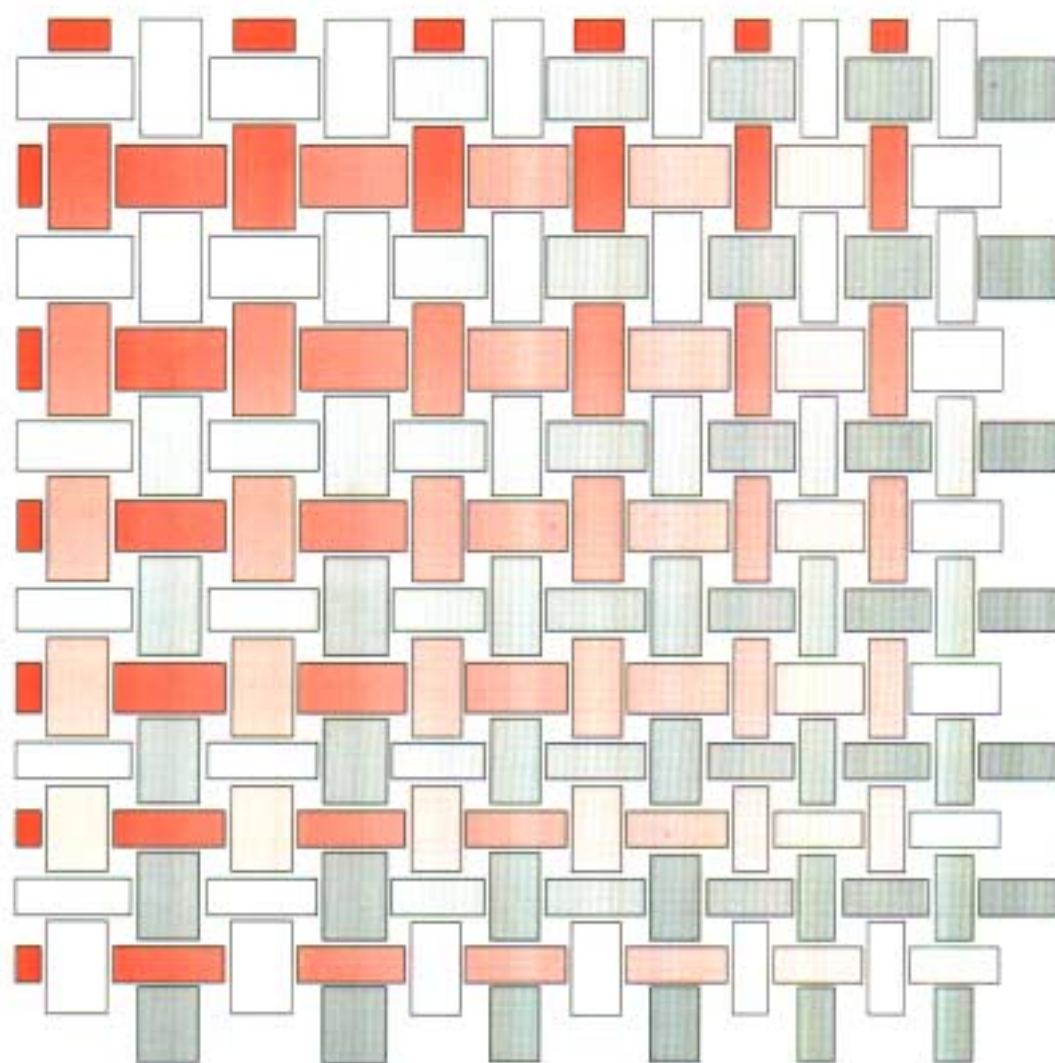


工 程 管 理 (Ⅱ)

【 生 産 統 制 編 】



雇用促進事業団

職業能力開発大学校研修研究センター

ISSN 1340-2420
教材情報資料 No. 39

工 程 管 理 (Ⅱ)

【 生 産 統 制 編 】

雇用促進事業団
職業能力開発大学校研修研究センター

目 次

第1章 生産統制

1 生産手配と作業分配	2
1.1 生産手配	2
(1) 大日程計画にもとづく手配	2
(2) 中日程計画にもとづく手配	3
(3) 発注手配	3
(4) 出庫手配	7
(5) 作業手配	10
1.2 作業分配	14
(1) 作業準備	14
(2) 作業割当	18
2 作業統制と事後処理	21
2.1 作業統制	21
(1) 進捗管理	21
(2) 余力管理	28
(3) 現品管理	30
2.2 事後処理	34
(1) 後始末	34
(2) 実績把握	35
演習問題	40

第2章 在庫管理

1 定常業務	42
--------	----

1.1	入出庫	4 3
(1)	入庫	4 3
(2)	出庫	4 4
(3)	在庫台帳	4 5
(4)	コンピュータ化	4 7
1.2	保管	4 8
(1)	保管環境	4 9
(2)	保管と発注	5 2
1.3	棚卸	5 4
(1)	棚卸の方法	5 5
(2)	一斉棚卸	5 5
(3)	循環棚卸	5 7
(4)	数量差異	5 7
(5)	在庫金額	5 8
2	在庫の適正化	6 0
2.1	在庫分析	6 0
(1)	在庫回転率	6 1
(2)	滞留在庫	6 2
(3)	A B C 管理	6 3
2.2	在庫削減	6 6
(1)	受注と在庫引当	6 6
(2)	需要予測	6 7
(3)	時系列分析	6 8
(4)	見込生産の生産計画	7 1
(5)	小ロット生産	7 3
(6)	発注方式	7 4
(7)	ネットワーク処理	7 7
	演習問題	7 9
	演習問題解答	8 1

参考文献 8 3

作業分析資料 8 6