紙・無地)	壁装施工の概要、ビニル壁紙(無地)施工、安全衛生	
46	HU106-0192-1	壁装2(ビニル壁紙・柄物)	ビニル壁紙(柄物)施工、安全衛生	
47	HU106-0300-1	表装(襖・障子)	襖の概要、襖の張り替え、障子紙の張り替え、安全衛生	
48	HU106-0330-1	天井の仕上げ作業	天井の仕上げ、安全衛生	
49	HU106-0420-1	外装施工(サッシ取付け)	サッシ取付け工事、安全衛生	
50	HU106-0440-1	枠製作	枠の概要、枠の加工・組立、枠の取付け、安全衛生	
51	HU106-0500-1	木取り・墨付け(造り付け家具)	家具製作図の読図、木取り・木作り、盛付け・墨付け、安全衛生	
52	HU106-0510-1	加工(造り付け家具)	部材パネルの作成、部材加工、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
53	HU106-0520-1	組立(造り付け家具)	部材仕上げ、組立、製品仕上げ、安全衛生	
54	HU106-0530-1	塗装(造り付け家具)	造り付け家具塗装、安全衛生	
55	HU106-0631-1	外装施工(外壁の乾式工法)	ボード板張り、シーリング、安全衛生	
56	HU106-0633-1	外装施工(軒先周り)	軒天井の施工、庇の施工、樋の施工、安全衛生	
57	HU106-0670-1	外装塗装	調査、下地調整、吹き付け作業、刷毛塗り作業、安全衛生	
58	HU106-0680-1	外装工事(外壁下地)	外装下地工事、安全衛生	
59	HU106-1010-1	外装仕上げ	概要、サイディング張り、モルタル塗り、安全衛生	
60	HU106-1020-1	内装下地	概要、床下地作業(和室)、床下地作業(洋室)、敷・鴨居取付け、天井下地作業(和室)、天井下地作業(洋室)、内壁下地作業(和室)、内壁下地作業(洋室)、安全衛生	
61	HU106-1030-1	内装仕上げ1(床・天井)	概要、床仕上げ作業(和室)、床仕上げ作業(洋室)、天井仕上げ作業(和室)、天井仕上げ作業(洋室)、安全衛生	
62	HU106-1040-1	内装仕上げ2(内壁)	概要、ビニルクロス施工、安全衛生	
63	HU106-1050-1	内装仕上げ(床・天井・壁)	概要、床仕上げ作業、天井仕上げ作業、壁仕上げ作業、安全衛生	
64	HU107-0010-1	天井の改修作業	解体と下地施工、安全衛生	
65	HU107-0020-1	床の改修作業	解体と下地施工、安全衛生	
66	HU107-0030-1	壁の改修作業	解体と下地施工、安全衛生	
67	HU107-1010-2	構造材の改修	改修計画、解体作業、土台の部分改修、柱の改修、筋かいの改修、安全衛生作業	
68	HU107-1020-2	外装改修	サイディング壁への改修作業、タイル補修作業、安全衛生	
69	HU107-1030-2	内装材の改修1(床・天井)	床の改修作業、天井の改修作業、安全衛生作業	
70	HU107-1040-2	内装材の改修2(開口部・壁)	開口部の改修作業、壁の改修作業、安全衛生	
71	HU108-0010-1	レベル測量	水準測量基本、測量方法、測量作業、安全衛生	
72	HU108-0020-1	セオドライト測量	セオドライト測量基本、測量方法、測量作業、安全衛生	
73	HU108-1020-2	工事測量	概要、レベル取扱い、トランシットの取扱い、基準高(BM)の設置、やり方、安全衛生	
74	HU201-1010-2	構造力学の基礎	力のつりあい、反力、静定ばり、応力度、断面の設計	
75	HU201-1020-3	在来軸組建築の構造計算	構造計画、一般事項、耐力壁の設計、各部の設計	
76	HU202-1020-2	建築構造(在来軸組構法)	概要、仕様書の内容、基礎の種類とその役割、軸組、床組、小屋組、階段と開口部、外壁と内装	
77	HU202-1030-3	木造住宅の耐震診断の手順(在来軸組工法の耐震簡易診断)	地震被害例、構造計画、耐震簡易診断、耐震の知識	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
78	HU202-1040-3	木造住宅の耐震診断法(在来軸組工法の耐震精密診断)	耐震精密診断、木造住宅の劣化	
79	HU202-1050-3	木造住宅の耐震診断と補強	補強方法、劣化診断と補修・改修、診断報告書、安全衛生	
80	HU204-1010-3	劣化調査・診断1(RC造)	鉄筋コンクリート造建築物劣化の概要、非破壊試験方法の概要、ひび割れの種類と原因推定、1次劣化調査、2次劣化調査、補修方法の概要、安全衛生	
81	HU204-1020-3	劣化調査・診断2(RC造)	現地調査、報告書作成、3次劣化診断の概要、安全衛生	
82	HU299-0020-1	基礎構造	構造、法規、材料、仕様・積算、施工、製図法、安全衛生	
83	HU299-1010-1	建築一般構造	木構造(在来構法)、木構造(枠組み壁構法)、鉄筋コンクリート構造、鉄骨構造、基礎構造、仕上げ材	
84	HU299-1020-2	調査写真	概要、撮影計画、デジタル画像、撮影実習、写真帳作成、安全衛生	
85	HU299-1030-3	劣化調査・診断(木造住宅)	事前調査、構造耐力、基礎、床組、外壁、小屋組、生物、接合金物	
86	HU299-1040-3	住宅の性能評価	住宅の性能評価、構造の安定、室内環境、バリアフリー、安全衛生	
87	HU302-1010-1	建築法規	概要、総則・制度規定、単体規定、集団規定、その他	
88	HU302-1020-2	構造関連法規(木造住宅)	総則・構造部材等、木造、その他の構造、構造計算	
89	HU303-0080-2	高齢社会と住環境1	日本の住環境と身体機能、社会福祉制度(介護保険制度)、高齢期に多い疾患、障害の特性(脊椎損傷者)、福祉住環境整備の関連職種の種類と理解	
90	HU303-0090-2	高齢社会と住環境2	高齢者に合わせた住環境整備、身体機能に合わせた設備機器の選び方、水周りのプランニング演習	
91	HU303-0100-3	高齢社会と住環境3	プランニング演習、グループワーク、プレゼンテーション	
92	HU303-1010-3	建築の積算と見積り	概要、積算、材料費見積り、労務費見積り、施工費見積り、安全衛生	
93	HU303-1020-3	洋室の改修計画と見積り	床・壁・天井仕上げの種類と下地、改修計画、積算、見積り、安全衛生	
94	HU303-1030-3	和室の改修計画と見積り	床・壁・天井仕上げの種類と下地、改修計画、積算、見積り、安全衛生	
95	HU303-1040-3	外壁・屋根の改修計画と見積り	外壁・屋根仕上げの種類と下地、改修計画、積算、見積り、安全衛生	
96	HU303-1050-3	構造材の改修計画と見積り	力のつりあいと反力・応力、梁の応力、部材算定と改修計画、積算、見積り、安全衛生	
97	HU304-1010-3	住環境診断1(温熱空気環境)	温熱環境、空気環境	
98	HU304-1020-3	住環境診断2(光・視・環境)	光・視環境、音環境	
99	HU307-0051-1	建築製図1(読図)	製図規約、図面の見方、安全衛生	
100	HU307-0130-1	基礎関連図	製図法、描き方、トレース、安全衛生	
101	HU308-1010-1	建築CAD1(基本・平面図)	CADの概要、CADの基本操作、平面図の作成、安全衛生	
102	HU308-1020-2	建築CAD2(立面図・展開図)	立面図の作成、展開図の作成、安全衛生	
103	HU308-1030-2	建築CAD3(矩計図・伏図)	矩計図の作成、伏図の作成、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
104	HU308-1040-2	建築3次元CAD1(データ作成)	3次元のCADデータ作成、2次元データからの3次元データ作成、高度なレンダリング、テクスチャーの加工・利用、安全衛生	
105	HU308-1050-3	建築3次元CAD2(レンダリング)	レンダリング、画像合成、安全衛生	
106	HU308-1060-3	建築シミュレーション	シミュレーションの概要、色彩シミュレーション、景観シミュレーション、照明シミュレーション、安全衛生	
107	HU399-1010-2	文書作成(建築)	ワープロソフトの概要、通信関係帳票の作成、社内回覧文の作成、内部仕上げ表の作成、各種点検表の作成、安全衛生	
108	HU399-1020-2	表計算(建築)	表計算ソフトの概要、見積書の作成、請求書の作成、建築工事費内訳書の作成、安全衛生	
