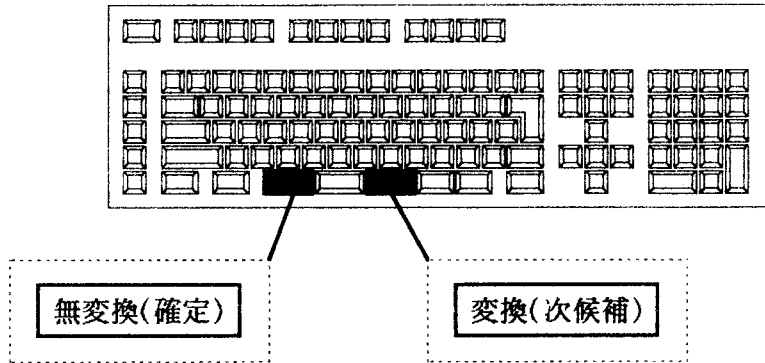


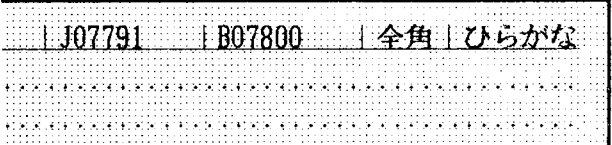
# 7. 漢字変換

## 1 かな漢字変換

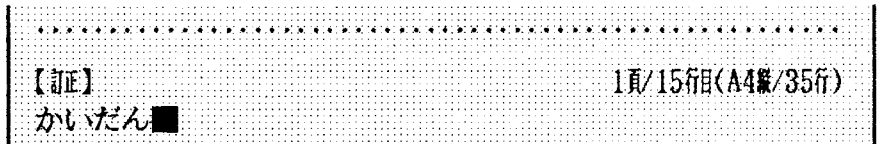


\* 「かいだん」とかなで入力し、「階段」の熟語に変換します。

1. ひらがな キーを押し、  
文字モードを [ひらがな] にします。

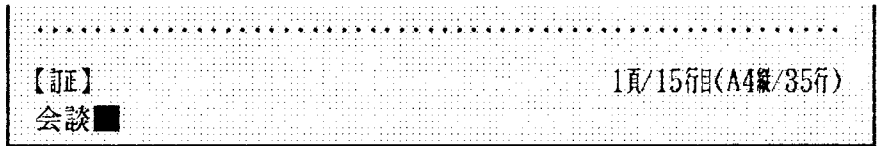


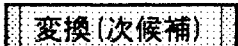
2. か い た ッ ン と「熟語の読み」を入力してください。



3. 変換(次候補) キーを1回押してください。

\* 「かいだん」と読む熟語が表示されます。



4. さらに  キーをもう1回押してください。

\* 「かいだん」と読む別の熟語（次候補）が表示されます。


【証】

1頁/15行目(A4縦/35行)



怪談■

このワープロには、「かいだん」と読む熟語は、「会談」、「怪談」、「階段」という三つの熟語が登録されています。

このような「同じ読み」で「異なる意味の語」を同音異義語といいます。

5. 「階段」の熟語が表示されるまで繰り返し  キーを押します。


\* 続けて [変換(次候補)] キーを押すと、「かいだん」の同音異義語が  
→「会談」→「怪談」→「階段」→「かいだん」← のように表示されます。

6.  を押しながら  キーを押してください。

\* 同音異義語の表示順が逆転し、  
←「会談」←「怪談」←「階段」←「かいだん」← のように表示されます。  
「階段」と表示されたのに行き過ぎてしまったときなどに使います。

7. もう一度「階段」と表示させてください。

.....	
【証】	1頁/15行目(A4縦/35行)
階段■	

8.  キーを押し、文書表示エリアへ転送してください。

.....	
J07791   B07800   全角   ひらがな	
.....	
階段■	
.....	

