

参考 4

作業に必要な知識、技能・技術（様式 4）

シート 番号	職務	レベル 表示	仕事
1	施工統括	L 4	社内協議
2	施工統括	L 4	契約変更
3	施工統括	L 4	巡回・現場確認
4	工務	L 4	積算・見積
5	工務	L 4	工事金額の確定
6	工務	L 4	代金回収
7	工務	L 4	瑕疵保証・アフターサービス
8	工務	L 4	安全衛生対策
9	工務	L 4	技術管理
10	工務	L 4	廃棄物処理・管理
11	施工計画	L 4	施工検討・打合せ
12	施工計画	L 4	作業手順の検討
13	施工計画	L 4	品質管理計画
14	施工計画	L 4	安全衛生計画
15	施工計画	L 4	環境保全対策
16	施工計画	L 4	工程計画
17	施工計画	L 4	材料管理計画
18	施工計画	L 4	機材管理計画
19	施工計画	L 4	原価管理
20	施工計画	L 4	人工管理
21	作業管理	L 3	現場編成
22	作業管理	L 3	現場入場管理
23	作業管理	L 3	工事報告
24	作業管理	L 3	安全衛生管理
25	作業管理	L 3	工程管理
26	作業管理	L 3	品質管理
27	作業管理	L 3	材料管理
28	作業管理	L 3	機材管理
29	設計	L 2	設計図書の作成
30	材料の準備・加工	L 2	施工図の作成
31	材料の準備・加工	L 3	木材調書の作成
32	材料の準備・加工	L 2	木取り・墨付け
33	材料の準備・加工	L 3	工具の手入れ
34	材料の準備・加工	L 1	構造材の加工・仕上（共通）
35	材料の準備・加工	L 2	構造材の加工・仕上（部位別）
36	運搬	L 2	運搬
37	改修部分の解体（リフォームの場合）	L 2	リフォーム計画
38	改修部分の解体（リフォームの場合）	L 2	解体
39	躯体の組立	L 2	建て方（共通）
40	躯体の組立	L 2	建て方（部位別）
41	下地仕上げ・造作	L 2	下地材の加工・取り付け
42	下地仕上げ・造作	L 2	断熱材の施工
43	下地仕上げ・造作	L 2	建具の取り付け
44	下地仕上げ・造作	L 3	造作材の加工・取り付け
45	下地仕上げ・造作	L 3	仕上材の加工・取り付け
46	下地仕上げ・造作	L 2	養生
47	片付け・清掃	L 2	分別
48	片付け・清掃	L 2	材料処理
49	片付け・清掃	L 1	清掃
50	経営	L 4	経営分析
51	経営	L 4	経営企画
52	経営	L 4	法務
53	庶務	L 2	文書管理
54	庶務	L 1	渉外
55	庶務	L 2	社内環境整備
56	庶務	L 2	施設設備管理
57	庶務	L 2	損害保険管理
58	庶務	L 2	防犯・防災対策
59	庶務	L 1	社内行事
60	庶務	L 2	建設業の許可申請
61	庶務	L 2	経営事項審査の申請
62	労務	L 2	就業管理

シート 番号	職務	レベル 表示	仕事
63	労務	L 2	賃金・社会保険管理
64	人事	L 3	人事管理
65	人事	L 3	人材育成
66	経理	L 2	会計
67	経理	L 2	税務申告
68	経理	L 3	財務管理
69	経理	L 3	決算書の作成
70	企画・広報	L 2	広告・宣伝
71	企画・広報	L 3	営業計画
72	営業	L 3	民間工事営業
73	営業	L 2	引き合い
74	営業	L 2	契約

