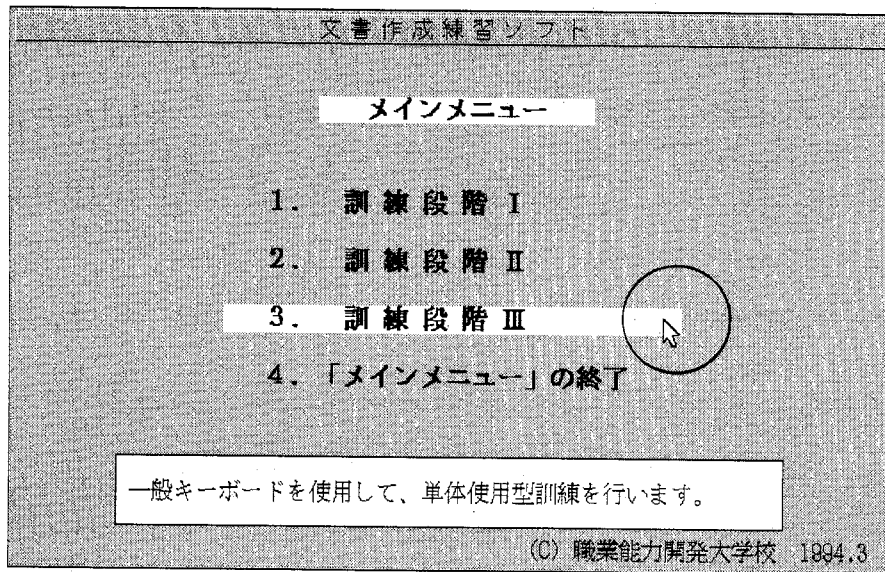


第4章

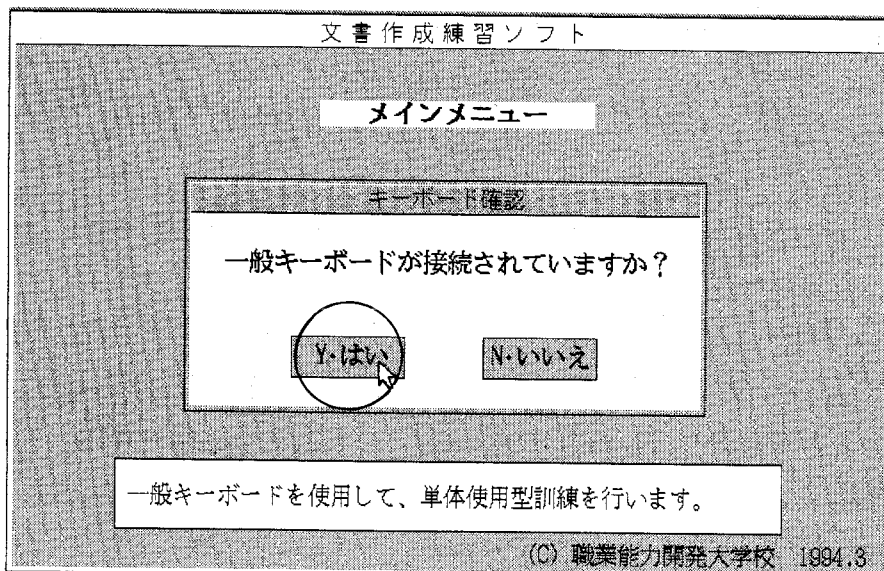
訓練段階Ⅲ

この章では、課題中心に文書作成練習を行います。

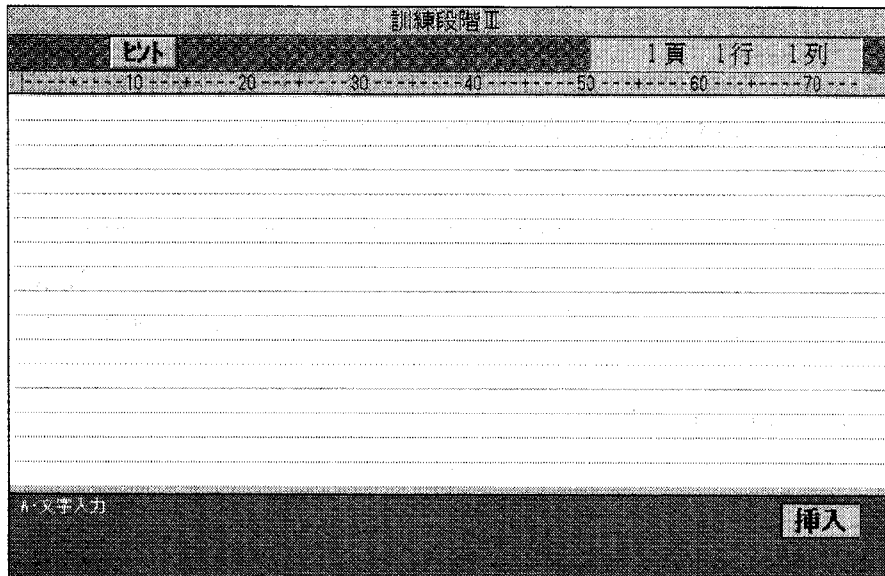
文書作成練習ソフトのメインメニューから、**3. 訓練段階Ⅲ**を左クリックします。