109	HU399-1030-2	プレゼンテーション技法1	プレゼンテーションのための原稿作成、プレゼンテーションのための表・グラフ作成、写真活用、CADデータの活用、パネルの作成、安全衛生	
110	HU399-1050-2	DTP活用技術1(ベクターデータ)	基本操作、簡単な描画、テキストを配置した図形描画、レイヤーを活用した図形描画、CADデータの変換と編集	
111	HU399-1060-3	DTP活用技術2(ラスターデータ)	基本操作、基本的な画像編集、複合的な画像編集、レイアウト	
112	HU401-0010-1	空調設備概論	空気調和の概論、空気調和の負荷、空気調和設備、暖房設備、保守管理、安全衛生	
113	HU401-0011-1	冷凍法1(原理)	冷凍の原理、冷媒及び冷凍機油、主要構成機器、冷凍装置の強度安全、P-h線図、安全衛生	
114	HU401-0021-1	空調設備1(運転操作)	運転開始前点検作業、運転操作、冷媒の取扱い作業、安全衛生	
115	HU401-0022-1	空調設備2(冷媒配管)	冷媒配管作業 フレア加工、硬ろう付け作業、安全衛生	
116	HU401-0023-1	空調設備3(機器据付け)	空調機器据付け作業、保守点検清掃作業、安全衛生	
117	HU401-0030-1	空調制御	空気調和機器制御、シーケンス図、配線作業、故障診断、安全衛生	
118	HU401-0050-1	冷媒の取扱い	冷媒取扱い上の基礎、冷媒の取扱い、安全作業	
119	HU401-0060-1	空冷式エアコン	空冷式エアコンの基礎、冷媒配管、安全衛生	
120	HU401-0070-1	空調機器の保守管理	点検と手入れ、故障診断、安全衛生	
121	HU401-0080-1	空調と冷凍概論	空気調和の概論、冷凍の概論、空気調和設備、空気調和の負荷、安全衛生	
122	HU401-0090-2	空調制御2	自動制御、自動制御機器、空調制御計装用図記号と計表、各種制御機能、安全衛生	
123	HU401-0100-2	冷熱源の操作と保守・管理	温熱源の概論、運転開始前点検作業、冷房運転の起動と停止操作、暖房運転の起動と停止操作、運転中の動作確認と異常時の処理、停電時の処理、感震装置が動作した場合の処置、日常の保守・点検作業、定期的保守・点検作業、冷温水・冷却水の水質管理、安全衛生作業	
124	HU401-0110-2	温熱源の操作と保守・管理	温熱源の概論、点火前点検、自動運転操作、使用停止時の取り扱い(自動運転の場合)、ボイラーの保全作業、安全衛生作業	
125	HU401-0120-2	搬送機器の保守・管理	空調用搬送機器の概論、電動機の点検、送風機の点検、エアハンドリングユニットの点検、ファンコイルユニットの点検、冷温水用ポンプの点検、冷凍機の保全作業、安全衛生作業	
126	HU401-0130-3	空調設備の故障診断	故障現象、熱源機器の故障診断、補機・配管の故障診断、調和装置・ダクトの故障診断、自動制御機器の故障診断、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
127	HU401-1013-2	湿り空気線図と空調負荷	湿り空気線図の構成、湿り空気線図上における空気の動き、空気調和の負荷、安全衛生	
128	HU402-0031-1	給排水衛生設備1(上下水道)	給水設備、給湯設備、排水通気設備、汚水し尿処理装置、安全衛生	
129	HU402-0032-1	給排水衛生設備2(衛生器具)	衛生器具設備、配管及び付属品、関連機器、保守管理及び関連法規、安全衛生	
130	HU402-0041-1	給排水衛生設備基本1(器具の取扱い)	機工具の取扱い、合成樹脂管の接合、安全衛生	
131	HU402-0042-1	給排水衛生設備基本2(管の接合)	金属管の接合、各種樹脂管の接合、安全衛生	
132	HU402-0043-1	給排水衛生設備基本3(給水装置工事)	給水装置工事、安全衛生	
133	HU402-0044-1	給排水衛生設備基本4(排水装置工事)	給水設備工事、排水及び衛生器具設備工事、安全衛生	
134	HU402-0051-1	給湯・温水配管1(給湯配管)	給湯の基礎、温水ボイラー回りの配管、安全衛生	
135	HU402-0052-1	給湯・温水配管2(温水暖房)	給湯配管の基礎、給湯配管、温水暖房配管の基礎、温水暖房配管、安全衛生	
136	HU402-0060-1	給水管径の選定	給水管径の基礎、給水管径の選定、安全衛生	
137	HU402-0070-1	排水・通気管径の選定	排水・通気管径の基礎、排水・通気管径の選定、安全衛生	
138	HU402-0081-1	衛生器具の取付け1	衛生器具の基礎、洗面器の取付け、小便器の取付け、安全衛生	
139	HU402-0082-1	衛生器具の取付け2	掃除流しの取付け、和風大便器の取付け、洋風大便器の取付け、安全衛生	
140	HU402-0090-1	材料取り(給排水衛生設備)	材料取りの基礎、材料取り、安全衛生	
141	HU402-0120-1	給排水衛生設備(上下水道・衛生器具)	給水設備、排水通気設備、衛生器具設備、関連機器、保守管理及び関連法規、安全衛生	
142	HU402-0130-1	給排水管の接続	器具の取扱い、合成樹脂管の接合、金属管の接合、安全衛生	
143	HU402-0140-1	給湯・温水配管	給湯の基礎、温水ボイラー回りの配管、給湯配管の基礎、温水暖房配管の基礎、温水暖房配管、安全衛生	
144	HU402-0150-3	給排水衛生設備の診断	給水圧測定、水質検査、給水管調査、安全衛生	
145	HU402-1010-3	住宅設備診断(給排水)	概要、配管材料、設備配管の劣化原因、配管診断、安全衛生	
146	HU402-1033-2	上下水道と公衆衛生	給水設備、排水通気設備、汚水し尿処理装置、安全衛生	
147	HU402-1111-1	ボイラー取扱法1(構造)	ボイラーの構造、安全衛生	
148	HU402-1112-1	ボイラー取扱法2(取扱い)	ボイラーの取扱い、安全衛生	
149	HU402-1113-1	ボイラー取扱法3(燃料燃焼)	燃料及び燃焼、安全衛生	
150	HU402-1114-1	ボイラー取扱法4(法規)	関係法規、安全衛生	
151	HU402-1115-1	ボイラー取扱法5(総合課題)	総合課題、安全衛生	
152	HU403-0050-2	配電理論と配線図	設備の概要、電圧・電気方式、負荷の種類、分岐回路、電動機などの分岐回路、屋内幹線、照明・コンセント設備の図面と屋内配線図記号、設備図面例	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
153	HU403-1032-1	ケーブル配線施工法	各種点滅方式と課題、露出配線、隠ぺい配線、安全衛生	
154	HU403-1090-1	電動機のシーケンス制御	始動・停止回路、寸動運転回路、正転・逆転回路、Y-△回路、安全衛生	
155	HU404-0010-1	配管施工図の作成	施工図の作成、安全衛生	
156	HU404-0020-1	給水装置図の作成	給水装置図の作成、安全衛生	
157	HU404-0030-1	排水設備図の作成	排水設備図の作成、安全衛生	
158	HU404-0041-1	製図1(配管)	配管製図、安全衛生	
159	HU404-0042-1	製図2(配管設計製図)	配管関係設計製図、安全衛生	
160	HU404-0051-1	建築設備CAD1(基本・平面図)	CAD操作、安全衛生	
161	HU404-0053-2	建築設備CAD2(電気・配管)	電気配線図面製図、給排水衛生配管図面製図、空調配管図面製図、安全衛生	
162	HU404-1054-3	建築設備CAD3(設備配管・材料見積)	給排水衛生設備・温水暖房設備図面製図、給排水衛生設備配管立体製図、材料見積、安全衛生	
163	HU405-0011-1	ビル管理基本作業1(測定器工具)	主な計測器の種類、主な工具の種類、主な計測器・工具の使用方法、安全衛生	
164	HU405-0012-1	ビル管理基本作業2(図面の見方)	図面について、図の見方、安全衛生	
165	HU405-0013-1	ビル管理基本作業3(日常点検)	資格を必要とせずできる作業、日常点検と保全作業、安全衛生	
166	HU405-0020-1	ビル管理基礎	ビル管理の意義、ビル設備の種類、設備保全、ビル環境衛生、ビル管理関係法令、安全衛生	
167	HU405-0070-1	環境衛生管理	測定機器の使用法、室内空気環境測定作業、測定記録とデータの解析・評価、水質検査作業、安全衛生	
168	HU405-0100-1	ビルクリーニング概論	建築物の環境衛生、建築物の汚れ、建築物の内外装材、洗浄材料、清掃機械・器具、関係法令、洗浄作業法、安全衛生	