9. 再び「かいだん」とかな入力し、 キーを1回押してください。


\* こんどは、最初に「階段」の熟語が表示されます。

.....	
【証】	1頁/15行目(A4縦/35行)
階段■	

10. 繰り返し  キーを押します。


\* 同音異義語の表示順が変わり、  
→「階段」→「会谈」→「怪談」→「かいだん」→ のように表示されます。

\* これは、最近選択したものから順に表示するよう、優先順位が替わったためです。これを「学習機能」といいます。


11.  キーを押してください。

\* 漢字変換されていた文字が、変換前（ひらがな入力時）の状態になります。

.....  
【証】 1頁/15行目(A4縦/35行)  
かいだん■

- \* 同様に、 キーでも変換前の状態になります。

「読み」を間違えて入力してしまったときなど、修正するときに使用します。

12. 続けて  キーを押すと、入力文字がすべて消去されます。

.....  
【証】 1頁/15行目(A4縦/35行)  
■

☆☆ 参考：「知っていると便利な機能」 ☆☆

#### [前入力呼出機能]

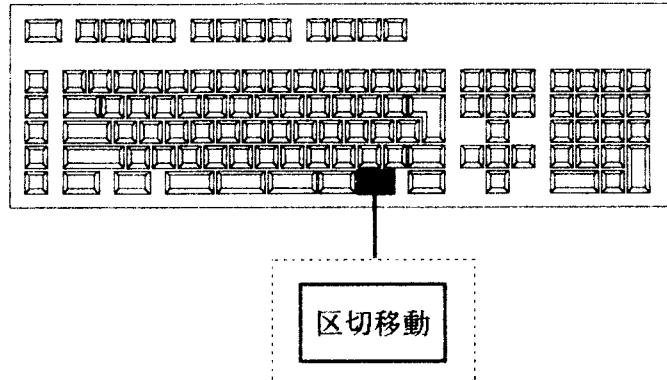
文字を何も入力していない状態で  キーを1回押してください。

直前に入力した文字列が入力表示エリアに表示されます。

.....  
【証】  
かいだん■

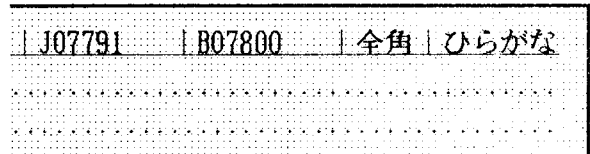
同じ熟語などを繰り返し入力するときに使用すると便利です。

## 2 複合熟語の文節区切り変換

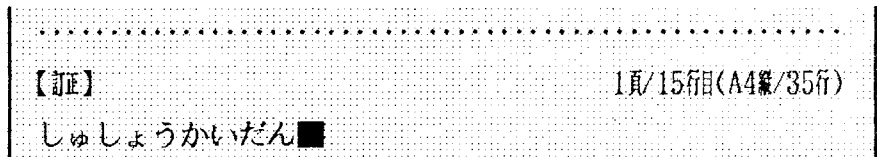



\* 「しゅしょうかいだん」とかなで入力し、「首相会談」の熟語に変換します。

1. ひらがな キーを押し、  
文字モードを「ひらがな」にします




2. し 介 ゆ し 介 よ う か い た っ ん  
と「熟語の読み」を入力してください。



3.  キーを1回押してください。

\* 「しゅしょうかいだん」と読む複合熟語が表示されます。


.....  
【証】 1頁/15行(A4縦/35行)  
殊勝階段■

4. さらに  キーをもう1回押してください。

\* 「しゅしょう」の部分だけ、別の熟語(次候補)の表示がされます。

.....  
【証】 1頁/15行(A4縦/35行)  
主将階段■


\* 変換対象となっている文節には、アンダーラインが引かれています。  
このワープロには、「しゅしょう」と読む熟語は、「殊勝」、「主将」、「首相」という三つの熟語が登録されています。

5. 「階段」の熟語が表示されるまで繰り返し  キーを押します。

\* 続けて [変換(次候補)] キーを押すと、  
「殊勝階段」→「主将階段」→「首相階段」→「種紹介団」→「しゅしょうかいだん」と、文節区切りが伸び縮みしますが、「かいだん」の方までは伸びてくれません。

6. 最初の2文字熟語だけ、求める「首相」と変換してください。


.....	
【証】	1頁/15行目(A4縦/35行)
首相階段■	

7.  キーを押し、最初の2文字だけ文書表示エリアへ転送してください。


	J07791	B07800	全角	ひらがな
.....				
首相■				
.....				

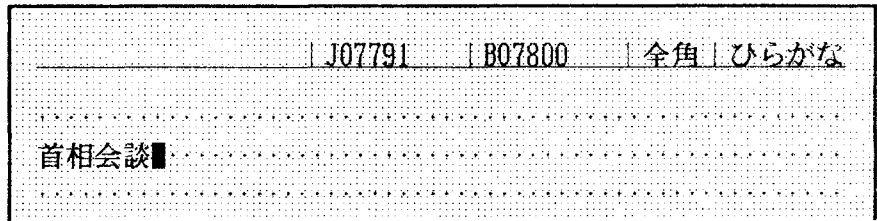
\* 入力表示エリアには、「かいだん」の読みの熟語が残っています。

.....
【証】
階段■

8. 繰り返し  キーを押し、求める「会談」に変換します。

.....	
【証】	1頁/15行目(A4縦/35行)
会談■	

9.  キーを押し、「会談」の熟語を文書表示エリアへ転送します。

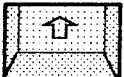



- \* 文書表示エリアで「首相」と「会談」とが合成され「首相会談」となりました。

☆☆ 参考：「知っていると便利な機能」 ☆☆

#### [ 文節区切り変更機能 ]

- \* 2文字の文節から、1文字の文節へ縮めたいとき、あるいはその反対のとき、  
[ 変換 (次候補) ] キー操作だけでは、2文字文節の同音異義語がひと通り表示  
されないと1文字文節へ変更されません。