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	社内協議		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場間工程調整	1	複数現場間の工程調整ができる 工程・内容を知っている 複数現場の進捗状況を知っている 現場ごとの自社にとっての重要度を知っている	
	2	社内打ち合わせができる 各現場の顧客からの要請内容を知っている 各現場の報告内容を知っている	
	3	現場の施工内容を了承できる 効率的な施工方法を知っている 各現場の管理体制を知っている	
2 応援要請	1	必要人工の把握ができる 協力要請先を知っている 現場ごとの予算を知っている 作業に必要な資格を知っている	
	2	契約締結ができる 契約書類、単価等を知っている 現場ごとの予算を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	契約変更		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 顧客との協議	1	工事内容の変更に対し、協議・指示ができる 顧客からの要請内容を知っている 工事変更による自社の工数の増加量を知っている	
2 契約変更	1	設計図書等差異の確認ができる 当初予定の施工数量を知っている 出来高を知っている 顧客に契約変更を持ちかけるタイミングを知っている	
3 施工内容変更	1	工程変更ができる 進行中の工程を知っている 他工程への影響が小さい適切な工程・工法等を知っている 現場への指示内容を知っている	
	2	契約変更ができる 契約書類、単価等を知っている 現場ごとの予算を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工統括	レベル	L 4
仕 事	巡回・現場確認		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 巡回・現場確認	1	各現場の安全対策・品質・進捗状況の確認ができる 現場管理者に対し、安全作業の提示すべき内容を知っている 現場管理者に対し、高度な作業の提示すべき内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	積算・見積		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 積算・見積	1	各種ソフトを活用した見積書の作成ができる 設計図書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 見積の各種書式（標準見積内訳書、歩掛表、数量調書、材料調書等）を知っている	
	2	積算ができる 数量の拾い方を知っている 運搬・搬入費用を知っている 直接仮設費用を知っている 一般管理費等適正粗利益を知っている	
	3	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている 測量機器の使い方を知っている	
	4	単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている 資材の転用を想定した単価を知っている	
	5	見積もり内容の再確認ができる 範囲・条件と見積もり金額の差違・不整合がないか等の確認項目を知っている 経験豊富な社内の人材を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	工事金額の確定		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 追加工事等	1	追加工事依頼がある場合は、顧客の追加事由の確認ができる 増加する工数を知っている 変更前の施工進捗状況を知っている	
2 数量・工数の確定	1	設計図書・施工図等が確定したら数量・工数の再積算ができる 増加（減少）する工数を知っている 契約書に沿った精算方法を知っている 顧客の支払基準を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	代金回収		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 出来高算定	1	出来高算定ができる 施工数値の計画値と実績値の差異について原因の分析方法を知っている 実行予算と実績の差異の算定方法を知っている 設計変更に伴う工事費の増額分の算定方法を知っている	
2 精算	1	契約条件に従って出来高に見合った請求ができる 出来高の算出の仕方を知っている 追加変更による工事内容を知っている	
3 債権回収	1	取引先の信用情報の収集と分析ができる 顧客別未回収残高（売掛金＋受注手形）を知っている 債権回収率の向上のための有効手段を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	瑕疵保証・アフターサービス		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 瑕疵保証	1	クレーム・トラブルへの迅速な対応ができる 瑕疵保証の対象・期間を知っている 瑕疵があった場合の適切な対応方法を知っている	
2 アフターサービス	1	瑕疵保証後のクレーム対応ができる 顧客へのアフターサービスの目的と重要性を知っている 次の受注につながる営業との連携方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	安全衛生対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 KY活動の実施	1	社員に対する教育、KY活動（危険予知トレーニング等）の実施ができる 自工程や関連工程等において発生した事故・災害の事例を知っている 社員への教育・訓練を行うことの重要性を知っている	
2 衛生対策	1	疾病予防ができる 職場特有の疾病の発生特性を知っている 疾病の発生を予防する方策を知っている 疾病が発生した場合の処理の仕方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	技術管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 図面等の管理	1	施工にかかわる各種資料を整理・保管ができる 施工した工事履歴、工法、材料、配置技術者等の施工情報を知っている 現場ごとの設計図書、仕様書、契約書等を知っている 適切なファイリングシステムを知っている	
2 各種書類の管理	1	各種書類を選別して、必要な資料を添付し区分して効率のよい保管ができる 自社内用、顧客提出用の書類の種類を知っている	
	2	必要に応じて各種書類の作成と届け出ができる 届け出が必要な事案（現場事務所の設置、道路使用許可、工事車両の通行手配等）を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	工務	レベル	L 4
仕 事	廃棄物処理・管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設副産物等処分の管理	1	建設副産物の処分状況の管理ができる 建設副産物の分類を知っている 建設廃棄物に係る処理責任（排出事業者）の規定を知っている 廃棄物管理票（マニフェスト伝票）の発行・保管義務を知っている	
	2	産業廃棄物関連法令の徹底に向けた指導ができる 建設廃棄物処理・リサイクルに関する法令を知っている 自社が建設廃棄物に係る処理責任を全うすべき現場を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	施工検討・打合せ		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工計画	1	顧客に対し作業手順、工程に影響を与える作業、安全上の留意点の説明及び確認ができる 現場訪問に必要な設計図書の確認ポイントを知っている 打合せのための設計図書と現場条件の確認ポイントを知っている 工法・納まり等の改善方法を知っている	
	2	構造物に対して専門的知識と倫理観を持って設計書・仕様書等の確認ができる 必要に応じて、顧客の設計図書の修正提案方法を知っている 自工程に関わる関係法規を知っている	
2 材料の検討	1	材料の検討ができる 材料の種類を知っている 資材（ボード、断熱材、金物など）の選定方法を知っている	
3 工法の検討	1	工法の検討ができる 工法について品質・原価・工程・安全管理の確認及び対策方法を知っている 新技術等の特色を知っている 自社保有技術の施工への応用の検討方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	作業手順の検討		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 作業計画検討	1	適切な工法・材料の選定及び作業方法の検討ができる 各種工法・材料の種類と特徴を知っている 各種作業に必要な人工を知っている	
	2	安全への配慮事項や施工体制の検討ができる 法令に基づいて必要となる安全書類・組織図の種類を知っている 顧客が必要とする各種書類を知っている	
2 作業手順書作成	1	設計図書を元に作業手順書（作業標準書）の作成ができる 作業手順書作成にかかわる設計図書の読み方を知っている 倒れ・滑動防止・熱処理等安全に関わる注意事項を知っている	
	2	各種ソフトを活用して作業手順書の作成ができる 自工程に関わる材料の選定方法を知っている	
	3	施工図に基づいて詳細図の作成ができる 施工図の読図方法を知っている 詳細図に記載すべき項目を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	品質管理計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 品質管理計画書作成	1	品質確保のための検査計画を立てることができる 検査の時期を知っている 検査項目を知っている	
2 判定	1	検査記録結果から施工箇所の合否判定ができる 材料の規格寸法、材質、メーカー等の判別方法を知っている J A S S 1 1（木工事）、共通仕様書等の検査方法を知っている	
3 不具合対応	1	施工品質不具合に対し作業の指示ができる 施工品質不具合に対し作業手順書の再検討及び変更の方法を知っている 適材適所の配置のため、協力業者の技術レベルを知っている	
	2	不具合対応のための設計変更の指示ができる 不具合に対し設計内容の再検討及び変更の方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	安全衛生計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全衛生管理計画	1	工事現場内の安全についての留意点の確認ができる 安全な入退場ルートを知っている 工事車両の安全な通行ルートを知っている 作業員の健康状況の把握の仕方について知っている	
	2	危険物等対策ができる 落下防止措置が必要な部位、工程を知っている 安全管理の配慮に特に留意する第三者施設を知っている	
2 工事安全教育	1	工事安全教育ができる 安全衛生責任者の役割を知っている 1日の安全施工サイクルを知っている 安全教育を開催すべき頻度を知っている	
	2	労働災害防止協議会等の協議組織の参加ができる 安全衛生に関する打合せの内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	環境保全対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 周辺への配慮	1	騒音・振動対策の立案ができる 周辺地域への騒音・振動の影響をできるだけ小さく抑えられる作業場所を知っている 騒音・振動の防止方法を知っている	
2 廃棄物処理・再生資源利用計画	1	建設副産物の処理ができる 排出される廃棄物と資源を知っている 適切な処理方法を知っている	
	2	環境保全に関する計画作成ができる 元請の建設副産物の処理の方針を知っている 関連法規を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	工程計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工程表の作成	1	<p>工事作業工程表ができる。</p> <p>バーチャート工程表・ネットワーク工程表の様式を知っている。</p> <p>各作業工程の作業量を知っている。</p> <p>施工要領・作業手順や作業者の経験・能力に応じた配置計画方法を知っている</p>	
2 工程調整	1	<p>工事作業工程調整ができる。</p> <p>他業種との取り合い部分を知っている</p> <p>工事進捗に大幅変動が生じた場合、全社的な判断、支援及び指示方法を知っている</p>	
	3	<p>仮設物の全体把握ができる</p> <p>各仮設物の目的や構造、特徴を知っている</p> <p>各仮設物の形式・配置を知っている</p> <p>各仮設物の存置期間等を知っている</p>	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	材料管理計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材在庫管理	1	資材（ボード、断熱材、金物など）の在庫管理（適正在庫・在庫調整）ができる 資材の種類と適切な管理方法を知っている	