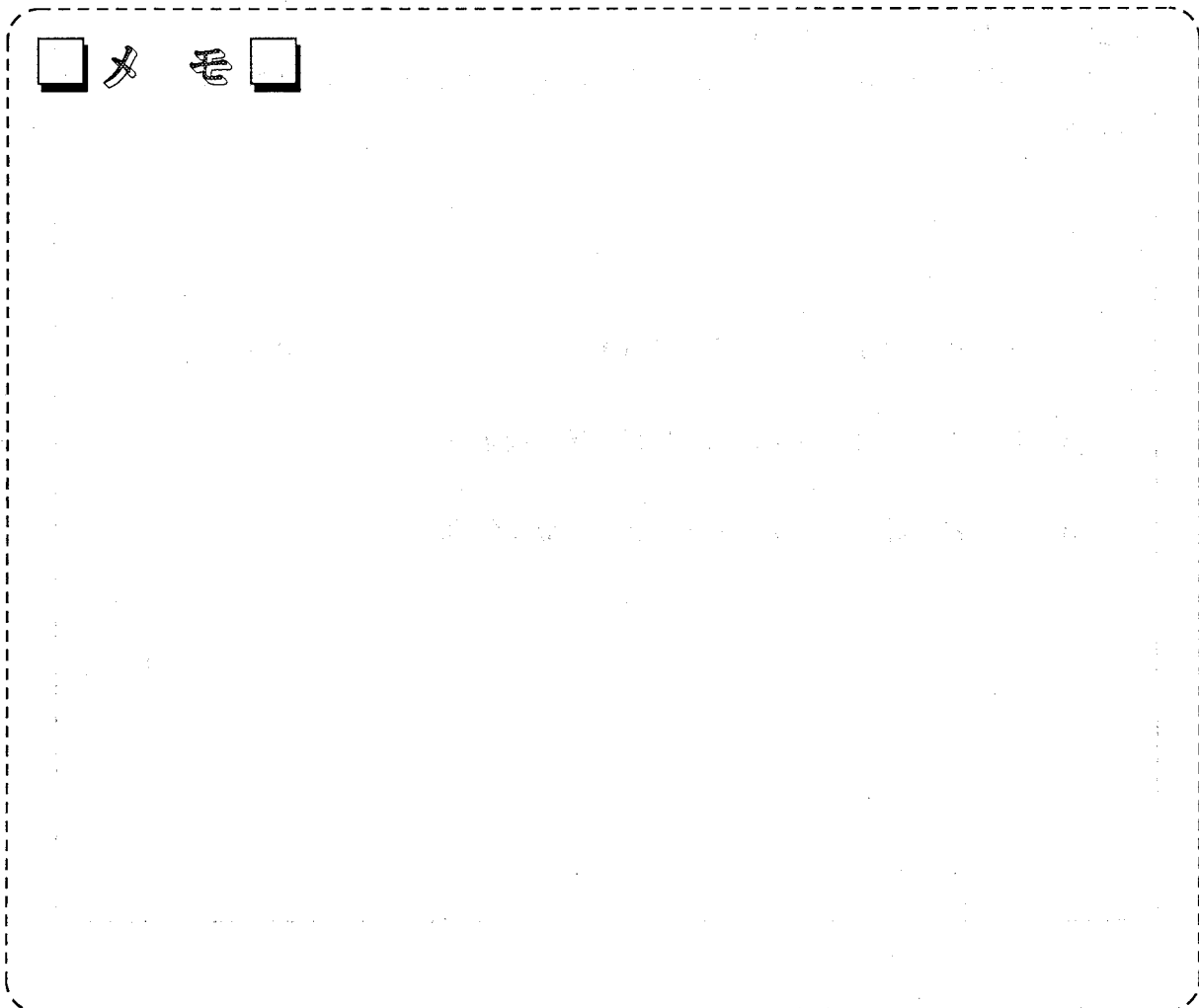
キーボード確認のウィンドウが表示されますので、**Y・はい**を選択します。



Y・はいを選択すると次のような入力画面になります。



練習の途中で訓練段階Ⅲを終了してメインメニューに戻るには、**ESC** キーを押し、コマンドメニューの中から「Q・終了」を選択し、続いて「E・強制終了」を選択します。



それでは、次の課題を行いましょう。

課題 1

次の文書を作成し、印刷を行ってください。

技本発第 6 号
平成 X 年 X 月 X 日

福岡第一技術支社長 殿

技術事業部長

計測器等のリースに関する南電気との打ち合せ

標記についての打ち合せ（説明会）の要望が技術課よりありました。

つきましては、下記の通り開催いたしますので、課長級の方のご出席についてご配慮くださいますようお願いいたします。

なお、会議室の都合により各支社 1 名にさせていただきたく、重ねてお願いいたします。

記

1. 日 時 平成 X 年 4 月 2 0 日（木） 1 0 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0
2. 場 所 南電気（株）電子技術部第二会議室
3. 内 容 計測器等のリースに関する概要説明

以 上

課題 2

次の文書を作成し、印刷を行ってください。

平成X年X月X日

週休2日制実施について

これまで毎月第1第3土曜日を休日としてきましたが、金融機関の週休2日導入にともない毎土曜日を休日として、下記のとおり週休2日制を実施することになりました。

従業員の一層の努力を望みます。

記