漢字変換途中で  を押しながら  キーを押してください。

押す毎に文節区切が伸び縮みします。



同音異義語が多いと予想されるときに文節区切変更を使用すると便利です。



\*\* 練習問題 \*\*\*\*

次ページの各課題の「漢字・熟語」を下記の要領でそろえながら入力してください。

「1. 四季」「2. 慎重」「3. 殊勝」「4. 点灯」「5. 以前」の入力方法

①

「1.」

②

【訂正】  
四季

③

「1. 四季」「2.」

④

【訂正】  
慎重

⑤

「1. 四季」「2. 慎重」

⋮

同様に、

「3. 殊勝」「4. 点灯」「5.」

と入力します。

⑥

【訂正】  
以前

⑦

全角ひら

「1. 四季」「2. 慎重」「3. 殊勝」「4. 点灯」「5. 以前」

課題1 次の熟語を、かな漢字変換しながら入力しなさい。

1. 四季 2. 慎重 3. 殊勝 4. 点灯 5. 以前  
6. 怪談 7. 栄華 8. 河口 9. 外向 10. 夢中  
11. 焼却 12. 交信 13. 元首 14. 強壯 15. 原価  
16. 次官 17. 啓示 18. 感想 19. 高層 20. 競泳

課題1 「読み方」

- |            |          |          |           |           |
|------------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1. しき      | 2. しんちよう | 3. しゅしょう | 4. てんとう   | 5. いぜん    |
| 6. かいだん    | 7. えいが   | 8. かにこう  | 9. がいこう   | 10. むちゅう  |
| 11. しょうきやく | 12. こうしん | 13. げんしゅ | 14. きょうそう | 15. げんか   |
| 16. じかん    | 17. けいじ  | 18. かんそう | 19. こうそう  | 20. きょうえい |

課題2 次の送りがなのある言葉を、かな漢字変換しながら入力しなさい。

1. 記す 2. 何れ 3. 快い 4. 殊に 5. 契る  
6. 賢い 7. 外す 8. 賜る 9. 巡る 10. 暫く  
11. 集う 12. 研ぐ 13. 自ら 14. 稼ぐ 15. 遮る  
16. 商い 17. 炊く 18. 承る 19. 阻む 20. 拭う

課題2 「読み方」

- |          |        |            |         |          |
|----------|--------|------------|---------|----------|
| 1. しるす   | 2. いずれ | 3. こころよい   | 4. ことに  | 5. ちぎる   |
| 6. かしこい  | 7. はずす | 8. たまわる    | 9. めぐる  | 10. しばらく |
| 11. つどう  | 12. とぐ | 13. みずから   | 14. かせぐ | 15. さえぎる |
| 16. あきない | 17. たく | 18. うけたまわる | 19. はばむ | 20. ぬぐう  |

課題3 次の複合熟語を、文節区切変換しながら入力しなさい。

1. 意味深長 2. 旧態依然 3. 五里霧中  
4. 生存競争 5. 無味乾燥 6. 本末転倒  
7. 記録映画 8. 将来構想 9. 共存共栄  
10. 減価償却 11. 実働時間 12. 金属加工  
13. 陣頭指揮 14. 刑事訴訟 15. 時間厳守

課題3 「読み方」

- |               |              |               |
|---------------|--------------|---------------|
| 1. いみしんちよう    | 2. きゅうたいいぜん  | 3. ごりむちゅう     |
| 4. せいぞんきょうそう  | 5. あおいろしんこく  | 6. ほんまつてんとう   |
| 7. きろくえいが     | 8. しょうらいこうそう | 9. きょうぞんきょうえい |
| 10. げんかしょうきやく | 11. じつどうじかん  | 12. さんぞくかこう   |
| 13. じんどうしき    | 14. けいじそしょう  | 15. じかんげんしゅ   |

### 3 短文の入力

#### \* 文節変換

文章は、「ひらがな」「カタカナ」「アルファベット」「数字」、「漢字」などで構成されています。ですから、文章を入力するときは入力文字のままでいいのか、漢字変換を必要とするのかを判断しワープロ装置に指示を与えながらを進める必要があります。

判断して指示を与える位置は、「文節」の位置です。

「文節」とは、文を、意味のうえからも発音のうえからも不自然にならないようにわけた小さな区切りのことで、文の組立の最も基本的な要素です。

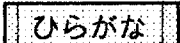
たとえば、「これは、私の本です。」の「これは、」「私の」「本です。」のそれぞれを文節といい、文が構成されています。

「文節変換」とは、「文節」ごとに「ひらがな」「カタカナ」、「漢字変換」などの選択をしながら入力する方法です。

\* 「彼は、私のフィアンセです。」と、かなカナ漢字混じりの「文」を入力します






彼は、／私の／フィアンセです。

↑ ↑  
文節区切 文節区切

1.  キーを押し、

文字モードを[ひらがな]にします。

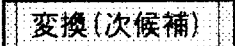
| J07791 | B07800 | 全角 | ひらがな

2.      と、最初の文節までの「読み」を入力します。





【証】

1頁/15行組(A4縦/35行)