	2	資材の有効活用に関する指示ができる 設計図書・施工図・工程計画等より資材の転用ができるかどうかの確認方法を知っている 資材の分別および整理整頓方法を知っている	
2 材料の手配	1	材料の手配・搬入・保管及び着工時期の検討、計画及び協議ができる 設計図書・施工図・工程計画等より拾い出された材料の種類や数量等を知っている 適切な発注先と発注方法を知っている	
	2	複数現場間の工程に合わせた材料手配ができる 効率的な搬入方法を知っている 必要とされる材料置き場、加工場、揚重、仮小屋、道具等を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	機材管理計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 機材管理	1	機材の管理ができる 使用する機材を知っている 自社管理している機材の種類と数量を知っている 器工具及び機械の種類、用途、使用時期を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	原価管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 予算書作成	1	各種ソフトを活用して予算書の作成ができる 工事原価計算方法を知っている コストダウンと生産性向上の管理技法（VE、QC、IE）を知っている 工事原価を知っている 図面より㎡数を正確に割り出す方法を知っている 古材の再利用方法を知っている	
2 購買	1	資材の購買ができる 外注への手配方法を知っている 在庫やロスを考慮した材料の調達方法を知っている 適正な材料価格を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	施工計画	レベル	L 4
仕 事	人工管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 人工管理	1	工程表から一日ごとの実質人員数の割り出しができる 工程表から人工の読み取り方を知っている 工程ごとの必要な資格等を知っている 工程で活用できる実質人員数を知っている 一日ごとの標準的な進捗を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場編成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 関係図書の確認	1	設計図書、施工要領書、施工図等の確認ができる 建物工事概要、施工範囲、立地条件等の実地状況を知っている	
2 現場作業チーム編成	1	現場作業に適切な人選ができる 施工工程に合わせた必要人数、資格等を知っている 各作業者の能力を知っている 各作業者に現場で教えるべきスキルを知っている	
	2	社会人の基礎を作業者に教えることができる 作業者に求められる社会人としての基礎的なマナーの教え方を知っている 作業チームでのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている 顧客、近隣住民、他工種とのコミュニケーションの取り方の指導方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	現場入場管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 現場打ち合わせ（作業前）	1	作業計画に関する情報の確認ができる 作業手順書より作業内容を知っている 現場ルールを知っている 安全な搬入経路を知っている 作業上の危険個所や注意点を知っている 現場の作業者の人数や能力を知っている 入場者の健康状態、所属、経験年数、資格等の確認事項を知っている	
	2	作業調整ができる 他工種、自工種を含めた作業開始状況を知っている 人員構成の予定からの変動を知っている 段取りや作業方法が変更にならないような調整方法を知っている	
	3	安全衛生の説明ができる 安全衛生体制を知っている 安全な作業方法、安全管理状況を知っている 従事する作業に関する法規制等について知っている 労働安全衛生法の事業者責任を知っている 作業標準書等関係図書を知っている これまでの安全活動等において発注者から出された指示・対策を知っている 社内の安全管理状況（事故報告、是正処置等）を知っている 器具・工具の点検項目を知っている	
	4	作業者に対し安全作業・手順の指示ができる 当日の作業内容を知っている 仕様や要求精度、細部納まり等について知っている KY活動を知っている 作業前の器具・工具の点検項目を知っている	
	5	現場ルールの説明ができる 工事の基本心得・基本方針を知っている 現場の概要を知っている 現場の行事を知っている 仮設のルールについて知っている 作業上の危険個所や注意点を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工事報告		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 工事報告	1	進捗状況・労務状況の確認ができる 当日の出面、進捗状況を知っている 現場の不安全箇所、不安全行動を知っている 作業内容の変更があれば知っている	
	2	翌日の作業内容の確認ができる 各作業予定人員作業内容、作業エリア、使用材料、機工具、出来高を知っている 危険のポイントと安全対策について知っている 顧客からの検査、現場の行事等を知っている	
	3	日常管理書類の記載・確認ができる 作業日報、安全衛生日誌、出来高集計表等の整理の仕方を知っている 日常管理書類の問題点を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	安全衛生管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 安全作業の確認	1	安全パトロールの参加や巡回により現場の安全状況の確認ができる 安全点検方針を遵守した安全な作業を知っている 危険箇所と立入禁止等の対応処置を知っている ヒヤリハットの芽を摘取る安全作業かどうかの確認のポイントを知っている	
	2	作業の安全確認ができる 作業安全指示書における現場作業のチェック項目を知っている 健康チェック、日々の安全打合せ（是正箇所、巡回チェック）の実施状況を知っている KY活動で作業者に適切な安全作業の確認事項を知っている 作業着手前の機工具の自主点検項目を知っている 作業終了後の後片付け・整理整頓の点検項目を知っている	
2 作業指示	1	危険度の高い作業時には陣頭指揮をとり安全確保への注力ができる 各工程の事故発生事例を知っている 作業に必要な資格を知っている	
	2	安全確認ができる 使用可能な仮設の判断基準を知っている 開口部等の危険箇所を知っている	
3 健康状態の確認	1	作業者の健康状態の確認ができる 労働安全衛生法の事業者責任（健康診断等の義務）を知っている 作業者の技能と健康診断結果を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	工程管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 加工場作業工程調整	1	現場工程の進捗状況に応じて作業工程の調整ができる 現場の作業進捗を知っている 加工計画の内容を知っている	
2 現場作業工程の把握	1	工程表に基づいて、作業の週間及び月間作業計画を作業者に説明ができる 現場の月間・週間作業工程を知っている 工事特性からの重点作業項目の判断基準を知っている 作業工程完了目標を知っている	
3 工程調整	1	顧客と協議し全体工程の問題点・調整点の解決ができる 他業者との取合い部分の工程を知っている 工程遅れが生じる場合を知っている	
	2	円滑なサイクル工程となるよう前・後工程への配慮及び顧客や他工種との連絡調整ができる 他業者（躯体に関する関連工種）の工程を知っている 工程遅延の場合の回復手段を知っている 他工種との関連作業の進捗を知っている クレーン等の共通機材を使用する他工程を知っている 他工程がもたらす自社工程に対する影響を知っている	
	3	日程をシミュレーションし、工法及び作業工程の計画修正ができる 予算上の人工数を知っている 工期が遅れないような工程調整の方法を知っている 工程遅れ解消の具体的な方法を知っている	
	4	工事終了後、顧客と契約残・契約外残工事の区分と施工時期について確認ができる 契約内容を知っている 毎日の出来高の記録方法を知っている 出来高の計画・実績の対比方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	品質管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 施工状況の検査	1	作業手順書どおりに施工されているか確認ができる 取決め内容に基づく品質を知っている 検査結果の不合格ラインを知っている	
	2	施工箇所と設計図書の記載内容に相違が無いかの確認ができる 顧客の要望を知っている 求められる品質管理基準値（建築基準法）を知っている	
	3	施工工程に沿って必要な検査を実施することができる 建築基準法に基づき許可が下りた内容を知っている 躯体の組立完了時に実施する検査内容を知っている 下地材取り付け前に実施する検査内容を知っている	
	4	施工状況報告書を作成することができる 検査の記録の方法を知っている 検査記録の報告様式を知っている	
2 不具合対応	1	不具合の原因の確認ができる 日報から施工状況の確認方法を知っている 施工図等と施工状況の相違の確認方法を知っている	
	2	発生した不具合について報告することができる 不具合の報告の方法（報告相手、社内記録、報告時期など）を知っている 他工種との取合い部分で不具合がある場合の報告手続きを知っている	
	3	不具合に対する対策、費用等の検討ができる 不具合に応じた対策を知っている 品質を落とさない（向上させる）施工方法を知っている 施工方法別の材料、所要人工等を知っている 対策の内容や留意点等の周知徹底方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	材料管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 資材管理	1	資材の管理方法の明確化及び作業員への指示ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 保管資材の品質を知っている	
	2	資材の不足数量の計算・手配ができる 資材の在庫を知っている 資材の使用数量を知っている ロス率を知っている 再利用について知っている	
2 材料管理	1	材料の適切な管理ができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 材料に応じた保管方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	作業管理	レベル	L 3
仕 事	機材管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 機材管理	1	作業工程に照合した計画的な器工具類の調達・管理ができる 届書や許可書の種類と記入方法を知っている 追加の持込み機械、道具について、届出の必要性を知っている	
	2	フォークリフト・ハンドリフターなどの点検記録の確認ができる 点検記録簿を知っている 点検項目を知っている	
	3	移動型仮設材の使用後の責任管理ができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	設計	レベル	L 2
仕 事	設計図書の作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 設計図書の作成	1	施主の要望を反映した図面や仕様書の作成ができる 建築関連法規を知っている 図面の作成方法を知っている 仕様書の作成方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 2
仕 事	施工図の作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 設計図書読図	1	取引先から設計図書など施工図作成に必要な書類の入手ができる 図面や書類の種類と役割を知っている 取引先への提出書類の種類と役割を知っている	
	2	設計図書から施工図作成に必要な内容を読み取ることができる 横架材のスパンと断面寸法の関係を知っている 使用する木材の樹種と品質を知っている 各種標準詳細図を知っている	
2 継手・仕口の決定	1	木造建築図面により継手・仕口の種類と位置の決定ができる 継手の種類を知っている（鎌継ぎ、蟻継ぎ等） 仕口の種類を知っている（蟻、大入れ、ほぞ差し、渡りあご等） 適切な継手・仕口の位置を知っている	
3 現寸図作成	1	木造建築図面を読み、必要な現寸図の作成ができる 現寸図の役割を知っている 現寸図の書き方を知っている	
	2	木造建築図面を読み、矩計棒の作成ができる 矩計棒の役割を知っている 矩計棒への寸法記入方法を知っている	