1. 4月第1週（2日）から実施する。
2. 月～金に祭日があるときは、土曜日は当分の間休日とせず、従来通り午前12時まで勤務とする。
3. 土曜日に休日出勤をする場合には、その代休を必ず翌週にとること。
また、出張業務で土曜日にかかる場合も同じ。
4. 年末年始休暇及び夏季休暇は従来通りとする。
5. 週休2日制実施にともなう勤務時間ならびに有給休暇は従来通りとする。

課題 3

次の文書を作成し、印刷を行ってください。

平成○年○月○日

東北株式会社
新居 太郎 様

東京都港区虎ノ門1-3-5
東京産業株式会社
営業部長 和田 守雄
TEL 03(3508)3435

残高照会をお願い

拝啓 春暖の候ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

毎度、格別のご愛顧をたまわりありがとうございます。

さて、3月末日現在、貴社に対する当社の売掛残高は下記のようになっておりますのでご不審の点がございましたら、ご遠慮無くお問い合わせ下さい。

なお、残高確認書は来る○月□日までに到着するようにお願い申し上げます。

敬 具

記

1. ストックフォーム	1ケース	3,500円
1. プリンタ紙	5本	15,000円
1. 10×10	1ケース	2,500円

以 上

課題 4

次の文書を作成し、印刷を行ってください。

子供のしつけ

大家族から核家族へと家族形態が変化するにつれ、家庭の機能の変わらざるをえなかった。最近のように、従来の家庭が持っていた機能の多くを家庭外へ依存するようになり、家庭に残されたしつけ養育機能は、家庭の中で、一段と大きな比重を占めるようになってきているといえよう。