かれは、■

3.  キーで、「彼は、」と変換します。

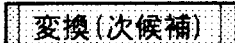
.....  
【証】 1頁/15行目(A4縦/35行)  
彼は、■

4.     と、次の文節までの「読み」を入力します。

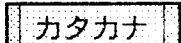
\* 「わ」の文字を打つと、「彼は、」の文字列が文書表示エリアへ転送されます。

..... | J07791 | B07800 | 全角 | ひらがな  
彼は、■

.....  
【証】 1頁/15行目(A4縦/35行)  
わたしの■

5.  キーで、「私の」に変換します。

.....  
【証】 1頁/15行目(A4縦/35行)  
私の■

6.  キーを押し、

文字モードを [カタカナ] にします。

..... | J07791 | B07800 | 全角 | カタカナ

7.       と、次の文節のうち「カタカナ」の単語だけを入力します。

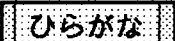
\* 「ふ」の文字を打つと、「私の」の文字列が文書表示エリアへ転送されます。

| J07791 | B07800 | 全角 | カタカナ

彼は、私の■

【証】 1頁/15行用(A4縦/35行)

フィアンセ■

8.  キーを押し、

文字モードを【ひらがな】に戻します。

| J07791 | B07800 | 全角 | ひらがな

9. 「フィアンセ」の文字に続けて     と入力します。

【証】 1頁/15行用(A4縦/35行)

フィアンセです。■

10. 漢字変換をしないので、 を押して、文書表示エリアへ転送します。

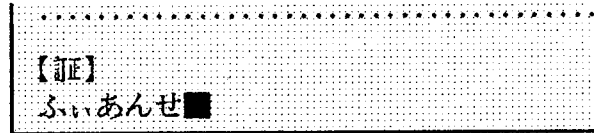
| J07791 | B07800 | 全角 | ひらがな

彼は、私のフィアンセです。■

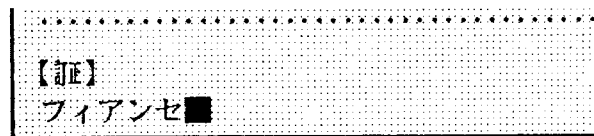
☆☆ 参 考 : 「知っている便利な機能」 ☆☆

### [カタカナ変換機能]

- ① 「カタカナ」文字を、[ひらがな]モードのままで入力します。



- ②  を押して、[カタカナ]変換します。



(押す毎に [カタカナ] 変換、[ひらがな] 変換と繰り返されます。)

\* 文字モードを変更する手間がはぶけるし、戻し忘れも防げるので便利です。

☆☆ 参 考 : 辞書のAI (人工知能) 機能 ☆☆

最近のワープロには、AI (人工知能) 機能が搭載されていて、かなり長い文章も、一度に漢字変換できるようになっています。

特に、「音楽を聴く」、「道を聞く」、「薬が効く」、「目が利く」など、同じ「きく」でも、前の「単語」から、適切な同音異義語を選択してくれるのが、AI機能の特長です。

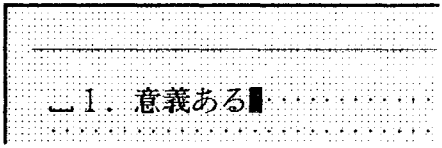
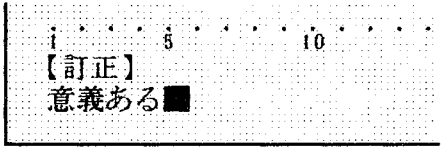
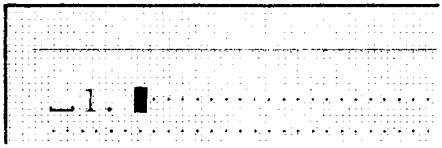
また、「あめりかのしゅとはわしんとんです。」と、全部を[ひらがな]入力しても、「アメリカの首都はワシントンです。」と漢字変換だけでなく、[カタカナ]にすべき文字は[カタカナ]変換もしてくれます。

しかし、ワープロで自動変換してくれる文字が、100%原稿と同じ「熟語」になるとは限りません。でも、さらに進んだ機能が開発され、もっともっと使いやすくなることはまちがいありません。

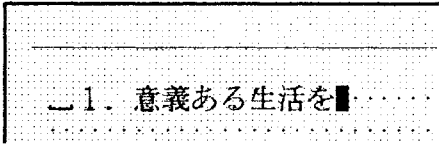
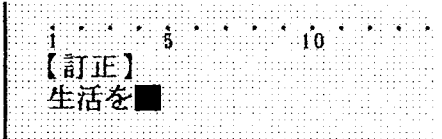
**\*\* 練習問題 \*\*\*\***