4 板図作成	1	木造建築図面を読み、板図の作成ができる 板図を作成する役割を知っている 番付けの書き方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 3
仕 事	木材調書の作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 木材の検討・選択	1	木造建築図面及び仕様書により木材の選択・検討ができる 材種による使い分けを知っている 木材の特徴を知っている 木材の強さ、硬さ、比重を知っている 木材の含水率と乾燥による変形を知っている 木材の耐久性・耐蟻性を知っている	
2 木拾い	1	木造建築図面及び施工図により部材数・材積の拾いができる 針葉樹構造用製材の規定寸法を知っている 日本農林規格（針葉樹）の板類・ひき割類・ひき角類の規定寸法を知っている 荷重積載に耐える横架材の断面寸法を知っている 継手・仕口の位置と長さを知っている 板類の張り上げ面積に対する適切な割増比を知っている	
3 接合金物の拾い出し	1	木造建築図面により接合金物の位置と数量を拾うことができる 金物の種類と数量の拾い出し方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 2
仕 事	木取り・墨付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 尺杖作成	1	木造建築図面を読み、尺杖（間竿）の作成ができる 尺杖（間竿）の役割を知っている 尺杖（間竿）への寸法記入方法を知っている	
2 木取り・木づくり	1	使用する箇所に合わせて木取りができる 役物柱を知っている 木表・木裏、背・腹の使い分けを知っている 材料の性状を知っている	
	2	使用する箇所に合わせて木づくりができる 反り・ねじれの修正方法を知っている 材料の性状を知っている	
3 墨付け	1	墨つぼ・墨差しの取扱いができる 墨つぼの調整方法を知っている 墨差しの調整方法を知っている	
	2	曲尺（さしがね）の取扱いができる 曲尺（さしがね）の各目盛を知っている 曲尺（さしがね）を使った直角の測定方法を知っている 曲尺（さしがね）を使った各種こう配の求め方を知っている 曲尺（さしがね）を使った墨線の引き方を知っている	
	3	部材に芯墨をうつことができる 部材芯の取り方を知っている 木表・木裏、背・腹の使い分けを知っている	
	4	尺杖によって寸法の墨付けができる 尺杖の使い方を知っている 番付けの書き方を知っている	
	5	矩計棒によって高さ寸法の墨付けができる 矩計棒の使い方を知っている 柱材への番付けの書き方を知っている	
	6	継手・仕口の墨付けができる 継手・仕口の種類を知っている 部材に応じた継手・仕口の寸法を知っている 適切な継手・仕口の位置を知っている	
	7	小屋組の墨付けができる 小屋組みの種類を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 2
仕 事	木取り・墨付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		屋根勾配を知っている 峠・峠墨を知っている 梁算段を知っている 小屋束の長さの算出方法を知っている すみ木と谷木を知っている 丸桁および丸柱の仕口のひかり方を知っている 丸太梁のひかり方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 3
仕 事	工具の手入れ		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 手工具の手入れ	1	各種手工具の適切な手入れができる 各種手工具の特徴と用途を知っている 各種手工具の清掃方法を知っている 手入れ用品（防錆剤、ヤニ・シブ除去剤など）を知っている 適切な保管場所及び保管方法を知っている	
	2	のみ研ぎができる のみの種類と構造を知っている のみ研ぎに必要な用具（砥石等）を知っている	
	3	かんなの刃研ぎができる かんなの種類と構造を知っている 刃研ぎに必要な用具（砥石等）を知っている 刃先とうら刃の研ぎ方を知っている 押金の適切な角度を知っている	
	4	かんなの台直しができる かんな刃と押金の脱着方法を知っている 季節や天候に合った直しの方法を知っている	
	5	のこぎりの目立てができる 鋸の種類と構造を知っている のこぎりの目立てに必要な用具（ヤスリ、アサリ出し板・鋸等）を知っている のこぎりの目立て方法を知っている	
2 機工具の手入れ	1	各種機工具（電動工具、エア工具、木工機械(据置)）の適切な手入れができる 各部の清掃方法を知っている 消耗品交換のタイミングを知っている 電動工具の充電方法を知っている エアコンプレッサの点検方法を知っている 適切な保管場所及び保管方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 1
仕 事	構造材の加工・仕上（共通）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 手工具による部材加工	1	のこぎりを使用して部材加工ができる 縦引きと横引きの違いを知っている のこぎりの取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	2	かんなを使用して部材加工ができる かんな刃の調整方法を知っている 木の平面削り、木端面削り、木口面削りの方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
	3	のみと玄能を使用して部材加工ができる のみの種類を知っている 玄能の取扱いを知っている のみでほぞ穴の掘り方を知っている 正しい作業姿勢を知っている	
2 電動工具・木工機械による部材加工	1	電動工具・木工機械（据付）の点検・調整ができる 電動工具・木工機械（据付）の点検方法を知っている 電動工具・木工機械（据付）の刃物の交換方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	電動丸のこで部材加工ができる 電動丸のこの取扱い方法を知っている 材料を真っ直ぐ切断する方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	3	電動かんなで部材加工ができる 電動かんなの取扱い方法を知っている 材料を平らに削る方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	4	電動溝切りで部材加工ができる 電動溝切りの取扱い方法を知っている 溝切り加工寸法の調整方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	5	電動角のみで部材加工ができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 1
仕 事	構造材の加工・仕上（共通）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
	<p>電動角のみの取扱い方法を知っている 穴掘り加工寸法の調整方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>		
	6	<p>電動ドリル材料で部材加工ができる 電動ドリルの取扱い方法を知っている 穴あけ加工寸法の調整方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	7	<p>電動ほぞ取りで部材加工ができる 電動ほぞ取りの取扱い方法を知っている ほぞ加工寸法の調整方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	8	<p>丸のこ盤で部材加工ができる 丸のこ盤の取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	9	<p>帯のこ盤で部材加工ができる 帯のこ盤の取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	10	<p>手押しかな盤で部材加工ができる 電動かな盤の取扱い方法を知っている 材料の基準面をつくる方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	11	<p>自動かな盤で部材加工ができる 自動かな盤の取扱い方法を知っている 材料の幅、厚さを決める方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている</p>	
	12	<p>超仕上げかな盤で部材加工ができる</p>	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 1
仕 事	構造材の加工・仕上（共通）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		超仕上げかんな盤の取扱い方法を知っている 材料の仕上げ削りの方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	材料の準備・加工	レベル	L 2
仕 事	構造材の加工・仕上（部位別）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 土台加工	1	土台の継手・仕口加工ができる 土台に使用される継手・仕口の加工・組立て方法を知っている 防腐・防虫処理を知っている ほぞ穴の加工・仕上を知っている	
	2	火打ち土台・大引き取り付け部の加工ができる 火打ち土台の取り付け方法を知っている 大引きの取り付け方法を知っている	
2 柱・桁・梁加工	1	柱材の仕口加工ができる ほぞの形状と寸法を知っている 通し柱胴差し部分の加工・仕上げを知っている	
	2	桁・梁材の継手・仕口加工ができる 梁・桁に使用される継手・仕口の加工・組立て方法を知っている 接合金物（羽子板ボルト等）の取り付け方法を知っている	
3 小屋組加工	1	小屋組の継手・仕口加工ができる 小屋組に使用される継手・仕口の加工・組立て方法を知っている 隅木と谷木の加工方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	運搬	レベル	L 2
仕 事	運搬		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 運搬車両へ積込	1	建て方手順に応じた適切な荷積みができる 部材及び資材の置き方を知っている 部材及び資材の運搬方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	フォークリフトや小型移動式クレーンなどを使用して積み込みができる（要資格） 荷崩れしない荷積み方法を知っている 玉掛け作業ができる（要資格） 玉掛けワイヤーの種類を知っている 玉掛けの方法について知っている	
2 運搬指示	1	現場への部材及び資材運搬について場所・時間等の指示ができる 道路状況に応じた運搬の方法を知っている 道路交通法等の法令を順守した運搬方法を知っている	
3 荷下ろし	1	建て方手順に応じた適切な仮置きができる 適切な荷受及び仮置き方法を知っている 材料に応じた保管方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	改修部分の解体（リフォームの場合）	レベル	L 2
仕 事	リフォーム計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 図面作成	1	施主の要望を反映したリフォーム図面や仕様書を作成することができる 耐震改修方法を知っている 現状図面の作成方法を知っている 改修図面の作成方法を知っている バリアフリーについて知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	改修部分の解体（リフォームの場合）	レベル	L 2
仕 事	解体		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 解体手順の確認	1	図面に基づき解体の範囲と方法を決定することができる 下地材・仕上げ材の納まりを知っている 構造部材の解体方法を知っている 解体手順を知っている	
2 解体	1	解体することができる 躯体内の配線・配管を知っている 養生方法を知っている 解体に必要な工具を知っている	
	2	劣化の診断ができる 劣化の診断方法を知っている 劣化部分の解体方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	躯体の組立	レベル	L 2
仕 事	建て方（共通）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建て方手順の確認	1	施工図と搬入部材の照合ができる 部材の番付けを知っている プレカット工法を知っている 接合金物の種類と数量を知っている	
	2	施工図から建て方の手順を決めることができる 継手・仕口の組立て方法を知っている 建て方に必要な工具の種類を知っている	