169	HU405-0111-1	ビルクリーニング基本1(器具、洗剤)	機械・器具の使用法、洗剤・床維持材の種類及び取扱い作業、安全衛生	
170	HU405-0112-1	ビルクリーニング基本2(床洗浄)	弾性床面の表面洗浄作業、床維持材塗布作業、安全衛生	
171	HU405-0113-1	ビルクリーニング基本3(各部清掃)	壁面清掃作業、窓ガラス清掃作業、カーペット清掃作業、安全衛生	
172	HU405-0114-1	ビルクリーニング基本4(ドライカーペット)	カーペット床洗浄作業、ドライ方式による弾性床の維持管理、安全衛生	
173	HU405-0120-2	ビルクリーニング応用1(表面洗浄)	弾性床面表面洗浄作業、安全衛生	
174	HU405-0140-2	情報活用技術(文書作成)	通信関係帳票、社内回覧文、各種点検表、点検記録簿、フローチャートの作成、安全衛生	
175	HU405-0150-2	情報活用技術(表計算)	明細書の作成、見積書の作成、請求書の作成作業日報、継電器設置工事積算表、分電盤施工費の作成、報告書の作成、安全衛生	
176	HU405-0160-2	環境衛生管理2	室内環境測定、水質検査、測定データの解析と評価、安全衛生	
177	HU405-0170-3	ビル管理システムとセキュリティ	状態・警報監視、システム操作、異常箇所診断、安全衛生	
178	HU406-0020-1	第一類の消防設備1(屋内消火栓設備)	設置対象物、設備の構成と種類、法定点検、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【住宅・ビル系】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
179	HU406-0031-1	第一類の消防設備2(スプリンクラー設備)	設置対象物、設備の構成と種類、法定点検、安全衛生	
180	HU406-0061-1	第四類の消防設備1(構造)	火災報知機器、受信機の試験・点検、安全衛生	
181	HU406-0062-1	第四類の消防設備2(法令)	法令と点検、外観検査・発信機の機能試験、安全衛生	
182	HU406-0063-1	第四類の消防設備3(点検整備)	感知器の試験・点検、安全衛生	
183	HU406-0070-1	避難設備・消火器具の操作と点検	関連法規、避難はしごの操作・点検、消火器具の操作・点検、消火器の詰め替え、安全衛生	
184	HU406-0080-2	警報設備の工事・保守・点検	警報設備、警報設備設置工事、警報設備法定点検、安全衛生	
185	HU406-0090-2	消火設備の工事・操作・点検	設置対象物、設備の種類と構成、屋内消火栓設備工事、スプリンクラー設備工事、屋内消火栓設備総合点検、スプリンクラー設備総合点検、安全衛生	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	SU101-0512-3	企業経営と情報システム	企業組織と経営戦略、情報戦略、情報システム構築環境、情報システム化計画	
2	SU101-0550-4	経営戦略ケーススタディ	ケーススタディ[総合実習]	
3	SU101-0560-2	企業経営と情報	企業経営と情報の活用、企業情報システムと基礎用語、情報収集と発信	
4	SU101-0580-3	現状調査と情報システム分析	業務現状調査、業務分析、問題解決手法、構造化分析技法	
5	SU101-0590-3	業務データ分析1	業務データ分析とは、業務データ分析手法、データベース設計概論	同冊
	SU101-1190-3	業務データ分析2	データベースシステムの基本設計、データオリエンテッドアプローチ、データベース設計	
6	SU101-0770-3	経営計画策定	長期経営計画、中期経営計画の実践的シミュレーション	
7	SU101-1090-2	インターネット決済とセキュリティ	インターネットでの決済手段、電子決済技術、セキュリティ技術の基本、ネットワークセキュリティ対策	
8	SU101-1110-2	企業情報化の概要	企業経営と情報の活用、企業情報システムと基礎用語、情報収集と発信、練習問題	
9	SU101-1120-4	経営戦略ケーススタディ(情報化)	経営理念、マーケティング・財務・労務・経営等の戦略、課題演習、発表	
10	SU101-1150-3	ケースメソッドによる経営戦略	経営戦略立案手法、ケースメソッド実習	
11	SU101-1160-4	事例研究課題(経営戦略)	経営課題関連図の作成、重要戦略課題の選定、企業戦略立案(グループワーク)	
12	SU101-1171-3	事例研究課題(経営戦略Ⅰ)	事業戦略立案(各個人で企画・立案書作成)	同冊
	SU101-1172-3	事例研究課題(経営戦略Ⅱ)	販売計画作成(各個人で企画・立案書作成)	
	SU101-1173-4	事例研究課題(経営戦略Ⅲ)	事業計画書作成(各個人で企画・立案書作成)	
13	SU101-1200-2	Webサイト概論	サイト開発概論、コンテンツ概論、Web技術概論、Webビジネス概論	
14	SU101-1210-2	インターネットビジネス技術	インターネットビジネスの現状、インターネット広告、インターネットコマース	
15	SU101-1220-3	インターネットビジネス展開	インターネットオークション、インターネット株式投資、インターネットコミュニティ	
16	SU101-1230-3	Webサイトの企画・提案	企業事例、企画書作成、提案書作成	
17	SU101-1250-3	経営戦略と経営革新	経営戦略の必要性、経営戦略の策定、中長期経営計画の策定	
	SU101-1261-3	事業計画書の作成	事業の内容、製品・サービス、マーケティング、組織、事業の経済性	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
18	SU101-1262-4	事業計画書の作成(演習)	ビジネスプランの作成、ビジネスプランの発表、ビジネスプランの評価	同冊
	SU199-1050-3	創業と支援制度	支援の種類、総合的な支援、融資・経営相談・人材確保・債務保証・投資に関する支援	
19	SU101-1270-3	企業再生支援	事業の発展と継続性の確保、再生支援を活用した経営戦略、事業継続戦略	同冊
	SU101-1280-4	事例研究課題(M&Aの活用)	M&Aの活用、企業買収評価、グループ討議	
20	SU101-1290-3	現行システムの改善	情報収集、業務分析、現行システム分析、業務改善案の策定、改善後のシステム提案	
21	SU101-1291-2	インターフェース設計(画面の設計)	「商品管理」等の課題を通じた画面設計	同冊
	SU101-1292-2	インターフェース設計(帳票の設計)	「商品管理」等の課題を通じた帳票の設計	
22	SU101-1300-3	システム運用・保守	EUC/EUD、業務システムの企画・提案、システム運用、ユーザマニュアル、ユーザ教育	
23	SU101-1310-2	経営と企業組織	企業の仕組み、組織形態、人材ビジネスの形態、NPO	
24	SU101-1320-2	起業計画	会社設立、手続き、公的支援、資金調達、税務・人事労務関連、事業計画の立て方	同冊
	SU101-1321-2	起業家支援	起業の事例研究、起業家・実務家とのフォーラム	
25	SU101-1340-3	IT社会と知的財産権	法と法律、著作権法、特許・実用新案権、意匠法	
26	SU101-1350-3	事例研究課題(経営分析)	表計算による財務、経営分析	
27	SU199-1011-3	情報化戦略ツール	IT経営の方向性、IT経営を実現するツール、セキュリティ問題	
28	SU199-1012-4	情報化戦略の実践	IT活用事例、IT失敗事例、成功要因・失敗原因	
29	SU199-1013-4	情報化戦略ケーススタディ	現状分析、ビジネスモデルの構築、発表と討議	
30	SU199-1020-2	事例研究課題(インターネット)	ホームページの作成、電子会議による討論	
31	SU199-1030-3	企業経営と意思決定	経営戦略とは、経営戦略の企画・立案演習、企業経営シミュレーション	
32	SU199-1080-2	情報システム構築プロセス	コンピュータ構成設計、ネットワーク設計・構成要素、画面・帳票設計、コード設計	
33	SU199-1090-3	情報システム企画	情報システム企画・開発計画、システム費用見積り、情報システム提案書の評価	
34	SU199-1100-3	事例研究課題(システム化企画I)	各個人によるBtoCにおける提案・企画書の作成	同冊