次ページの「短文」を下記の要領でそろえながら入力してください。

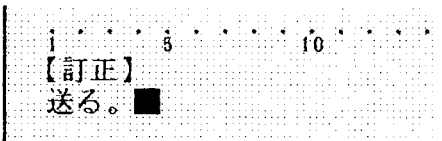
┌1. 意義ある生活を送る。┐  
└2. ワードで文書を作成する。┘ の入力方法

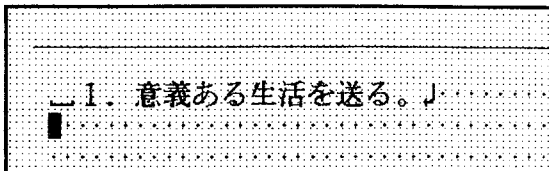
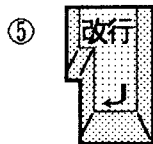


「せ」の文字を入力したとき、文書表示エリアへ  
「意義ある」の文字列が転送されます。

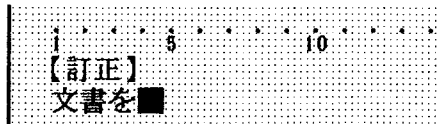
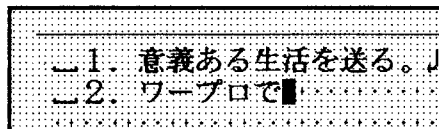
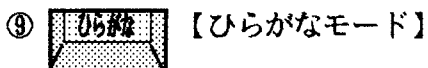
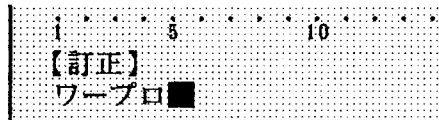
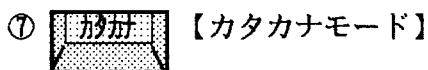
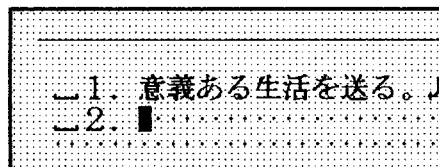
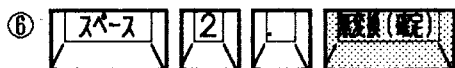


「お」の文字を入力したとき、文書表示エリアへ  
「生活を」の文字列が転送されます。

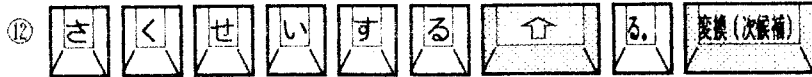




[改行キー] を押したときに、「送る。」の文字列が文書表示エリアへ転送され、カーソルは次行の行頭へと移ります。



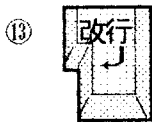




「さ」の文字を入力したとき、文書表示エリアへ  
「文書を」の文字列が転送されます。

- 1. 意義ある生活を送る。J
- 2. ワープロで文書を■

i . . . 5 . . . 10 . . .  
【訂正】  
作成する。■



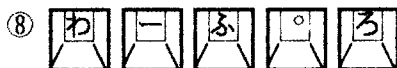
- 1. 意義ある生活を送る。J
- 2. ワープロで文書を作成する。J

\* 【改行キー】を押したときに、「作成する。」の文字列が文書表示エリアへ転送され、カーソルは次行の行頭へ移ります。

☆☆ 参考：[カタカナ変換]を用いる場合は、次のように入力します。 ☆☆



- 1. 意義ある生活を送る。J
- 2. ■



i . . . 5 . . . 10 . . .  
【訂正】  
わーぶる■



i . . . 5 . . . 10 . . .  
【訂正】  
ワープロ■



- 1. 意義ある生活を送る。J
- 2. ワープロで■

( ⑪・⑫・⑬ は、同じ)