2 大物部材の移動	1	クレーン等の揚重機械の操作の補助ができる（操作は要資格） クレーン等揚重機械の操作方法を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	玉掛け作業の補助ができる（作業は要資格） 玉掛けワイヤーの種類を知っている 玉掛けの方法について知っている	
3 エア工具による取り付け	1	エアネイラによる釘打ちができる エアネイラの取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	2	エアインパクトドライバによるビス打ちができる エアインパクトドライバの取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	
	3	エアインパクトレンチによるボルト締めができる エアインパクトレンチの取扱い方法を知っている 正しい作業姿勢を知っている 労働安全衛生法の関連事項を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	躯体の組立	レベル	L 2
仕 事	建て方 (部別別)		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術 (主な動作とそのポイント)		
1 土台組	1	土台の据付けができる アンカーボルトの取り付け位置を知っている ホールダウン金物の取り付けを知っている 基礎パッキン工法を知っている	
	2	火打ち土台の取り付けができる 火打ち土台を知っている	
	3	大引きと床束の取り付けができる 床束の種類と取り付け方法を知っている 大引きの取り付け方法を知っている	
2 柱・梁・桁組	1	柱と横架材の組立てができる 足場での安全作業を知っている クレーンと玉掛けの安全作業を知っている 仮筋かいの機能と役割を知っている	
	2	貫の取り付けができる (真壁) 貫材の取り付け方法を知っている 楔締めについて知っている	
	3	建入れ直しができる 下げ振りを用いた垂直の確認を知っている レーザレベルを用いた垂直の確認方法を知っている 建入れ直し後の仮筋かいの機能と役割を知っている	
	4	火打ち梁の取り付けができる 火打ち梁の種類と取り付け方法を知っている	
	5	軸組の接合金物の取り付けができる 軸組みの接合金物の種類と取り付け方法を知っている	
3 耐力壁取り付け	1	筋かいの取り付けができる 筋かいの機能、役割を知っている 筋かいの墨付け・加工方法を知っている 筋かい金物の種類と取り付け方法を知っている	
	2	面材壁の取り付けができる 面材壁の機能、役割を知っている 面材壁を留めつける釘の種類と打ち方を知っている	
4 小屋組	1	小屋組の組立てができる 屋根の構造を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	躯体の組立	レベル	L 2
仕 事	建て方（部位別）		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
	2	小屋筋違いの取り付けができる 小屋束の垂直の確認を知っている 小屋筋違いの機能・役割を知っている	
	3	垂木の取り付けができる 垂木の留め付け方法を知っている 垂木の継ぎ足し方法を知っている 垂木の鼻切りの方法を知っている	
	4	野地板(合板)張りができる 野地板(合板)の張り方と割り付けを知っている 屋根隅角部分に合わせた合板の墨付け方法を知っている	
	5	アスファルトルーフィング張りができる アスファルトルーフィングの張り方を知っている 重ね代を知っている タッカー釘の留め付け位置・間隔を知っている	
	6	小屋組みの接合金物の取り付けができる 小屋組みの接合金物の種類と取り付け方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 2
仕 事	下地材の加工・取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 屋根下地	1	鼻隠し・破風板の取り付けができる 軒先の納まりを知っている 鼻隠し・破風板の機能・役割を知っている 淀・広小舞の機能・役割を知っている	
	2	庇の取り付けができる 陸庇の納まりを知っている 腕木庇の納まりを知っている	
2 床下地	1	大引き・根太掛けの取り付けができる 根太掛けの取り付け位置と方法を知っている 大引きの取り付け位置と方法を知っている 床束の種類と取り付け方法を知っている 根がらみ貫の取り付け方法を知っている	
	2	根太の取り付けができる 根太の取り付け間隔を知っている 根太の継ぎ足しと留め付け方法を知っている	
	3	床下地板の取り付けができる 床下地板の張り方と割り付けを知っている 剛床の仕様について知っている 根太レス床について知っている	
3 壁下地	1	貫の取り付けができる（真壁） 貫材の取り付け方法を知っている 楔締めについて知っている	
	2	間柱の取り付けができる 間柱の取り付け位置と方法を知っている 間柱と壁厚の関係を知っている 筋違いと間柱の関係を知っている	
	3	まぐさと窓台の取り付けができる まぐさと窓台の取り付け位置の墨付け方法を知っている まぐさと窓台の取り付け方法を知っている	
	4	木すり下地の取り付けができる 木すり板の張り方を知っている 木すり板の割り付けを知っている	
	5	透湿防水シートの取り付けができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 2
仕 事	下地材の加工・取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
4 天井下地		透湿防水シートの張り方を知っている 重ね代を知っている タッカー釘の留め付け位置・間隔を知っている	
	6	胴縁の取り付けができる 外壁材や内壁材に合わせた胴縁間隔を知っている 胴縁材の取り付け方法を知っている 受材の取り付け方法を知っている	
	1	野縁の取り付けができる 天井材に合わせた野縁組みを知っている 野縁の取り付け位置について知っている	
5 軒天下地	2	つり木の取り付けができる 天井の起りを知っている つり木受けを知っている	
	1	軒天野縁の取り付けができる 天井材に合わせた野縁組みを知っている 防水紙との取り合いを知っている 外壁下地との納まりを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 2
仕 事	断熱材の施工		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 床断熱	1	断熱材の施工ができる 断熱材の役割を知っている 断熱材の種類と施工方法を知っている 断熱支持材を知っている	
2 壁断熱	1	断熱材の施工ができる 断熱材の役割を知っている 断熱材の種類と施工方法を知っている 充填工法を知っている 外張り工法を知っている	
3 天井断熱	1	断熱材の施工ができる 断熱材の役割を知っている 断熱材の種類と施工方法を知っている	
4 屋根断熱	1	断熱材の施工ができる 断熱材の役割を知っている 断熱材の種類と施工方法を知っている 充填屋根断熱工法を知っている 外張り屋根断熱工法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 2
仕 事	建具の取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 木造用サッシの取り付け	1	木造用サッシの取り付けができる サッシの種類を知っている サッシの取り付けと調整方法を知っている	
	2	サッシまわりの気密防水施工ができる 気密防水テープの張り方を知っている サッシ周りの透湿防水シートの張り方を知っている サッシ周りの胴縁の取り付け方法を知っている	
2 ドアの取り付け	1	ドアの取り付けができる ドアの種類を知っている ドアの取り付けと調整方法を知っている 気密防水テープの張り方を知っている ドア周りの透湿防水シートの張り方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 3
仕 事	造作材の加工・取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 和室の造作	1	鴨居・敷居の加工ができる 建具にあわせた溝の寸法を知っている 柱幅にあわせた寸法を知っている 木表・木裏の使い分けを知っている	
	2	鴨居・敷居の取り付けができる 柱への納め方を知っている 柱のくせの写し方を知っている	
	3	天井廻り縁の加工ができる 木表・木裏の使い分けを知っている 天井廻り縁の仕口を知っている	
	4	天井廻り縁の取り付けができる 天井廻り縁の取り付け順序を知っている 天井廻り縁の固定方法を知っている	
	5	長押の取り付けができる 柱への納め方を知っている 長押の仕口を知っている ひな留めを知っている	
	6	付鴨居・たたみ寄せの取り付けができる 柱への納め方を知っている 柱のくせの写し方を知っている	
	7	床の間材の加工ができる 床の間材の構成を知っている 床框、落とし掛け、地板の納め方を知っている	
2 洋室の造作	1	幅木・天井廻り縁の取り付けができる 幅木・天井廻り縁の取り付け方法を知っている 幅木と建具枠との納まりを知っている	
3 框材の加工・取り付け	1	框材の加工ができる 框材の納まりと寸法を知っている 框材の加工方法を知っている	
	2	框材の取り付けができる 柱・壁への納め方を知っている 柱・壁への取り付け方法を知っている	
4 建具枠の加工・取り付け	1	窓枠の取り付けができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 3
仕 事	造作材の加工・取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		窓枠の納め方を知っている 窓枠の仕口を知っている	
	2	出入口枠の取り付けができる 出入口枠の納め方を知っている 出入口枠の仕口を知っている	
	3	枠材の面取り加工ができる 面の種類を知っている 面同士の納まりを知っている	
5 階段の造作	1	階段部材の加工ができる 階段の形式を知っている 側げたと踏板の納まりを知っている 廻り階段の原寸図の書き方を知っている	
	2	階段部材の取り付けができる 段板の納め方を知っている 手すりの留め付け方法を知っている	
6 押入れ・クローゼットの造作	1	押入れ内部・クローゼットの造作ができる 押入れの納まりを知っている クローゼットの納まりを知っている	
7 造り付け家具の加工・組立て・取り付け	1	造り付け家具の加工ができる フラッシュパネル(ベニヤ) 構造を知っている かまち組構造の組立て方法を知っている 部材の取り合いを知っている 造り付け家具の部材の加工方法を知っている	
	2	造り付け家具の組立てができる 造り付け家具の組立てと仕上げ方法を知っている	
	3	造り付け家具の取り付けができる 造り付け家具を取り付け方法を知っている 造り付け家具と周囲の納まりを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 3
仕 事	仕上材の加工・取り付け		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 床の仕上	1	フローリング張りができる フローリングの種類を知っている 床板の割り付けを知っている 床材の留め付け方法を知っている	
2 天井の仕上	1	和室天井板の取り付けができる 和室天井の種類を知っている 天井板の割り付けを知っている 天井板の留め付け方法を知っている 棹縁材の加工・取り付け方法を知っている	
	2	打上げ天井板の取り付けができる 石膏ボードおよび吸音板等の張り方の種類を知っている 石膏ボードおよび吸音板等の釘打ち作業の注意点を知っている	
3 壁の仕上	1	内壁用ボード類の取り付けができる 石膏ボードの釘打ち作業の注意点を知っている 化粧ボードの種類と張り方を知っている 無垢板張りの張り方を知っている	
	2	外壁サイディングの取り付けができる サイディングの種類と張り方を知っている 水切りと軒天との納まりを知っている シーリングの施工方法を知っている	
	3	木質系外壁材の取り付けができる 下見板張りの種類と張り方を知っている 羽目板張りの種類と張り方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	下地仕上げ・造作	レベル	L 2
仕 事	養生		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 各部養生	1	床・階段・壁・建具などの養生ができる 養生材の種類と用途を知っている 前後の工程を知っている 仮設工事を知っている 養生材の適切な除去方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	片付け・清掃	レベル	L 2
仕 事	分別		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 分別		解体部材や残材を種類及び寸法ごとに選別しながら所定の場所に片付ける 再利用/返品すべき材料/廃棄材料における分別の判断基準を知っている 分別する方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	片付け・清掃	レベル	L 2