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考	
SU199-1110-3	事例研究課題(システム化企画Ⅱ)	各個人によるBtoCにおける提案・企画書の作成		
35	SU199-1120-3	JITとMRP	無在庫生産体制と社内外の物流改革、SCMに対する全体最適物流	
36	SU199-1130-3	MRPからERPへの展開	企業における経営資源の統合的な計画・管理システム、SCMとERPの関係、物流センターのIT化	
37	SU199-1140-3	内部統制と監査	内部統制とは、業務管理、会計管理、資産・負債等の管理、内部牽制と内部監査	
38	SU199-1150-3	事例研究課題(業務改善Ⅰ)	業務改善提案のためのケーススタディ(個人ワーク)	同冊
	SU199-1160-3	事例研究課題(業務改善Ⅱ)	業務改善提案のためのケーススタディ(個人ワーク)、最終日は発表	
39	SU201-0060-1	総務の業務	総務の実務概要、対応の実務、慶弔時の庶務	
40	SU201-0070-1	文書管理	ビジネス文書の書き方、各種文書の作成、文書の校正、ファイリング、郵便	
41	SU201-0081-2	文書作成1(共通)	課題演習	
42	SU201-0082-2	文書作成2(共通)	課題演習	
43	SU201-0091-2	帳票作成1(共通)	課題演習	
44	SU201-0092-2	帳票作成2(共通)	課題演習	
45	SU201-0093-2	帳票作成3(共通)	課題演習	
46	SU201-0094-2	帳票作成4(共通)	課題演習	
47	SU201-0141-2	文書作成1(卸、小売業)	課題演習	
48	SU201-0142-2	文書作成2(卸、小売業)	課題演習	
49	SU201-0151-2	帳票作成1(卸、小売業)	課題演習	
50	SU201-0152-2	帳票作成2(卸、小売業)	課題演習	
51	SU201-0153-2	帳票作成3(卸、小売業)	課題演習	
52	SU201-0154-2	帳票作成4(卸、小売業)	課題演習	
53	SU201-0541-2	問題解決技法Ⅰ	問題解決の基本ステップ、QC7つの道具による問題解決	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
54	SU201-0547-3	業務改善(プロセス管理)	PDCAのプロセス管理手法を用いた業務改善	
55	SU201-1060-2	ドキュメント作成技術	文書作成、プレゼンテーション課題の作成	
56	SU201-1070-2	計数管理基礎(表計算)	販売実績の分析、商品・販売計画の作成	
57	SU201-1080-2	ビジネス法務	会社設立と取引法務、株式公開基準、知的財産権、債権管理と回収、倒産等に関する法律	
58	SU201-1090-3	問題解決ケーススタディ	ISO9000・ISO14000の概要、企業と改善技術、問題分析手法、改善検討手法	
59	SU201-1100-2	eビジネス法務	知的財産権、取引及び契約法務、資本市場について、リスクマネジメント	
60	SU201-1111-2	問題解決手法概論	問題解決の基本、QC概要、各種解析手法	
61	SU201-1112-2	問題解決手法(新QC)	新QC7つ道具とは、親和図法、連関図法、マトリックス図法、系統図法、アイデア発想法	
62	SU201-1130-3	個人情報保護と情報管理	個人情報保護法、プライバシーマークの制度と運用、セキュリティ技術	
63	SU202-0010-2	福利厚生実務	福利厚生に関する業務、福利厚生施策、安全衛生、育児休業制度、退職金制度、等々	
64	SU202-0020-2	就業管理実務	労働契約、労働時間、休日、休暇、賃金、就業規則、男女雇用機会の均等、等々	
65	SU202-0030-2	社員情報管理実務	情報の活用の仕方、社員管理資料作成、安全衛生	
66	SU202-0040-2	業務マニュアルの作成	業務マニュアルの意義と必要性、マニュアル作成の準備、マニュアル作成作業	
67	SU202-0051-2	労働保険実務	労働者災害補償保険、雇用保険、労働保険料の徴収	
68	SU202-0052-2	社会保険実務	健康保険、厚生年金保険、社会保険料の徴収	
69	SU202-0061-2	給与計算	給与計算担当者、給与計算と関連知識、毎月の給与計算、賞与の計算、演習課題	
70	SU202-0062-2	年末調整実務	年末調整の準備、年末調整の手順と各種申告書、パソコンによる年末調整の演習	
71	SU202-0063-2	年末調整における法定調書の作成実務	給与所得以外の所得税源泉徴収事務、住民税の特別徴収事務、法定調書の作成・提出	
72	SU202-0070-2	パソコンによる給与計算	前準備処理、給与・賞与データ処理、年末調整処理、安全衛生	
73	SU202-0540-3	就業管理	雇用管理、就業規則作成のポイント、労働基準法改正の概要と就業規則改正のポイント	
74	SU202-0560-3	人事・賃金管理	基本人事制度、賃金制度、人事考課制度の設計手順、業績評価	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
75	SU202-0580-3	労務管理実務	人事労務管理の動向と基本システム、労使のルール、主要法規、新人事制度	
76	SU202-0600-3	組織管理と能力開発	人と組織、職場のコミュニケーション、教育管理、管理の重要性	
77	SU202-0610-3	人事・賃金管理(製造業)	人事管理(制度)とは、トータル人事管理システムの基盤作り、賃金制度、人事評価(考課)	
78	SU202-1010-2	労務管理の基本	労務の概念、人間関係管理、教育管理、就業管理、安全衛生	
79	SU202-1020-2	社会保障制度	法令も含めた社会保障制度の適用と給付の事例演習	
80	SU202-1040-2	事例研究課題(人事情報管理)	データベースの仕組み、パソコンによる人事情報管理	
81	SU202-1050-3	事例研究課題(協働能力開発)	組織管理における実践課題	
82	SU202-1060-3	労働基準法と就業規則	労働基準法、就業規則	
83	SU202-1070-3	労働安全衛生管理	安全衛生管理概要、労働災害の現状と課題、危険予知活動、快適な職場環境、メンタルヘルスケア	
84	SU202-1080-3	社会保障制度の概要	健康保険、厚生年金保険、社会保険料、雇用保険、介護保険・介護休業制度	
85	SU202-1090-4	雇用管理ケーススタディ	採用管理、要員配置・異動、福利厚生に関する業務、育児休業制度、退職制度、雇用機会均等法	
86	SU202-1200-3	事例研究課題(営業協働能力開発)	営業活動における実践課題	
87	SU202-1220-2	人材採用の実際	求人のおし方、人の採用、人事管理、人材紹介業	
88	SU202-1230-3	組織管理ケーススタディ	組織管理システムのまとめとレポート作成、企業におけるリスクマネジメントの実際	
89	SU203-1020-2	論理的思考表現技術	時系列思考、構造的思考、分類化思考、要約ポイント思考、書く技術、論理的な展開	
90	SU203-1030-2	コミュニケーションスキル向上技法	話し方のテクニック、自己表現能力	
91	SU203-1040-2	ビジネスコーチング技法	コーチングとは、質問型マネジメント手法、組織管理の実際	
92	SU203-1050-2	ナレッジマネジメント	ナレッジマネジメントの必要性、形式知と暗黙知、ナレッジ収集のポイント・品質管理・成分化	
93	SU203-1120-3	コンピテンシーと自己変革(営業編)	過去の振り返り、コンピテンシーの概要、コンピテンシーの実践	
94	SU203-1130-2	論理的思考による問題解決	論理的思考とは、論理的思考の適用、問題解決技法	
95	SU203-1131-2	論理的思考による合意形成	論理的構築技術、論理的表現技法、論理的合意形成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
96	SU205-1010-2	英文ビジネス文書・基本	英文社内文書の表現、英文Eメール	
97	SU205-1020-2	英文ビジネス文書・応用	英文正式文書を書くための演習	
98	SU205-1030-3	英文会計	英文会計の基礎、英文財務諸表の読み方	
99	SU205-1040-3	貿易と税務制度	貿易に関する関税、申告納税方式、保税制度、課税評価額、物流情報の種類と流れと海外(アジア)の税務制度	
100	SU205-1050-3	国際調達技法	国際調達提案要求書の読み方、提案書の作成	
101	SU205-1060-3	国際経営と人事管理	国際経営を行う上で必要な人事管理手法と法務	
102	SU205-1070-3	国際ビジネスケース(中国)	中国における実際のビジネスケースを学習、討議	
103	SU205-1080-3	国際ビジネスケース(アジア)	アジアの国々における実際のビジネスケースを学習、討議	
104	SU205-1090-3	異文化ビジネス・コミュニケーション	文化の異なる国の人々とビジネスを行う上で役に立つ異文化コミュニケーションの理論とシュミレーション	
105	SU205-1100-3	ビジネスネゴシエーション	海外とのビジネスを行う上で必要な交渉術	
106	SU205-1110-3	海外投資と経営	海外投資、ビジネスの現状に即した経営、管理手法	
107	SU205-1120-3	途上国支援と経営	日本のODA支援に従事するための知識、情報、心構えを討議	
108	SU205-1130-3	海外リスクマネジメント	海外での危機管理事例、安全管理、リスクマネジメント手法	
109	SU205-1140-3	海外ビジネス事例研究	海外でのリスクに関連したビジネス事例を討議	
110	SU205-1151-3	事例研究課題(海外事業計画Ⅰ)	海外事業活動の事例研究	同冊
	SU205-1152-3	事例研究課題(海外事業計画Ⅱ)	海外事業計画立案(各個人又はグループで企画・立案書作成)	
	SU205-1153-3	事例研究課題(海外事業計画Ⅲ)	海外事業計画立案(各個人又はグループで企画・立案書作成)	
111	SU301-0010-1	企業会計の意義と取引実務	企業会計、科目概要、取引と仕訳、帳簿組織と記帳の流れ	
112	SU301-0020-2	出納実務	出納業務の概要、証憑書類の取扱い、当座預金、手形取引、小切手、消費税の日常処理	
113	SU301-0030-2	商品・固定資産・債権・債務の取引実務	商品売買取引、有価証券売買、固定資産取引、債権・債務の種類と記帳	
114	SU301-0040-2	会社会計の実務	法的会計実務、資本取引と会計実務、決算実務、関係会社等の取引及び監査制度と財務諸表	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
115	SU301-0050-2	決算実務	決算、決算整理、当期純損益の計算、財務諸表の作成	
116	SU301-0060-2	記帳実践実務	伝票会計制度、課題演習	
117	SU301-0070-2	財務会計実践実務	課題演習	
118	SU301-0080-2	パソコンによる会計実務	課題演習1、課題演習2、安全衛生	