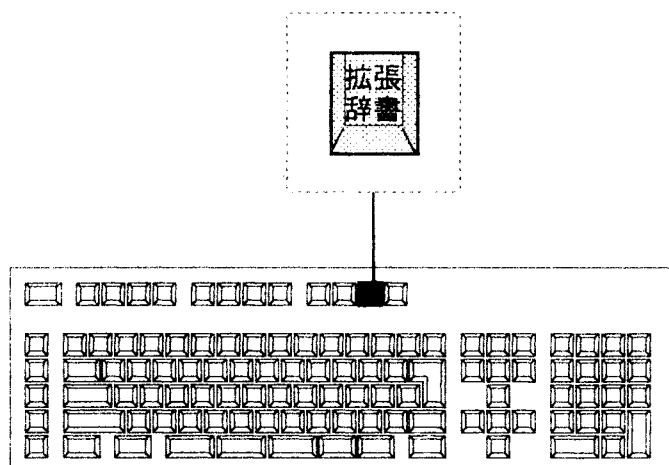
**\*\* 練習問題 \*\*\*\***

課題 次のかな漢字混じりの短文を入力しなさい。

- ┌ 1. 意義ある生活を送る。↓
- ┌ 2. ワードプロで文書を作成する。↓
- ┌ 3. 母の野菜を刻む音が聞こえる。↓
- ┌ 4. 友人の披露宴で祝詞を述べる。↓
- ┌ 5. ドラマの結末を推量する。↓
- ┌ 6. 代理人は、口頭で弁論すること。↓
- ┌ 7. 事故で、電車が大幅に遅れた。↓
- ┌ 8. 彼女の開放的な性格が魅力だ。↓
- ┌ 9. 今こそ情報化社会の波に乗る。↓
10. 先月からパソコン通信を始めた。↓
11. ゆっくりと順序だてて話す。↓
12. マンションの建設工事が始まる。↓
13. ジェット機の騒音に悩まされる。↓
14. 検定合格への執念を燃やす。↓
15. 原油流出の被害が拡大する。↓
16. ホームビデオが急激に普及した。↓
17. 宗教戦争へと発展する気配だ。↓
18. 今度のポスターは彩りがよい。↓
19. 当初の思惑はみごとに外れた。↓
20. バラの花の淡い香りに酔う。↓

## 4 特殊な漢字変換

### (1) 地名・人名の漢字変換

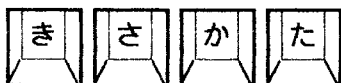


住所や氏名などには、通常の「音読み」や「訓読み」をしない漢字がいくつか使われています。

このワープロ装置では、地名・人名などの“固有名詞”は[拡張辞書]キーを用いて漢字変換させます。

\* 秋田県南部の海沿いの町「象潟(きさかた)」を漢字変換します。

1. と入力してください。



【訂正】

きさかた■


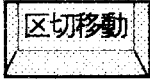
2. キーを押します。



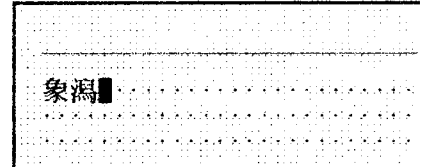
【訂正】

象潟■

「木酒田」「吉舎方」などに変換された場合は、「かな漢字変換」と同様、

 キーや、 キーを併用して、求める漢字に変換します。

3.  キーを押します。

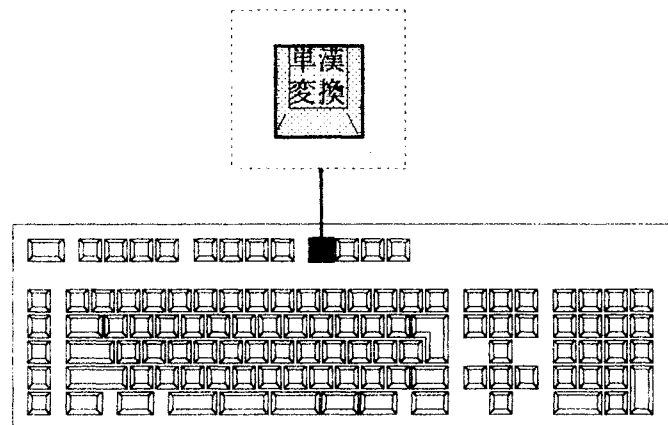


**\*\* 練習問題 \*\*\*\***

次の固有名詞を入力しなさい。(数字は入力する必要がありません。)