仕 事	材料処理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 再利用材料保管	1	種別ごとに適した材料保管ができる 建築材料の保管方法を知っている 建築材料の特性を知っている	
2 廃材処理	1	廃棄材処理ができる 廃棄材について知っている 産業廃棄物の関連法律による分別の方法を知っている 廃棄材の最終的な処理方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	片付け・清掃	レベル	L 1
仕 事	清掃		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 清掃	1	自社のルールに沿った清掃ができる 自社における清掃の方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営分析		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営分析	1	自社の経営の評価・分析ができる 経営指標（収益性、生産性、安全性、損益分岐点等）を知っている 自社の技術力、資金力等強み・弱みを知っている マネジメントサイクル（計画、組織化、統制）を知っている 会社業績の評価方法を知っている	
	2	経営環境の分析ができる 外部環境（競合状況、市場動向、経済動向、社会・政治動向等）を知っている 内部環境（組織構成、資金調達、対象顧客、協力会社等）を知っている 自社を取り巻く経営の環境変化について知っている	
2 予算分析	1	予算管理ができる 予算実績による業績評価方法を知っている 予算実績の差異分析方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	経営企画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営計画	1	経営計画の策定ができる 経営目的を知っている 役所等の発注予定、ゼネコンの現場箇所などの顧客動向を知っている 協力会社、下請け業者の稼働状況を知っている	
2 組織管理	1	組織化の企画ができる 自社の組織構造を知っている 組織、職務ごとの目的・目標を知っている	
	2	職務分掌規定（職務ごとの役割）の作成ができる 業績管理手法、実施体制、業績評価基準を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経営	レベル	L 4
仕 事	法務		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 設立・登記に関する手続き	1	商業・法人登記申請ができる 法人の設立に関する手続きを知っている 取締役会の招集権者、招集通知、付議、議事運営を知っている 取締役、監査役の役割と責任を知っている 取締役と監査役の就任と退任の登記手続きを知っている	
2 株式業務	1	株主総会の準備、招集、運営ができる 株主総会の円滑な運営方法を知っている 議事録に残すべき内容を知っている 株主総会における議事進行、質疑応答形式、動議への対応を知っている	
	2	株主名簿の作成と管理ができる 株主名簿の記載事項を知っている 株主名簿の名義書き換えの手続きを知っている	
	3	配当金支払い事務ができる 配当金計算書の項目を知っている 配当金に関する税務署への提出書類を知っている	
	4	株式・社債の発行事務手続等ができる 新株発行と配当金支払計画の企画、立案方法を知っている 特殊株主に対する対応策の企画、立案方法を知っている	
3 債券回収	1	債券回収、債権保全手続きができる 信用情報の収集・分析・評価方法を知っている 債券回収・債権保全に係る相談先（顧問弁護士など）を知っている	
4 紛争処理	1	各種手段に則った紛争解決ができる 民事調停制度を利用した紛争解決方法を知っている 保全処分制度を利用した紛争解決方法を知っている 強制執行による紛争解決方法を知っている	
	2	契約上の法的紛争に関する対応ができる 顧問弁護士への相談が必要な対応を知っている 示談と訴訟への対応方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	文書管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 文書作成・管理	1	重要文書の作成、分類、保管及び処理ができる 社内外文書の発行規程を知っている 契約文書の書式を知っている 重要文書、機密文書の取り扱いを知っている 保存文書の保管、処理方法を知っている	
	2	その他文書発信等に係る事務処理ができる 社印及び代表取締役印等の使用基準・保管及び管理方法を知っている 受発信文書の処理方法を知っている 冠婚葬祭に係る文書発信手続きを知っている	
2 社内規程の管理	1	社内規程の運用に関する事務処理ができる 社内規程の体系を知っている 社内規程の周知方法を知っている 社内規程に関する事務処理の手続きを知っている	
3 出張手続き	1	出張手続きができる 出張旅費規程を知っている 出張旅費清算手順を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	渉外		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 来訪者の受付	1	来訪者に応じた的確な受付処理ができる 接遇のマナーを知っている 社内各セクションの職務分掌を知っている 社員の名前と所属を知っている 主要な顧客や協力会社を知っている	
2 郵便物等の受発信	1	郵便物、宅配便の発送ができる 郵便物等の種類と特徴を知っている 郵便物等の仕分けの仕方を知っている 郵便物等の発送の仕方を知っている	
3 電話応対	1	電話の用件に応じた的確な応対ができる 電話応対の基本マナーを知っている 社内の誰につながばよいかを知っている	
4 各種贈答、慶弔見舞等	1	贈答、各種見舞いの手配ができる 季節贈答、各種見舞の種類等を知っている 贈答等の相手先、マナー、扱い方を知っている 贈答品の選定基準を知っている 贈答を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	2	慶弔の手配ができる 慶弔の種類と概要を知っている 社内慶弔規程を知っている 祝電・弔電の打電、供花手配等の基準を知っている 参列する基準を知っている 慶弔を受けた場合の対応処理の仕方を知っている	
	3	年賀・暑中見舞等の手配ができる 季節挨拶状の種類等を知っている 季節挨拶状の印刷手配手順を知っている 季節挨拶状を受けた場合の対応処理の仕方を知っている 送付先情報のメンテナンスの仕方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 オフィス管理	1	オフィスレイアウトの管理ができる 採光、照明、空調、水道、防音等快適な環境づくりを知っている オフィス立地の目的、メリット及び外部環境等を知っている 植木、芝生の維持管理・手入れの方法を知っている	
	2	備品・用度品等の管理ができる 備品・用度品等の管理台帳の作成方法を知っている	
2 備品・用度品管理	1	備品・用度品等の購買処理ができる 備品・用度品等の購買処理手続きを知っている 備品廃棄とリサイクル方法を知っている 什器備品等の管理台帳の作成方法を知っている	
	2	ユニフォーム、作業服の手配、管理ができる 安全な服装、装備品を知っている 社員のサイズを知っている	
3 オフィス廃棄物処理	1	事業系一般廃棄物の処分ができる 事業系一般廃棄物と建設副産物等の区別を知っている 事業系一般廃棄物の処分ができる収集運搬手続きを知っている	
4 事務処理の効率化	1	ファイリングシステムを推進することができる ファイリングシステムの構築に係る情報収集方法を知っている ファイリングシステム導入に係る社内周知方法を知っている	
	2	IT化による事務合理化の推進ができる ネットワークシステムの管理方法を知っている 事務処理の現状分析方法を知っている IT機器、通信機器、コピー機等の導入・管理方法を知っている 社内ネットワークシステムの運用管理のための社内関係部署との調整方法を知っている	
5 情報システム管理	1	自社の経営に即した情報システム化の企画ができる 情報システム移行の目的、メリットを知っている 機密情報、個人情報等の保護の方法を知っている	
	2	情報システムの管理ができる サーバーへのパスワードの設定方法を知っている データベースの維持管理方法を知っている セキュリティ対策の方法を知っている バックアップ及びリカバリーの方法を知っている	
	3	パソコン、通信機器、コピー機等の管理ができる パソコンOS等の更新時期を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	社内環境整備		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		リース・レンタルの手配方法を知っている	
	4	電子納品の準備ができる	
		顧客が求める電子納品のフォーマットを知っている	
		電子納品に必要な機器、ソフト等を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	施設設備管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 固定資産の管理	1	固定資産の売買、賃貸借に関する手続きができる	
	2	必要に応じ、経営審査事項等への反映ができる	
2 固定資産台帳の管理	1	固定資産台帳の作成ができる 固定資産台帳の記載対象範囲を知っている 固定資産台帳の記載項目を知っている 減価償却額の計算方法を知っている 固定資産台帳の保存期間を知っている	
	3	リース・レンタル物件管理 1 リース・レンタル契約に関する手続きができる 自社が使用しているリース・レンタル物件を知っている リース契約の除去・中途解約の手続きを知っている	
4 社有車の管理	1	社有車の車両管理ができる 車検、定期点検手続きを知っている 自動車税の納付手続きを知っている 自動車保険加入手続きを知っている 社有車のリース、購入手続きを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	損害保険管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 損害保険の契約	1	損害保険の契約、解約ができる 損害賠償リスクと保険の役割を知っている 損害保険の種類ごとの対象（建築物、車両、工具等）と適切な保険金額を知っている 事故・災害発生時の損害保険の手続きを知っている	
2 工事保険の管理	1	工事保険の加入ができる 工事保険の種類と特徴を知っている 工種・現場別の概ねのリスクを知っている 適切な保険金額を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	防犯・防災対策		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 防犯・防災	1	自社施設の防犯・防災体制の構築ができる 防犯・防災機器の設置状況を知っている 事故・災害発生時の連絡先を知っている 防災担当者の資格・配置状況を知っている	
	2	建築物その他の定期点検ができる 消防法、建築基準や条例等による防災に関する規定を知っている 定期点検の外部委託方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 1
仕 事	社内行事		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 会社行事	1	会社行事に関する計画策定ができる 会社行事の目的を知っている 自社の福利厚生制度の規定を知っている 恒例の会社行事の内容、実施時期を知っている 従業員（及び顧客、協力会社、家族等の参加者）の嗜好を知っている	
2 福利厚生制度の運用	1	福利厚生行事の企画ができる 福利厚生制度への社員のニーズを知っている 利用可能な福利厚生施設を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	建設業の許可申請		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 建設業の許可申請	1	許可申請手続きができる 自社の営業項目（経営方針）を知っている 許可申請の登録機関を知っている 必要資格を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	庶務	レベル	L 2
仕 事	経営事項審査の申請		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 経営事項審査の申請	1	経営事項審査の申請ができる 自社の許可区分を知っている 決算書類の見方を知っている 審査に必要な添付書類を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 就業規則管理	1	就業規則等勤務諸規程の立案、改訂ができる 他社における就業規程等を事例として知っている 就業規則等の立案、改訂手続きを知っている 労務管理施策と組織に関する立案方法を知っている	