119	SU301-0091-2	製造業の費目別計算実務	製造業の経理概要、製造業における帳簿組織と記帳の流れ、材料費計算、労務費計算、経費計算	
120	SU301-0092-2	個別受注生産形態の原価計算	製造業の記帳、製造間接費の配賦、仕損品等、製品の完成・販売、部門別計算、月次決算と年次決算	
121	SU301-0093-2	大量生産形態の原価計算	総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算と全部原価計算、販売費及び一般管理費	
122	SU301-0101-2	製造業の〇〇業実践実務	課題演習	
123	SU301-0102-2	製造業の□□業実践実務	課題演習	
124	SU301-0121-2	建設工事費の記帳実務	建設業会計の概要、材料費、労務費、外注費、経費、工事間接費(現場共通費)の配賦計算	
125	SU301-0122-2	建設工事原価計算実務	工事別原価の集計(工事別原価計算)、請負工事の完成、完成工事原価報告書の作成	
126	SU301-0123-2	建設業の決算実務	帳簿組織、建設業の決算、建設業法と同施工規則、共同企業体の会計処理、コンピュータ会計処理	
127	SU301-0131-2	建設業の〇〇業実践実務	課題演習	
128	SU301-0132-2	建設業の□□業実践実務	課題演習	
129	SU301-0150-2	卸・小売りの債権回収実務	売買取引契約書の条項、債権管理の仕方について、売上債権管理資料作成	
130	SU301-0160-2	卸・小売りの会計実務	会計システム導入、売上処理、棚卸実務と評価計算、小売業の税務会計実務、パソコン会計処理	
131	SU301-0170-2	卸・小売りの財務分析実務	小売業の財務分析の意義、分析法、財務諸表分析、目標売上管理、商品販売効率分析	
132	SU301-0181-2	卸・小売業の〇〇業実践実務	課題演習	
133	SU301-0182-2	卸・小売業の□□業実践実務	課題演習	
134	SU301-1020-2	財務管理の基本	財務の概念、財務諸表、コスト、資金管理、財務分析、財務計画	
135	SU301-1030-2	財務諸表作成	財務諸表の見方、日常仕訳から決算書作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
136	SU301-1040-2	eビジネス収支管理	初期投資と定期費用、定期収入と随時収入、財務諸表の見方、決算書作成	
137	SU301-1050-3	企業会計の概要と国際会計基準	財務の概念、財務会計と管理会計、会計公準、企業会計原則、国際会計基準	
138	SU301-1060-3	財務諸表と財務計画	外部報告書、財務諸表、財務計画	
139	SU301-1070-3	財務分析活用	財務分析の概要、財務分析の方法、財務体質改善の方法、中小企業庁方式による財務分析	
140	SU301-1080-3	与信管理と財務分析	与信管理、与信限度、安全性、収益性、生産性、成長性	
141	SU302-0010-2	税務会計実務	消費税とその仕組み、消費税の課税対象、消費税額の計算、所得税の概要、法人税とその仕組み	
142	SU302-0020-2	確定申告実務	消費税のまとめ、消費税の申告・納付、法人税のまとめ、収益・費用等、法人税の申告・納付	
143	SU302-1010-2	企業税務	法人税の基礎、申告調整、法人組織税制、国際取引と所得課税、消費税	
144	SU303-0010-2	資金管理と資金繰り表作成実務	資金管理の意義と重要性、資金繰り表、資金運用表、銀行借入れの実務	
145	SU303-0020-2	財務諸表と分析実務	財務諸表について、企業会計原則、商法会計について、関係比率による財務分析、分析結果の活用	
146	SU303-0590-4	財務管理ケーススタディ	ケーススタディ(実務と事例研究)	
147	SU303-1060-3	キャッシュフロー会計	資金繰り表、資金運用表、キャッシュフロー計算書	
148	SU303-1070-3	国際会計・環境会計	連結会計、税効果会計、時価会計、減損会計、年金会計、環境会計	
149	SU303-1080-3	財務分析	比率分析、損益分岐点分析、企業価値の算定、キャッシュフローに基づく企業評価	
150	SU303-1090-4	投資計画と予算管理	設備資金計画と経済性、資金調達、予算編成と予算統制	
151	SU303-1100-3	グローバル税務管理と財務分析	eビジネスと税務上の問題、国際税務上の論点、経営資源の流れ、グローバル税務管理等	
152	SU303-1110-4	資金管理とキャッシュフロー計算書	資金管理の概要、設備投資、キャッシュフロー計算書	
153	SU303-1120-3	資金管理とキャッシュフロー	資金繰り表、資金運用表、資金移動表、キャッシュフロー計算書、キャッシュフロー分析	
154	SU303-1130-3	債権管理と法務	債権債務(商取引、金銭貸借、手形・小切手)、担保と保証、債権の回収、不良債権の処理	
155	SU303-1140-3	採算管理と投資評価	費用分解、損益分岐点分析、差額原価収益分析、投資評価、差異分析	
156	SU303-1150-3	売上予算計画	事例による売上予算計画書作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
157	SU303-1160-3	国際会計	国際会計基準、外貨建財務諸表の換算、日本式財務諸表の米国基準による組換え	
158	SU401-0030-1	営業事務管理	営業事務管理、領収書・経費処理等の事務、代金回収実務、債権管理実務、顧客管理	
159	SU401-0040-2	セールス実務	商品の知識、営業に関する法令、消費者保護と製品に関する法知識	
160	SU401-0050-2	店頭セールス技術	接客の基本、業態・業種別接客法、接客対応の展開、実践的対応、苦情・事故の対応、万引き対策	
161	SU401-0060-2	訪問セールス実践技術	訪問活動計画、顧客・得意先の情報収集と活用、商談技術、代金回収、セールスプレゼンテーション	
162	SU401-0070-2	販売促進企画実務	販売促進企画、ターゲット、企画書作成	
163	SU401-0080-2	販売促進実践	ディスプレイの基礎、販売促進の手段と特徴、販売促進広告の作成	
164	SU401-0091-2	仕入実務	発注業務、仕入管理実務	
165	SU401-0092-2	在庫管理実務	在庫管理の必要性、在庫と販売効率、棚卸し在庫の評価計算	
166	SU401-0100-2	商品計数管理とデータ処理	売上高管理計数、利益管理計数、仕入管理計数	
167	SU401-0110-2	マーケティングと販売実務	マーケティングの意義と顧客志向、マーケティング戦略、市場調査とマーケティング、購買者行動	
168	SU401-0120-2	POSシステムの導入	POSシステムの概要、POSシステム導入、導入事例、活用の局面	
169	SU401-0140-2	販売・在庫管理実務	販売・在庫管理システムの概要、売上・仕入れ処理、在庫と販売効率	
170	SU401-0560-3	マーケット情報とマーケティング計画	情報とマーケティングコミュニケーション、市場調査と商圈調査、販売予測と販売政策の立案	
171	SU401-0570-3	マーチャндаイジング	商品コントロール技法、仕入と在庫管理、業種業態とチャネルシステム、流通のシステム化	
172	SU401-0590-3	マーケティング組織と企業活動	販売員育成と能力開発、営業組織の管理、計数管理、企業組織とサービス活動	
173	SU401-0810-3	製品開発計画	製品開発計画の意義と必要性、製品開発情報の集約化、製品開発プロセス	
174	SU401-0870-2	販売促進技法	販売促進の意義、種類と特性、販売促進企画の具体的な展開手法、販売作業の合理化	
175	SU401-1020-3	市場調査と市場分析(販売予測)	市場動向の把握と分析、市場細分化と対象市場の明確化、市場ポジショニング、販売予測	
176	SU401-1090-2	セールスプロモーション	プロモーションとは、販売促進企画、課題演習、安全衛生	
177	SU401-1221-2	プレゼンテーション基本	コミュニケーション、プレゼンテーションソフト概要・作成・デザイン、グラフィックスの利用	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
178	SU401-1222-2	プレゼンテーション活用演習	効果的なプレゼンテーション、編集、ビジュアル化・グラフ化、音声・静止画・動画	
179	SU401-1280-2	マーケティングの概要	マーケティングの意義、消費者主義マーケティング、企業の社会的責任、マーケティング戦略	
180	SU401-1300-2	マーケティングと情報管理	マーケティングの意義、消費者主義のマーケティング、企業のマーケティング戦略と対応	
181	SU401-1310-3	事例研究課題(販売企画)	販売実績の分析、商品・販売計画の作成	
182	SU401-1350-2	統計的データ解析法と活用	統計解析概要と記述統計、1次元データ分析、2次元データ分析、単回帰分析	
183	SU401-1360-3	多変量データ解析法と活用	多変量データ解析概論、重回帰分析、判別分析、主成分分析	
184	SU401-1370-2	eビジネスマーケティングの基本	マーケティングの意義、企業の社会的責任、消費者主義のマーケティング、eビジネス概論	
185	SU401-1380-3	データベースマーケティング	顧客満足の本質、顧客満足度の把握とデータ活用、顧客とのリレーションシップ、データマイニング手法	
186	SU401-1400-3	インターネットマーケティング展開	インターネットビジネス戦略のプランニング、成功予測モデルによる診断、CTIビジネス	
187	SU401-1410-3	eビジネスマーケティングケーススタディ	データマイニング手法等を活用した事例研究	
188	SU401-1420-3	マーケティング概論	マーケティングの基礎知識、環境分析と市場調査、マーケティング戦略、マーケティングの課題	
189	SU401-1430-3	マーケティング活用	顧客満足度調査、マーケティング情報活用、販売政策の立案、法的規制	
190	SU401-1440-3	営業戦略	営業管理の機能と役割、販売戦略展開、提案型営業、カスタマー・リレーションシップ・マネジメント	
191	SU401-1451-2	顧客情報管理の設計	データベース概念、データベース設計	
192	SU401-1452-3	顧客情報管理の構築	クエリー設計、フォーム設計、レポート設計、マクロ機能、応用操作、オブジェクトの修正	
193	SU401-1453-4	顧客情報管理の活用	データベース活用、データベース・マーケティング	
194	SU401-1460-2	コミュニケーションスキル	話力の三要素、人前で話す、話し方の実際、コーチングの定義・基本、実践コーチング	
195	SU401-1470-2	マーケティング計画と統制	マーケティングとは、マーケティング・コンセプト、マーケティング計画と統制	
196	SU401-1480-3	経営戦略と戦略的マーケティング	経営戦略の策定ステップ、コア・コンピタンス、戦略的マーケティングと戦略ドメイン	