- ① とまこまい 苫小牧    ② あぶくま 阿武隈    ③ しばた 新発田    ④ とんだばやし 富田林    ⑤ えびな 海老名

## (2) 単漢字変換





「かな漢字変換」や、「拡張辞書変換」でも得られなかった漢字や記号類などは、[単漢字変換]キーを用いて1文字ずつ求めます。

このワープロ装置では、「読み」、「JIS区点コード」、「略称」などで、漢字や記号類など“1文字”を探し出します。


\* 「船がいかりをおろしてとまる」の意味を持つ「碇泊(ていはく)」の「碇」の漢字を単漢字変換によって引き出してみます。

### i) 「読み」で探す方法

1.   と入力してください。

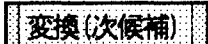
.....  
【証】

てい■

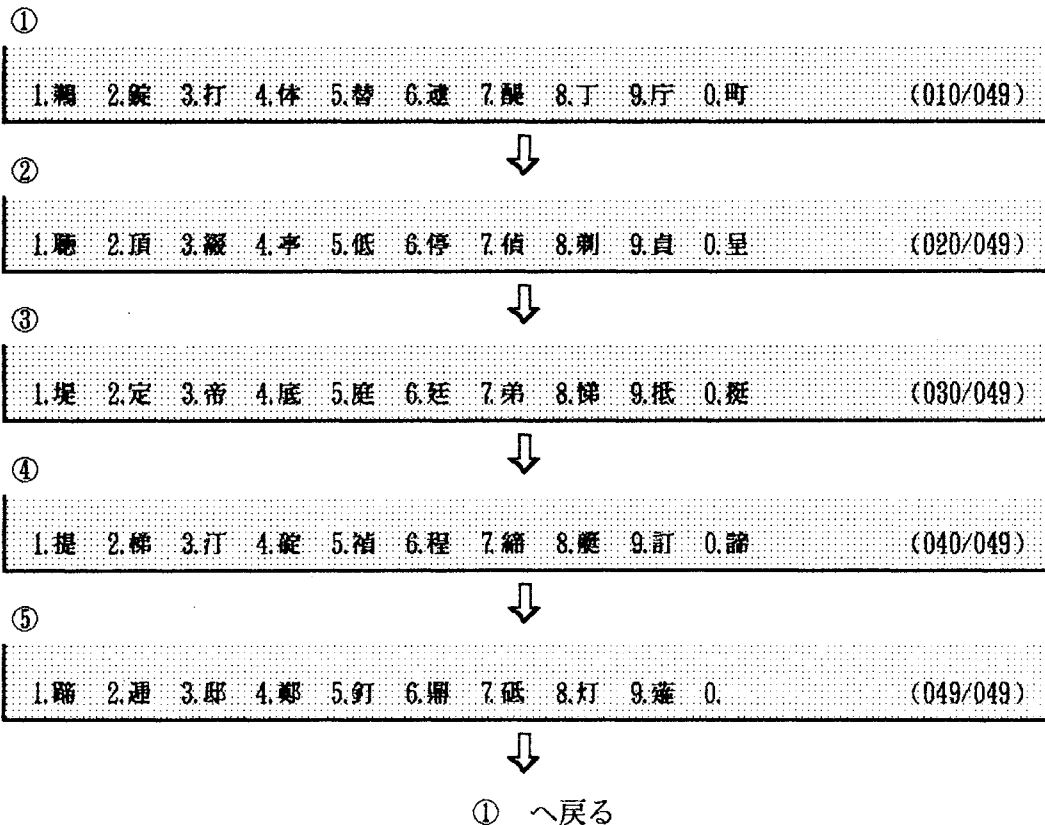
2.  キーを押します。

.....  
【単漢変換】数字で選択し、無い場合は変換キーを押してください  
1. 稿 2. 窈 3. 打 4. 体 5. 替 6. 連 7. 醜 8. 丁 9. 斤 0. 町 (010/049)

「てい」の読みをもつ漢字が10個表示されますが、「礎」の文字は見当たりません。でも、表示されている10個の漢字を含め、このワープロの辞書には49個の「てい」と読む漢字を用意していることが、ディスプレイ右下に表示されています。

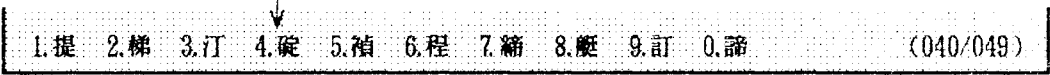
3.  キーを繰り返し押してください。

\* 【変換(次候補)】キーを押すごとに、「てい」と読む別の漢字が10個ずつ表示されます。



 キーを押しながら  キーを押すと、画面の順序が逆転します。  
 ( ⑤ → ④ → ③ → ② → ① )

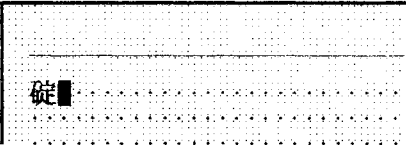
4. 「碇」の文字が含まれる画面を表示させます。



5. 「碇」の文字は、「4」の位置にありますから、



と打ち、「文書表示エリア」へ「碇」の文字  
を転送します。



**\*\* 練習問題 \*\*\*\***

次の漢字を〔単漢字変換〕機能で求めなさい。(数字は入力する必要がありません。)

- ① かん 館
- ② へん 篇
- ③ たん 簞
- ④ せん 撰
- ⑤ かもめ 鷗

## ii) JIS区点コードで探す方法

ワープロなどで用いられる「文字」や「記号」などはすべてJISで決められた【区・点番号】が付けられています。（巻末のJIS区点番号一覧表を参照）

よく使われる「文字・記号」は、第1水準文字に分類され、通常あまり使われない特殊な「漢字」については、第2水準文字に分類されています。


第1水準漢字は、代表的な読みで50音順に【01区01点】から【45区51点】に、第2水準漢字は、【48区01点】から【84区04点】まで部首別に配列されています。

\* 例…「𪛗(しが)」という文字をJIS区点番号で呼び出します。


1. 「𪛗」という文字を「JIS区点番号表」から探します。

	…	29	30	31	32	33	…	← 点番号
⋮								
75		觸	訃	訖	訃	訃		
76		貂	狸	貌	狸	貍		
77		體	躲	𪛗	躑	躑		
78		扈	郛	鄂	鄒	鄒		
79		鐔	鞞	鏡	鑼	鑼		
⋮								
↑								
区番号								

「𪛗」は、77区31点です。

2.  と入力します。

【証】  
7731■

3.  キーを押します。

【証】  
𪛗■

4.  キーを押します。

𪛗■

\*\*\* 練習問題 \*\*\*

次の漢字を「単漢字変換」機能で求めなさい。（数字は入力する必要がありません。）

1. 滯 (63区26点)      2. 昂 (58区69点)      3. ☆ (01区89点)      4. 𠄎 (02区09点)