	2	自社の労働条件の実態調査ができる 自社の労働条件の内容を知っている 労働条件の実態を調査する手順を知っている 他社における労働条件等の実態や動向を知っている	
	3	労働条件改訂に関する立案ができる 自社の組織特性を知っている 労働管理施策の内容を知っている 問題点から労働条件改訂検討までの手順を知っている	
2 就業事務	1	日報の整理・集計ができる 現場別・社員別の整理方法を知っている 月報、年報等の集計方法を知っている	
	2	勤怠申請と記録に関する手続きができる 勤怠管理データの収集・集計方法を知っている 勤怠申請と記録及び手続き方法を知っている	
	3	就業について関係機関への諸届、諸調査表の作成、提出ができる 関係機関への手続き方法を知っている	
	4	社員の就業事務対応ができる 正規・非正規労働者の就業管理の違いを知っている 労務やサービスに関するトラブル、相談等への対応方法を知っている 労働基準監督署への報告方法を知っている	
3 労働災害対応	1	労働災害、通勤災害の防止への対応ができる 自社の労働災害、通勤災害における規程を知っている 労働災害、通勤災害に関する各種書類及び提出先を知っている	
	2	労働保険の加入ができる 自社工程の起こりやすい災害を知っている 労働災害の各種保険を知っている 保険請求方法を知っている	
4 健康診断の実施	1	健康診断の実施ができる 健康診断の進め方を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	就業管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
		健康診断実施機関を知っている 自社工程の繁忙期を避けた適切な時期を知っている	
	2	健康管診断の実施ができる じん肺・アスベストに関する法令を知っている じん肺に関する健康管診断の進め方を知っている 作業者のじん肺管理区分を知っている	
	3	メンタルヘルス（カウンセリング等）問題への対応ができる 診療所への社員の健康管理に係る依頼方法を知っている 各部署の管理者へのメンタルヘルスの職員への周知指導方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	労務	レベル	L 2
仕 事	賃金・社会保険管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 源泉所得税の納付	1	所得税、住民税等の徴収と納付ができる 源泉徴収制度を知っている 年末調整に関する事務手続きを知っている	
2 給与計算・支給	1	給与等の支給ができる	
	2	給与・賞与計算ができる 退職金の支給手続きを知っている	
	3	賃金台帳等法定帳簿の整備ができる	
3 社会保険に関する実務	1	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の手続きができる 社会保険の被保険者資格取得・喪失の手続きを知っている 社会保険料控除と納付手続きを知っている 傷病や出産等で休業する者に対する社会保険の事務手続きを知っている 退職者に対する社会保険の事務手続きを知っている	
	2	企業年金・退職金制度の運営ができる 退職金に関する制度を知っている 企業年金等の各種年金に関する制度を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人事管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 採用実務	1	採用計画の策定ができる 自社の採用方針を知っている 労働市場の動向を知っている ケースに応じた適切な募集方法を知っている	
	2	採用に関するスケジュールを組むことができる 新卒採用ができる時期を知っている 試験・面接等の適切な時期・期間を知っている 内定・採用の適切な時期・期間を知っている	
	3	就職希望者への会社概要、福利厚生施策等の説明ができる 自社が求めている人材を知っている 自社の特徴・強みを知っている 自社の各種福利厚生制度を知っている	
2 退職・解雇手続き	1	退職・解雇者用の各種書類の準備ができる 退職者から返却される各種書類及び返却物の種類を知っている 退職者へ渡す各種書類の種類を知っている 解雇に係る社内における手続きを知っている	
	2	退職と解雇の諸手続きができる 社内規定に沿った各種書類の説明内容を知っている 退職と解雇に関する各種届出先を知っている 解雇の要件と種類等を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	人事	レベル	L 3
仕 事	人材育成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 能力開発計画	1	人材育成計画の立案ができる 自社に必要な人材・資格を知っている 活用できる各種助成金を知っている ゼネコン、業界団体等が主催する人材育成セミナーの日程を知っている	
2 新入社員研修	1	新人に学ばせるべき内容をスケジュールに組むことができる 学ばせるべき社会人基礎力の項目を知っている 学ばせるべき基本的な業務の項目を知っている Off-JTとOJTの連携の手法を知っている	
3 集合研修（Off-JT）の実施	1	研修カリキュラム、講師、技法、教材の選定ができる 自社の課題を知っている 社員のレベルや仕事の要求水準を知っている 各種研修の特徴を知っている	
4 OJTの実施支援	1	OJT担当者との連絡、支援ができる 自社の適切な指導役を知っている 自社工程での習得すべきスキルを知っている OJTのチェックポイントを知っている	
5 資格取得支援	1	資格取得の促進ができる 自社に必要な資格を知っている 資格試験の要件（学歴・経験年数）を知っている 資格取得のための教材を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	会計		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 取引の分類と仕訳	1	基本的な仕訳ができる 複式簿記のしくみを知っている 貸借対照表、損益計算書や勘定科目を知っている 会計ソフトの入出力の仕方を知っている	
2 現預金取引の出納	1	現金、小口現金、社内預金、預貯金の出納処理・管理ができる 現金及び預金の出納実務を知っている	
3 証ひょう類の整理	1	納品書と請求書及び領収書の整理ができる	
4 会計方式に沿った会計処理	1	会計方式に沿った会計処理ができる 各種起票・記帳方法を知っている	
	2	試算表の作成ができる	
	3	経理関係書類の整理・保管ができる	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経理	レベル	L 2
仕 事	税務申告		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 課税申告書の作成	1	課税申告書の作成・申告ができる 各種税法の課税標準と税率、申告・納付時期を知っている 税務会計、企業利益と課税所得との調整事項等を知っている	
	2	減価償却額の計算ができる 償却資産申告が必要な固定資産を知っている 年度の償却資産の増減を知っている	
	3	節税施策に関する企画ができる 税効果会計を知っている 各種税法（法人税、法人住民税、事業税、固定資産税、消費税等）課税所得の 計算構造を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	財務管理		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 債権・債務の管理	1	債権の管理ができる 売掛債権の回収手続きを知っている 請求書に対する入金確認方法を知っている	
	2	債務の管理ができる 支払の内容確認と方法を知っている 買掛債務の支払手続きを知っている	
	3	取引先銀行に対する経営概況説明と融資交渉ができる 社外に対する債務、信用保証の手続きを知っている	
2 小切手・手形の決済	1	小切手・手形の取立、手形割引の手続きができる 小切手・手形のしくみを知っている 小切手・手形の振出、受取手続きを知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	経理	レベル	L 3
仕 事	決算書の作成		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 決算書の作成	1	年次決算書の作成ができる 決算の手続きを知っている 棚卸表の記載事項を知っている 純損益の算出方法を知っている 監査役監査の内容、報告書、並びに報告書記載の法的規制を知っている	
	2	月次決算書等の作成ができる 月次決算書等の重要性を知っている 経営会議等の月次決算書の活用の機会を知っている	
	3	財務諸表の作成ができる 財務諸表の種類、形式、表示を知っている 貸借対照表と損益計算書の作成方法を知っている 利益処分案と損失処理案の作成方法を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 2
仕 事	広告・宣伝		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 広報・広告計画	1	広報・広告計画の立案ができる 広告の媒体を知っている 自社の特徴を知っている 地域行事等の広告配布機会を知っている	
2 広報活動	1	PR活動の企画ができる 地域行事等のPRに活用できる場を知っている 業界団体や顧客・協力会社等による展示会の日程を知っている	
	2	広報物の企画ができる 広報物の対象者（目的）に応じた適切な広報物（パンフレット、情報誌、ホームページ、SNS等）の種類を知っている 自社のアピールポイントを知っている 各部門と連携して自社らしい広報物の制作の手順を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	企画・広報	レベル	L 3
仕 事	営業計画		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 営業計画	1	営業計画の作成ができる 経営方針、営業方針を知っている	
	2	得意先訪問計画の作成ができる 得意先の日程を知っている	
	3	新規顧客開拓先への訪問計画の作成ができる 見込客の情報収集源（業界紙、メディア、同業者等）を知っている 見込客の技術的特徴を知っている 過去の見積実績、顧客情報等を知っている	
2 営業担当者育成	1	営業技術の指導訓練ができる 営業担当者に必要な知識とノウハウを知っている 客先へ同行し、ノウハウの伝授の仕方を知っている 営業報告のさせ方・内容を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	営業	レベル	L 3
仕 事	民間工事営業		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 情報収集	1	得意先の情報収集ができる 得意先の現場一覧を知っている	
	2	得意先が持つニーズの確認ができる 得意先の特徴、自社にとっての重要度を知っている 得意先担当者の名前、経歴等を知っている 得意先が持つ予算額の情報の収集手法を知っている	
2 訪問	1	計画的な訪問活動（挨拶、引合等）ができる 活用できる人脈を知っている	
	2	安全協議会、協力会等への参加ができる 安全協議会、協力会等の情報を知っている	
	3	得意先・見込み客との打ち合わせができる 得意先・見込み客の要望を知っている 自社の方針を知っている 打ち合わせに適した日程を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職務	営業	レベル	L 2
仕事	引き合い		
作業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 商談	1	商談を進めることができる 営業活動における基本マナーを知っている 顧客へのアプローチ方法を知っている 商談技術（商談話法、折衝力）を知っている	
	2	顧客からの商談に対し、作業工程の調整ができる 顧客から特別に指示や相談のある工法等について、作業工程を組み立てるポイント（品質、原価、工程、安全管理）を知っている 自社の受注計画・現在の作業状況を知っている	
2 下見積もり	1	顧客の積算段階の下見積りができる 歩掛表の様式を知っている 自社の施工技術の特徴等を知っている 工事規模による大まかな所要日数（工数）を知っている	
3 提案資料の作成	1	会社案内（自社施工実績等）の作成ができる 自社の技術を知っている 自社の特徴と実績を知っている	
4 サンプル提示（プレゼンテーション）	1	自社のアピールができる 自社の技術的特徴を知っている 顧客のニーズを知っている 効果的な提示・プレゼンテーション方法を知っている	
5 見積	1	見積書の作成ができる 設計図・仕様書の項目を知っている 見積の諸条件（仕様、作業時期、場所等）を知っている 工事数量の計算の仕方を知っている 適正粗利益を知っている	
	2	現場踏査ができる 施工に支障をきたす現場条件等を知っている 仮設等施工条件に加味できるものを知っている	
	3	社内標準の適正な労務単価の設定ができる 公表労務単価と社内労務単価を知っている 資材等の市況を知っている	
	4	見積もり内容の再確認ができる 経験豊富な社内の人材を知っている	