197	SU401-1490-2	市場機会の分析	マーケティング・リサーチと情報システム、生産財市場と購買行動、消費財市場と購買行動	
198	SU401-1500-3	標的市場の選定	需要の測定と予測、市場細分化、ターゲットマーケティングと市場ポジショニング	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
199	SU401-1510-3	製品と価格戦略	製品戦略、ブランド戦略、価格戦略	
200	SU401-1520-3	プロモーションとチャネル戦略	プロモーション戦略、チャネル戦略、SCM	
201	SU401-1530-3	コンセプトメイキング技法	企画の手順、企画のテーマ化、企画構想図、市場と商品ポジショニング、商品開発への関わり	
202	SU401-1540-3	企画書作成技術	各種データ分析による企画書作成、課題演習	
203	SU401-1550-3	プレゼンテーション力強化	ツールの活用、効果的なプレゼンテーション資料作成、課題演習	
204	SU401-1560-3	営業戦略構築の実際	各業種の動向、流通機構、共同仕入、取引先開拓、リテールサポート、国際化への対応	
205	SU401-1580-3	CS向上の為のコンサルティング営業	ニーズの把握、論理ツリー・交渉、組織の活用、サービスの付加	
206	SU401-1591-3	事例研究課題(営業戦略Ⅰ)	課題演習(コンセプトメイク、企画書作成、営業戦略立案)	同冊
	SU401-1592-3	事例研究課題(営業戦略Ⅱ)	課題演習(コンセプトメイク、企画書作成、営業戦略立案)	
	SU401-1593-3	事例研究課題(営業戦略Ⅲ)	課題演習(コンセプトメイク、企画書作成、営業戦略立案)	
207	SU401-1620-2	事例研究課題(顧客情報管理)	データベースの仕組み、パソコンによる顧客情報管理	
208	SU401-1660-3	顧客情報管理システム設計	顧客情報システムの設計、顧客情報システムの構築	
209	SU401-1670-3	情報データ管理	個別情報の保護、個人情報に関する法律、情報漏洩防止対策	
210	SU401-1680-2	サービスの基本(お客様志向)	消費者の生活実態・価値観情報、顕在、潜在顧客の情報収集と活用、CS・CRMの基礎知識と戦略	
211	SU401-1690-2	顧客対応力(卓越したお客様サービス)	ホスピタリティ、傾聴、接客法、クレーム対応の原則	
212	SU401-1700-3	サービスとチームリーダー	チームサービス、チームリーダーの役割	
213	SU401-1710-3	サービス品質とサービスマネジメント	サービス品質の評価、サービスと顧客満足、サービスサイクル、サービスビジョン	
214	SU401-1720-2	ビジネスセンスアップ	センスある態度、センスある仕事の仕方、会社の目標と自分の役割、仕事を面白くする視点、カラーイメージ	
215	SU401-1760-3	CRMの実際	顧客関係マネジメント、顧客データの効率的な管理	
216	SU401-1770-3	ビジネスコミュニケーション	ビジネス英会話、英語での自己アピール	
217	SU401-1780-3	プレゼンテーション力向上	英語でプレゼンテーション資料の作成と発表	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
218	SU401-1791-3	コミュニケーション実践・会議編	会議英語のプロトコル、慣用表現、ロールプレイ	
219	SU401-1792-3	コミュニケーション実践・電話編	電話英語の慣用表現、ロールプレイ、発音	
220	SU401-1800-2	顧客対応とマナーの実践	心をこめた対応の実践、コミュニケーション術、ロールプレイ	
221	SU401-1810-4	CSとコンサルティング営業実践	CSとは、コンサルティング営業技法、課題演習	
222	SU401-1820-2	コンサルティング営業の基礎	マネジメントの基礎、戦略形成ステップ、コンサルティング営業の基礎	
223	SU401-1830-2	企画提案の実践	ディスカッション、ディベート、ディベート演習	
224	SU501-0550-3	物流管理	物流管理の意義、物流システム、物流コスト	
225	SU501-0560-4	資材・物流管理ケーススタディ	資材・購買ケーススタディ、物流管理ケーススタディ、改善技法	
226	SU501-1020-3	資材・購買管理	資材計画、外注管理、ストックコントロール技法	
227	SU501-1030-3	物流管理概要	企業戦略と物流管理、物流とロジスティクス、物流管理の問題点と今後の課題	
228	SU501-1040-2	流通・物流の定義と概要	流通の定義と内容、流通と物流の関係、物流の定義と概要、物流・流通業の現状	
229	SU501-1050-2	輸送手段と倉庫	陸上輸送、海上輸送、航空輸送、倉庫の機能と保管システム	
230	SU501-1060-2	貨物、包装、荷役	貨物の種類とピッキング、包装、荷役、輸送手段の選択、流通加工、危険物	
231	SU501-1070-2	宅配便の進化と物流サービスシステム	宅配便サービスの進化と顧客満足度(CS)、最適配車システム、物流業界の最新テクノロジー	
232	SU501-1080-2	流通ルートと輸配送・在庫管理	輸・配送ネットワーク・システム、在庫管理技法、在庫マネジメント	
233	SU501-1090-2	流通システムにおける物流コスト管理	物流活動の集約、サービスの高度化とローコスト化、統合納品、広域流通センター、共同配送	
234	SU501-1100-2	ロジスティクスへの展開	無在庫生産体制と社内外の物流改革、	
235	SU501-1110-2	流通・物流と情報	流通・物流ネットワークの構築と情報技術、物流のIT化の進展、宅配と通販、卸機能と物流	
236	SU501-1120-2	物流システム設計	システム設計の進め方、科学的管理技法(VA、IE、OR)、物流の生産性向上と安全・コスト管理	
237	SU501-1130-2	流通の機能と機構	流通活動(商的流通・物的流通の相互関係)、製造業、卸業と小売業機能と役割、流通業の構造変化	
238	SU501-1140-2	荷主と物流	荷主の物流戦略と効率的物流ネットワーク、3PL(サードパーティロジスティクス)の概要	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
239	SU501-1150-2	3PLの導入と展開	自社物流のアウトソーシング、SCMとの関連	
240	SU501-1160-3	SCMロジスティクスの導入と展開	生産、流通の全体最適、リードタイムの短縮、在庫の圧縮と失商防止、予測と計画サイクル、需要情報の共有	
241	SU501-1170-3	流通システム設計	物流の標準化、情報の共有化、システム設計の進め方、新たな流通システムケーススタディ(ウォルマート)	
242	SU501-1180-2	流通・物流ドキュメンテーションと資格	流通・物流に使用される書類の理解、物流関連の資格の種類と特徴	
243	SU501-1200-3	流通・物流におけるリスク管理	リスクの把握(物的リスク、信用リスク、為替リスクなど)と保険(流通・物流)、クレーム処理	
244	SU501-1210-3	情報システムの高度化と流通・物流システム	情報システムの構築と流通・物流への影響、インターネット時代の流通・物流システム	
245	SU501-1220-3	流通・物流EDIの導入と課題	物流EDIの概要、物流EDIの導入手順、インターネットによる次世代EDI	
246	SU501-1230-3	流通・物流コスト管理	財務諸表に見る流通コスト、業種別流通コスト構造、流通・物流コスト管理の目的、流通・物流コストの適正配賦	
247	SU501-1240-3	流通・物流情報システムケーススタディ	多様なサービスを付加したビジネスへの展開、流通業の金融サービスの進展、商店街の共同配達システム	
248	SU501-1251-3	事例研究課題(流通システムプラン作成Ⅰ)	各個人による流通システムプランニングの作成(例:デパート、スーパー、コンビニの場合)	
	SU501-1252-3	事例研究課題(流通システムプラン作成Ⅱ)	各個人による流通システムプランニングの作成(例:卸、居酒屋チェーンの場合)	
249	SU502-1000-2	国内物流と国際物流	国内物流の課題と解決、国際物流の概要、輸出入手続き、貨物ターミナル(港湾、空港、貨物デポなど)、	
250	SU502-1010-2	通関業務と関係法(通関関係国内法)	輸出入通関実務、インボイスとパッキングリスト、決済の方法、インコタームズ、関税関係法令、その他の国内法	
251	SU503-0550-4	生産管理ケーススタディ	[事例研究]生産管理システムの現状分析と改善提案の方法と演習	
252	SU503-1010-3	生産管理の概要	生産管理の目的と生産活動、工業所有権、製造物責任法、品質・環境マネジメントシステム	
253	SU503-1020-3	生産計画と生産統制	工程管理の概要、生産計画、生産統制	
254	SU503-1030-3	生産性分析と向上	生産方式と生産性、作業研究と効率化、改善活動	
255	SU503-1040-3	生産工程管理概要	生産管理の基礎、生産の分析と管理、作業測定と作業管理	
256	SU503-1050-3	生産工程管理実践	製造業務の受注、製造実習、完成検査受検、発表	
257	SU504-1030-3	QC手法	品質管理の方法とチェックポイント、品質管理の実際と演習	
258	SU504-1040-3	ISO認証基礎(サービス業)	ISOとは、ISO9000・14001要求事項、サービス業のISO認証取得に向けて、認証審査と内部監査、認証取得のポイント	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【管理・事務系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
259	SU504-1050-3	環境問題と回収(エコ)物流	環境規制の強化と輸送手段、各種リサイクル法、リバース(エコ)・ロジスティクス、グリーン・ロジスティクス	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【情報・通信系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	IU101-0020-1	コンピュータの動作原理	基数、コード体系と数値表現、論理素子と論理演算、CPUの基本構造とプログラム実行の流れ	
2	IU101-0050-1	コンピュータの構成と基本操作	コンピュータの歴史、基本構成、基本操作	
3	IU101-0060-1	コンピュータの構成と基本操作 (ネットワークOS)	コンピュータの歴史、基本構成、基本操作	
4	IU102-1010-2	コンピュータとネットワーク	コンピュータの基本的仕組み、ネットワークとインターネット、グループウェア	
5	IU105-0011-1	データ処理(基本)	ワークシートの基本操作、表の作成と編集、データのグラフ化、基本的な関数	
6	IU105-0012-2	データ処理(関数)	関数、データベース機能	
7	IU105-0040-1	アプリケーション利用技術	ワークシートの基本操作、表の作成と編集、データのグラフ化、基本的な関数	