### iii) 特殊な文字・数字・記号を略称で呼び出す方法

この装置では、「読み」のない特殊な文字・数字・記号類やなどを、それらにつけられた略称を入力して「単漢変換機能」で呼び出すことができます。

(メーカーオプション文字・記号も含まれます)

\* 記号の ◆ を呼び出します。

1. と入力してください。  
(きごう の 「き」の意)

.....  
【証】

んき■

2. キーを押します。

.....  
【単漢変換】数字で選択し、無い場合は変換キーを押してください

1. ◆ 2. □ 3. ■ 4. △ 5. ▲ 6. ▽ 7. ▼ 8. ※ 9. 〒 0. ○ (010/064)

64個(メーカーオプション含む)の記号類のうち、最初の10個が表示されています。

3. キーを繰り返し押し、求める「◆」を表示させます。

1. ◆ 2. □ 3. ■ 4. △ 5. ▲ 6. ▽ 7. ▼ 8. ※ 9. 〒 0. → (040/064)

4. 「◆」の記号は、「1」の位置にありますから、  
 と打ち、「文書表示エリア」へ「◆」の記号  
を転送します。

.....  
◆■

\* 単漢変換辞書の再呼出・学習機能

直接 キーを押すと、単漢字変換機能で最近呼出した順に10個表示されます。

1. ◆ 2. Ω 3. ◎ 4. ● 5. ♥ 6. 〒 7. ☆ 8. 鼻 9. 霽 0. 糕

特殊な文字・数字・記号類の略称一覧表

(メーカーオプション・文字記号も含む)

	記号の読み	記号
かっこ類	ん か	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (至) (企) (代) (協) (名) (労) (有) (社) (監) (自) (資) (財) (株) (特) (学) (祭) (呼) (販) (研) (営) (事) (兼) □ □ □ □ ( ) [ ]     < > 《 》 「 」 『 』 【 】
数字類	ん す	/ 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 0. (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑳ I II III IV V VI VII VIII IX X i ii iii iv v vi vii viii ix x
ギリシャ文字	ん ぎ	A B Γ Δ E Z H Θ I K Λ M N Ξ O Π P Σ T T Φ X Ψ Ω α β γ δ ε ζ η θ ι κ λ μ ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ ψ ω
ロシア文字	ん ろ	A B B Γ Д E E Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф X Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я а б в г д е ё ж з и й к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я
学術記号	ん が	+ - ± × ÷ = ≠ < > ≤ ≥ ∞ ∴ ♂ ♀ ∃ ⊆ ⊇ ⇒ ⇔ ∇ ∃ ▽ ≪ ≫ ∥ ∟ ∠ ∑ ∏ ∞ ↔ ⇌ ⊕ ⊖ ⊕ ⊖ ≅ ≈ ≲ ≳ ≡ ⊥ ∠ ∝ √ ∫ ∇ ∨ ∧ ∪ ∩ ⊂ ⊃ ∈ ∂ ⊗
単位類	ん た	°C ¥ \$ ₤ £ % ' " mm cm km cm² m² km³ cm³ m³ mg kg cc dl ℓ kl ms μs ns ps KB MB GB IP Hz mb トル ミリ セン キロ グラ マ トン アー ヘル ドル セン ト カロ フ ン ミ リ セン キロ マ グラ マ トン ヘル ドル セン ト カロ フ ン % ‰ Å ħ 〇 □ □ □
記号類	ん き	・ \ / > > / 企 夕 〇 - - / \ ~      … … # & * @ § ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ □ ■ △ ▲ ▼ ▽ ※ 〒 → ← ↑ ↓ = # b ♪ † ‡ † ○ ! ◁ ▷ ↓ ↑ ← → □ ⊕ ⊖ ♡ ♡ ♡ -
略記号	ん り や	KK 齙 TEL ☎ (〒) (酒) Na (至) (企) (代) (協) (名) (労) (有) (社) (監) (自) (資) (財) (株) (特) (学) (祭) (呼) (販) (研) (営) (事) (兼) (夜) (企) (因) (協) (名) (示) (勞) (学) (有) (株) (社) (監) (資) (財) (上) (中) (下) (左) (右) (印) 明治 大正 昭和 (販) (研) (営) (事) (兼) (印)
英字類	ん え	(a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z)
その他	ん そ	う æ Æ œ Œ ç Ç ü Ü ö Ö ä Ä
かっこ付数字	んか 〃んす	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)
かっこ付略記号	んか 〃んりや	(至) (企) (代) (協) (名) (労) (有) (社) (監) (自) (資) (財) (株) (特) (学) (祭) (呼) (販) (研) (営) (事) (兼)
けい線	ん け	—   Γ Γ L T T + ⊥ + —   Γ Γ L L T T + ⊥ + T T + ⊥ + T T + ⊥ +