

## 参考 2

### 職務と仕事（様式 2）



職務と仕事

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
施工管理	施工統括				社内協議 契約変更 巡回・現場確認
		工務			積算・見積 工事金額の確定 代金回収 瑕疵保証・アフターサービス 安全衛生対策 技術管理 廃棄物処理・管理
	施工計画				施工検討・打合せ 作業手順の検討 品質管理計画 安全衛生計画 環境保全対策 工程計画 材料管理計画 機材管理計画 原価管理

職務と仕事

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務				人工管理
施工（作業管理）	作業管理			現場編成 現場入場管理 工事報告 安全衛生管理 工程管理 品質管理 材料管理 機材管理	
設計（木造軸組）	設計		設計図書の作成		
施工（木造軸組）	材料の準備・加工	構造材の加工・仕上（共通）	施工図の作成 木取り・墨付け 構造材の加工・仕上（部位別）	木材調書の作成 工具の手入れ	
	運搬		運搬		
	改修部分の解体（リフォームの場合）		リフォーム計画 解体		

職務と仕事

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	職務 躯体の組立		建て方 (共通) 建て方 (部位別)		
		下地仕上げ・造作	下地材の加工・取り付け 断熱材の施工 建具の取り付け 養生	造作材の加工・取り付け 仕上材の加工・取り付け	
		片付け・清掃	分別 材料処理		経営分析 経営企画 法務
事務	庶務	渉外	文書管理		
		社内行事	社内環境整備 施設設備管理 損害保険管理 防犯・防災対策 建設業の許可申請 経営事項審査の申請		

職務と仕事

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
職務 労務			就業管理 賃金・社会保険管理		
				人事管理 人材育成	
人事					
				財務管理 決算書の作成	
経理			会計 税務申告		
				営業計画	
企画・広報			広告・宣伝		
			引き合い 契約	民間工事営業	
営業					