8	IU199-0030-1	プレゼンテーション技法	プレゼンテーション技法、プレゼンテーション演習	
9	IU202-0040-2	パソコンOS(GUI)	パソコンOS(GUI)の概要と機能、基本操作、アプリケーションの利用、ファイルの操作、デスクトップのカスタマイズ	
10	IU202-0080-1	ネットワークOS(GUI)	パソコンOS(GUI)の概要と機能、基本操作、アプリケーションの利用、ファイルの操作、デスクトップのカスタマイズ	
11	IU202-0090-2	GUIシステム環境設定(ネットワークOS)	Windowsのインストール、Windowsの環境設定、Windowsのカスタマイズ	
12	IU304-0101-3	受発注システムのための開発ツール(環境導入編)	受発注システムのための開発環境の構築、プログラミング言語、デバッグ技法	同冊
	IU304-0102-3	受発注システムのための開発ツール(オブジェクト指向編)	オブジェクト指向を利用した受発注システム開発技法	
	IU304-0103-3	受発注システムのための開発ツール(コレクション編)	オブジェクト指向を利用した受発注システム開発技法(コレクションの活用)	
	IU304-0104-4	受発注システムのための開発ツール(各種API編)	オブジェクト指向を利用した受発注システム開発技法(各種APIの活用)	
	IU401-0101-3	受発注システム設計(要求把握編)	開発プロセスの概要、モデリング言語の概要、要求把握	
	IU401-0102-4	受発注システム設計(分析・設計編)	システム設計概要、分析・設計	
13	IU304-1011-2	Javaプログラミング1(基本構文)	概要、基本構文	
14	IU304-1012-3	Javaプログラミング2(クラス)	オブジェクトとクラス、継承	
15	IU304-1013-3	Javaプログラミング3(先進機構)	インターフェース、マルチスレッド、例外処理	
16	IU401-0016-3	システム設計(信頼性設計)	信頼性設計に関する知識、障害分析、障害・復旧対策の設計、障害・復旧対策設計書の作成	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【情報・通信系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
17	IU401-0031-3	システム設計1(ユースケース)	システム設計作業の流れ、ユーザニーズの把握	
18	IU401-0032-4	システム設計2(ユースケース実践)	ユースケースを使ってシステム設計を行う	
19	IU401-0033-4	システム設計3(コンポーネント)	コンポーネントの設計を行う	
20	IU499-1011-3	Web-DB連携システム構築1(基本設計)	基本設計書の再検討、基本設計書の改訂	同冊
	IU499-1012-3	Web-DB連携システム構築2(ネットワークデータベース)	データベースサーバ構築	
	IU499-1013-3	Web-DB連携システム構築3(ASP)	Webサーバ連携、デバッグ	
	IU499-1014-3	Web-DB連携システム構築4(マニュアル作成)	マニュアル設計、マニュアル作成	
	IU499-1015-3	Web-DB連携システム構築5(発表・評価)	報告書作成、発表、討議	
21	IU499-1021-3	DBシステム構築(基本設計)	基本設計書の作成、基本設計のレビュー	同冊
	IU499-1022-3	DBシステム構築(詳細設計)	プログラムの詳細設計、データベース設計	
	IU499-1023-3	DBシステム構築(実装)	プログラミング、デバッグ、データベース作成	
	IU499-1024-3	DBシステム構築(テスト)	テストの概要、テストファーストの考え方	
	IU499-1025-3	DBシステム構築(マニュアル作成)	マニュアルの設計、作成	
	IU499-1026-3	DBシステム構築(発表・評価)	発表、システム評価	
22	IU601-0012-3	データベース(システム構築)	基本構造作成	
23	IU601-0061-2	データベース1(基本)	データベースの概要、データベースの設計、テーブル、選択クエリ、フォーム、レポート	
24	IU601-0062-2	データベース2(応用)	フォームの活用、レポートの活用、リレーションシップと参照整合性、フィルタ、クエリの活用、マクロ	
25	IU601-0063-2	データベース3(VBA)	基本文法、データベース操作、SQL文による問い合わせ	
26	IU601-0071-3	データベースアプリケーション構築1(設計)	現状調査と問題点の明確化、システム設計、データベース設計	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【情報・通信系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
27	IU601-0072-3	データベースアプリケーション構築2(開発)	データベース設計、データベース作成、データベースアプリケーションの処理設定、デバッグ	
28	IU602-0051-3	受発注DB構築(環境導入編)	受発注DBの環境構築、受発注業務の業務分析	同冊
	IU602-0052-3	受発注DB構築(設計編)	受発注DB構築のためのデータベース設計(概念設計、論理設計、物理設計)	
	IU602-0053-3	受発注DB構築(データ管理編)	標準SQL言語、拡張SQL言語を利用した受発注DBの構築	
	IU602-0054-4	受発注DB管理(導入編)	受発注DBの運用管理、セキュリティ管理、領域管理	
	IU602-0055-4	受発注DB管理(実践編)	受発注DBのバックアップとリカバリ、システム管理の自動化、パフォーマンスをチューニング	
29	IU602-1011-3	データベースサーバ導入技術	Windows2000 Serverのインストール、SQL Serverのインストール、デバイスとデータベースの管理	
30	IU602-1012-3	SQL1	SQL、予約語及び構文規則、データベースの定義、表の定義、行の操作	
31	IU602-1013-3	SQL2	問い合わせ処理、副問い合わせ処理、表結合と相関名、集合関数、グループ化	
32	IU701-0020-1	データ通信の基礎	通信方式、伝送方式、伝送制御	
33	IU701-0070-1	電気通信の基礎	電気通信の歴史、電気信号とは(直流と交流)、電気通信設備とその分類	
34	IU701-1030-1	通信サービスの種類	ネットワークの発展過程、関連法規、通信サービスの種類と特徴、社会システム、生産-物通統合システム	
35	IU703-0011-2	LANの基礎	LANの特徴、LANの方式、標準化、プロトコル、拡張機器、NIC	
36	IU703-0012-2	LANの利用	TCP/IPプロトコルアーキテクチャの概要、TCP/IPネットワークの設定、TCP/IPコマンド	
37	IU703-0130-2	LAN構築(ピア・ツー・ピア)	ネットワークOS、パソコンOSのネットワーク機能、リソース共有	
38	IU703-0201-3	社内ネットワーク(プロトコル編)	社内ネットワーク技術構成要素、ネットワーク設定	同冊
	IU703-0202-3	社内ネットワーク(構築編)	社内ネットワークの構築、ルータの設定	
	IU703-0203-3	社内ネットワーク(セキュリティ編)	セキュリティポリシー、セキュリティ対策、パケットフィルタリング、暗号化	
39	IU703-0530-2	LANの理解と利用事例	LANの基礎、LANの技術、パソコンLANの設定、LAN利用事例研究	
40	IU703-1111-2	LAN構築(基礎)	LANの概要、LANのハードウェア構成、LANのソフトウェア構成、LAN構築手順	
41	IU703-1112-2	LAN構築(工事・測定)	LAN工事の種類、LAN工事、測定	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【情報・通信系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
42	IU703-1113-3	LAN構築(設定・活用)	ネットワークOS、環境設定、共有	
43	IU703-1120-3	LAN間ネットワーク構築	LAN間ネットワーク接続、LAN間ネットワーク接続の実際、リモートアクセス	
44	IU704-0010-1	インターネット導入技術	インターネットの概要、各種サービスの実施	
45	IU704-0201-3	受発注システムサーバ構築(環境導入編)	ネットワークサーバの概要、サーバのインストール、ユーザの管理、ファイル管理	同冊
	IU704-0202-3	受発注システムサーバ構築(リソース管理編)	ディレクトリサービスの概要、インストール、管理	
	IU704-0203-3	受発注システムサーバ構築(サービス編)	受発注システムサーバ構築のための各種サービスの概要(HTTP,DNS,SMTP/POP等)	
46	IU704-0510-2	インターネットの理解と利用事例	インターネットの基礎、インターネットアプリケーション利用、インターネットの技術	
47	IU704-0530-2	インターネットの周辺知識	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、インターネットの仕組み、ブラウザ活用、メール等	
48	IU704-1021-3	HTML技法1	HTML概要、テキストのみのWWWページ作成、画像データ、Webページ作成、Webページの公開	
49	IU704-1022-3	HTML技法2	HTML技法の高度化、フォーム、CGI	
50	IU704-1041-2	Webページ作成演習 I	コンセプトの構築、Webイメージとデザイン、Webサイトの構成、Webコンテンツの収集 作業	
51	IU704-1060-1	インターネット利用技術	インターネットの概要、インターネットに接続するための設定(準備)、各種サービスの利用方法、運用マナー	
52	IU704-1070-2	ホームページ作成技法(画像、音声)	インターネット概要、ホームページ作成(HTML言語)、ファイル転送	
53	IU704-1101-3	インターネットサーバ構築1(DNS)	DNSサーバの構築技術	
54	IU704-1102-3	インターネットサーバ構築2(FTP,Web,メール)	FTPサーバの構築、Webサーバの構築、メールシステムおよびセキュリティ技術	
55	IU704-1111-2	Webコンテンツ作成1(HTML)	HTMLの概要、HTML基本タグ	
56	IU704-1112-3	Webコンテンツ作成2(JavaScript)	JavaScriptの概要、JavaScript	
57	IU704-1113-3	Webコンテンツ作成3(XML)	XMLの概要、データベースとの連携	
58	IU704-1121-2	Web作成技法(基本編)	Webサイトの概要、HTML文書の構造、HTML文書の基本、Webページの作成、画像データの編集、情報公開と更新	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【情報・通信系】