総理府青少年対策本部「青少年と家庭に関する国際比較調査」（56年）によると、15歳までの子供をもつ親のうち、日本では86%の親が「子供のしつけは学校や社会よりも家庭が中心である」という考え方に賛成しており、フランス（61%）、イギリス（79%）、アメリカ（80%）より高い。日本の親は、家庭教育に重要性を認識しているといえよう。また、「親のしつけは限界がある」という考え方に賛成するのは、日本では53%であるのに対し、韓国93%、アメリカ73%、ドイツ70%、フランス68%、イギリス67%であり、日本の親は、家庭教育に熱意と自信があるともみられよう。

アメリカと比べて家での手伝いが少ない日本の子供

(単位：%)

	日 本	韓 国	アメリカ	イギリス	フランス
手伝わない	21.1	19.8	3.5	11.3	23.0
30分以内手伝う	62.5	44.9	28.2	55.4	58.9
1時間以内手伝う	15.8	34.8	60.3	29.9	17.8
無回答	0.5	0.5	8.1	3.5	0.3

(国民生活白書より)

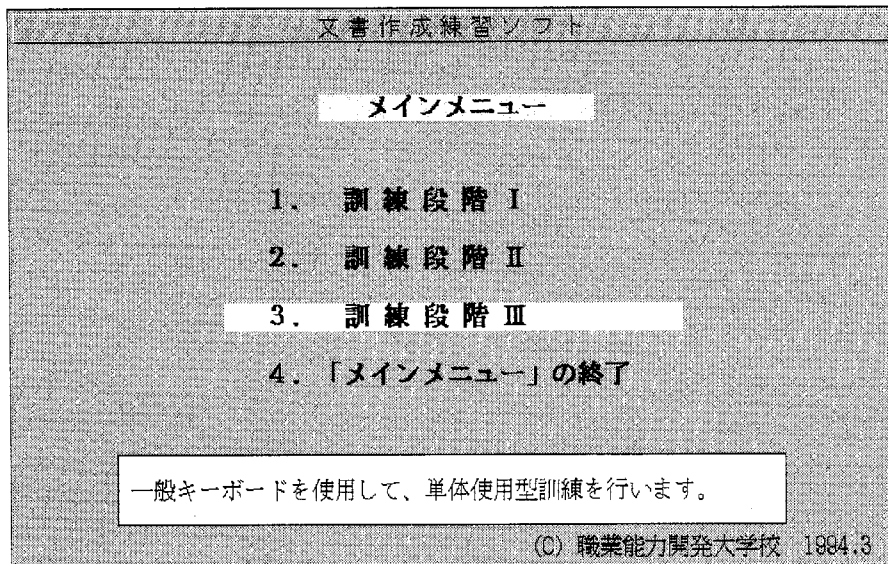
課題 5

次の出張申請および予定表を作成し、印刷を行ってください。

出張申請および予定表				NO _____		
				検印		
				出張者		
用務	販売代金改修、新製品説明並びに契約打合わせ	期 間	自 年 10 月 6 日 (時 分) (3) 日 間 至 年 10 月 8 日 (時 分)			
月/日	電車・航空機・バス・自動車などの予定			業 務 予 定		
	種 別	発 (駅)	着 (駅)	地 名	訪問先	用 件
10/6	電 車	上野	福島	福島市	A会社	販売代金の回収
10/7	"	福島	仙台	仙台市	B会社	契約条件について打合せ
10/8	"	仙台	上野			帰京
出費	交 通 費	11,510円		日 当	(3日) 13,000円	
張概	宿 泊 費	(2泊) 12,000円		雑 費	円	
旅算	接待・交際費	20,000円		仮払旅費 合 計	56,510円	

これで「訓練段階Ⅲ」の練習を終了しましょう。

コマンドメニューから **Q・終了** を選択し、続いて **E・強制終了** を選択します。終了確認のウィンドウが表示されますので **Y・はい** を選択すると、メインメニューに戻ります。



ここで「第4章 訓練段階Ⅲ」は終了です。

また、これで文書作成練習も全て終了しました。お疲れさまでした。