作業に必要な主な知識、技能・技術

様式 4

職 務	営業	レベル	L 2
仕 事	契約		
作 業	作業に必要な主な知識及び技能・技術（主な動作とそのポイント）		
1 契約締結	1	契約書の作成ができる 受注先における契約書の様式を知っている 特記事項欄に記載すべき特殊条件を知っている	
	2	役割分担を確認した契約ができる 工事請負契約に関する事項を知っている 施工体制台帳の記載内容を知っている 社内契約基準を知っている	
2 契約変更	1	設計図書と施工現場の条件の違いの確認ができる 設計変更（工事の施工に当たり、設計図書の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている 契約変更（設計変更により、工事請負契約書に規定する各条項に従って、工期や請負代金額の変更にかかるもの）の必要箇所を知っている	
	2	設計図書と現場の状況が異なるなど、設計変更の必要が生じた場合には、その旨を書面にて顧客（施主、元請け）に通知し、確認をうけることができる 工事請負契約書または工事仕様書等に定められている所定の手続きを知っている 設計変更しなくてはならない理由（妥当性）を知っている 代替の施工方法等を知っている	

本報告書等は、基盤整備センターホームページの「基盤整備センター
刊行物検索」から閲覧、ダウンロードができます。

URL : <http://www.tetras.uitec.jeed.or.jp/>

資料シリーズ No.68

大工工事業における「職業能力の体系」の整備等に関する調査研究

発行 2017年3月

発行者 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

職業能力開発総合大学校 基盤整備センター

所長 内田 修一

〒187-0035 東京都小平市小川西町2-32-1

電話 042-348-5075 (企画調整課)

印刷 株式会社ブルーホップ

〒104-0032 東京都中央区八丁堀1-11-3

電話 03-5540-4611

本書の著作権は、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が有しております。

ISSN 1340-2390

資料シリーズ No.68
2017

THE INSTITUTE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT
POLYTECHNIC UNIVERSITY