※備考・・・同冊:同一テキストに複数のユニットが含まれる。

	ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
59	IU705-0101-3	受発注システム開発(環境導入編)	受発注システム開発のための開発環境の導入、Webコンテンツの仕組みと作成技法	同冊
	IU705-0102-3	受発注システム開発(サーバサイド技術編)	サーバサイド技術を利用した受発注システムの開発、MVCパターンの利用	
	IU705-0103-3	受発注システム開発(データ入出力編)	受発注システムにおけるデータ入出力処理、データベースアクセス技法	
	IU705-0104-4	受発注システム開発(セキュリティ編)	受発注システム開発のためのセキュリティ、セッション管理、ユーザ認証	
	IU705-0105-3	受発注システム開発(データ管理編)	画面設計図・遷移図、顧客データ管理、部品データ管理	
	IU705-0106-4	受発注システム開発(受発注編)	受発注管理ページの実装、システムテスト	
60	IU705-1011-3	スクリプトプログラミング1(概要)	ASPの概要、VBScript、組み込みオブジェクト、環境変数、Cookie	
61	IU705-1012-4	スクリプトプログラミング2(コンポーネント)	ASPスクリプト、VBScript、オブジェクト、関数、組み込みオブジェクト、ファイルアクセス	
62	IU705-1013-3	スクリプトプログラミング3(データベース連携1)	データベース連携、プログラミング	
63	IU705-1014-4	スクリプトプログラミング4(データベース連携2)	標準コンポーネント、global.asa、ユーザ認証	
64	IU705-1031-3	Webプログラミング1(JDBC)	JDBCの概要、JDBCプログラミング	
65	IU705-1032-4	Webプログラミング2(サーバサイド)	Servletの概要、Servletプログラミング	
66	IU705-1033-3	Webプログラミング3(クライアントサイド)	動的Webページの概要、JSPによるプログラミング	
67	IU999-0010-3	エンジニアのための製造業の	企業と戦略、経営戦略の構造、経営戦略の策定	
68	IU999-0020-3	エンジニアのための企業情報化の概要	企業経営と情報の活用、企業情報システムと基礎用語、企業経営のための情報収集と発信	
69	IU999-0030-4	エンジニアのための情報化戦略とケーススタディ	ITを利用した経営革新、情報化ツール、IT活用事例	
70	IU999-0040-3	エンジニアのための受注・発注管理実務	顧客のニーズ把握、販売管理とは、販売管理システム	
71	IU999-0050-3	受発注業務データ分析	データモデリングとは、受発注管理システムのデータ分析	
72	IU999-0060-3	プロジェクトメンバーの資質	ITエンジニアの仕事、システム開発の概要、コミュニケーションスキル、キャリアパス	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【その他】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

ユニット番号	テキスト名	テキストの概要	備考
1	光コネクタ加工(SCタイプ)	コネクタ組立、端面研磨処理、挿入損失測定、反射減衰量測定	
2	問題解決ケーススタディ	企業と改善技術、改善検討手法	
3	テレカンファレンス (Teleconferencing)	Feedback-Avoid silence, Checking-Active questions, Main points and focus, Proposing-Convincing speech, Opposing-Disagreeing, Merging-Reaching agreements, Phrases and the complete conference	
4	マーケティング事例 研究課題	マーケティング計画と統制、経営戦略と戦略的マーケティング、市場機会の分析、標的市場の選定、製品と価格戦略、プロモーションとチャンネル戦略	

平成22年度システム・ユニット訓練用テキスト一覧 【ワークガイダンス講習】

※備考・・・同冊：同一テキストに複数のユニットが含まれる。

ワークガイダンス講習のテキストは、システム・ユニット訓練により行なう離職者訓練へ効果的に導入するために必要とされる①職業意識、②コミュニケーション等のテーマを設定し、グループワーク、セルフワーク、演習等で構成し、テーマごとに完結するように編成されています。

	ユニット番号	テキスト名	備考
1	テーマ101	アイスブレイク	同冊
	テーマ102	コミュニケーションの基本	
	テーマ103	ビジネスマナー	
	テーマ201	自己開示	
	テーマ202	ジョブ・カードの必要性	
	テーマ203	自分の強み・弱みの表現	
	テーマ301	企業に関する情報収集	
	テーマ401	受講動機、能力を伸ばす方向性の明確化	
	テーマ402	やりたい仕事探索	
	テーマ501	職務経歴書の作成	
	テーマ601	安全衛生作業	
2	テーマ104	いいところ探し	
3	テーマ105	体験交換	
4	テーマ106	会社内のコミュニケーション	
5	テーマ204	これまでの振り返り	
6	テーマ205	自分の職業適性	
7	テーマ206	自己アピール	
8	テーマ302	興味ある職業の探検	
9	テーマ303	ツールによる仕事理解	
10	テーマ304	職場見学	
11	テーマ305	就職先に求める条件の整理	
12	テーマ306	仕事に必要な能力	
13	テーマ307	フリーターと労働条件	
14	テーマ308	会社が求める人材	

巻末資料2～巻末資料5のシステム・ユニットテキストの部分については、本データには記載しておりません。

本資料に掲載するシステム・ユニット訓練
用テキストの複写及び転載を禁ずる。

資料シリーズ No. 43

システム・ユニット訓練用テキストの開発「組込みマイコン技術科」

発行 2010年3月

発行者 独立行政法人雇用・能力開発機構

職業能力開発総合大学校 能力開発研究センター

所長 川村 英治

〒252-5196 神奈川県相模原市緑区橋本台4-1-1

電話 042-763-9046（普及促進室）

本書の著作権は独立行政法人雇用・能力開発機構が有しております。