

学習ガイドンス

☆ このテキストは、学習の要点や入力資料、参考資料などを掲載していますので、学習を進める上での補助教材としてお使いください。

☆ 学習をはじめる前に、次の学習登録票に学習者コードと氏名を記入してください。

学 習 登 録 票	
1. 学習者コード	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. 氏 名	

※学習者コードは、与えられたものをお使いください。

☆ 学習には、このテキストの他、「パソコン財務会計学習用プログラム (CD-ROM)」と「学習者登録用フロッピーディスク」が必要です。準備されていない場合は、先生に相談し用意して下さい。

☆ 学習は、パソコンの画面とテキストおよび音声により進めます。学習をはじめる前にヘッドホンをつけ、音量の調整を行ってください。

☆ つぎに「学習項目」や「パソコン財務会計学習用プログラムの基本操作」について説明します。

さあチャレンジしてみましょう。

次のページへどうぞ

1. 学習項目

パソコン財務会計学習用プログラムは、全部で4章からなっており、学習する項目は次のとおりです。

章	学 習 項 目
第1章 財務会計ソフトを使ってみよう	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務会計ソフトの利用メリット 2. 財務会計ソフトのシステム概要
第2章 導入処理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会社情報登録 2. 消費税基本登録 3. 総勘定科目名登録 4. 補助科目名登録 5. 全社総勘定科目残高登録 6. 全社補助科目残高登録 7. 摘要名登録
第3章 日常処理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕訳処理 2. 元帳処理 3. 合計残高試算表 4. 決算報告書
第4章 管理資料作成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理資料 2. 消費税管理資料 3. 分析資料

2. パソコン財務会計学習用プログラムの基本操作

ここでは、学習の始まりから終了まで、学習を進めるための基本操作について説明します。

(1) 起動方法

① パソコンの電源を入れ、Windows95の画面にする。

※ Windows95の画面にする方法は、パソコンの型式や設定方法により異なります。先生に相談して下さい。

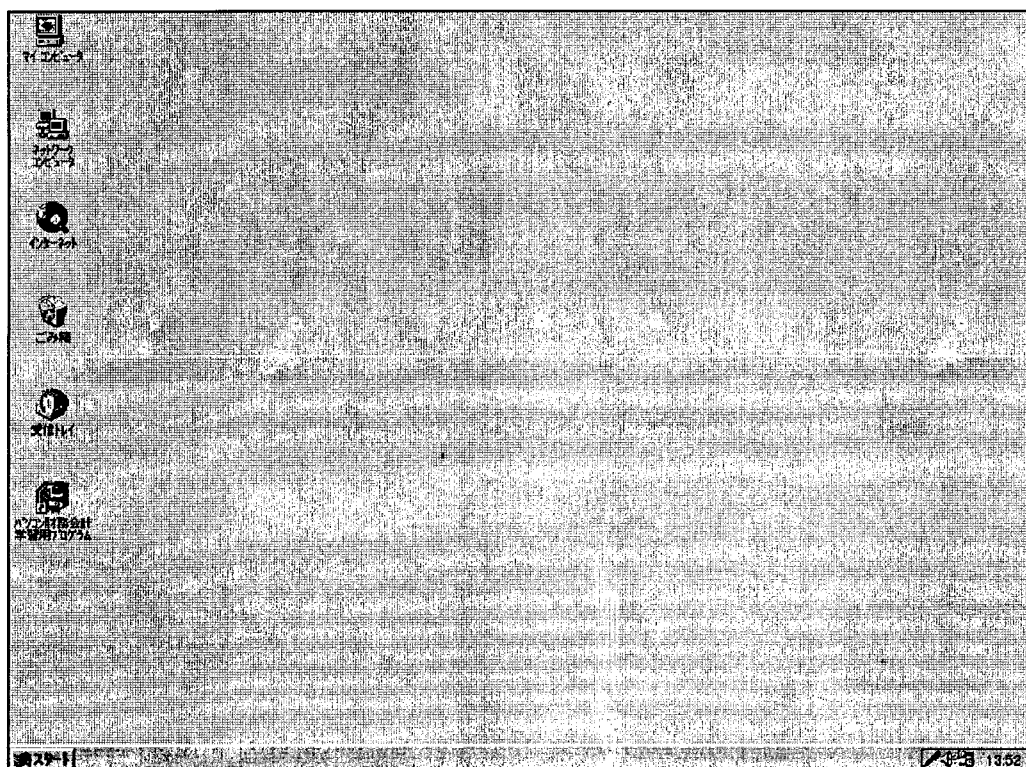


図1 電源を入れたあとのWindows95画面

② CD-ROMをセットする。

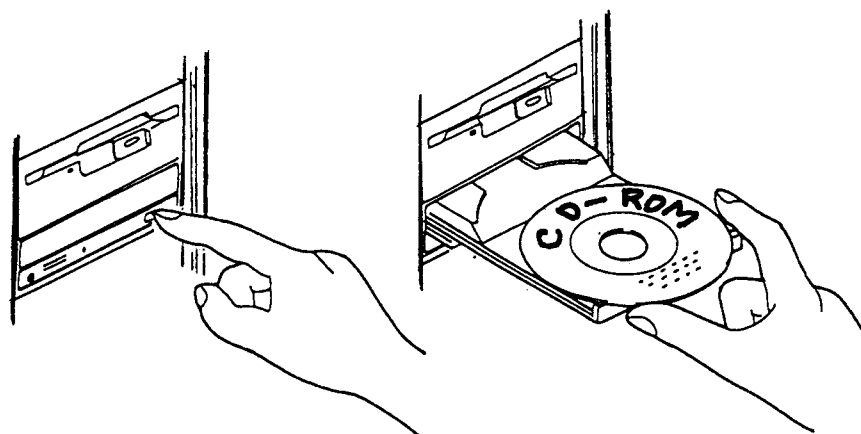


図2 CD-ROMをセット

③ 「パソコン財務会計学習用プログラム」アイコンをダブルクリックする。

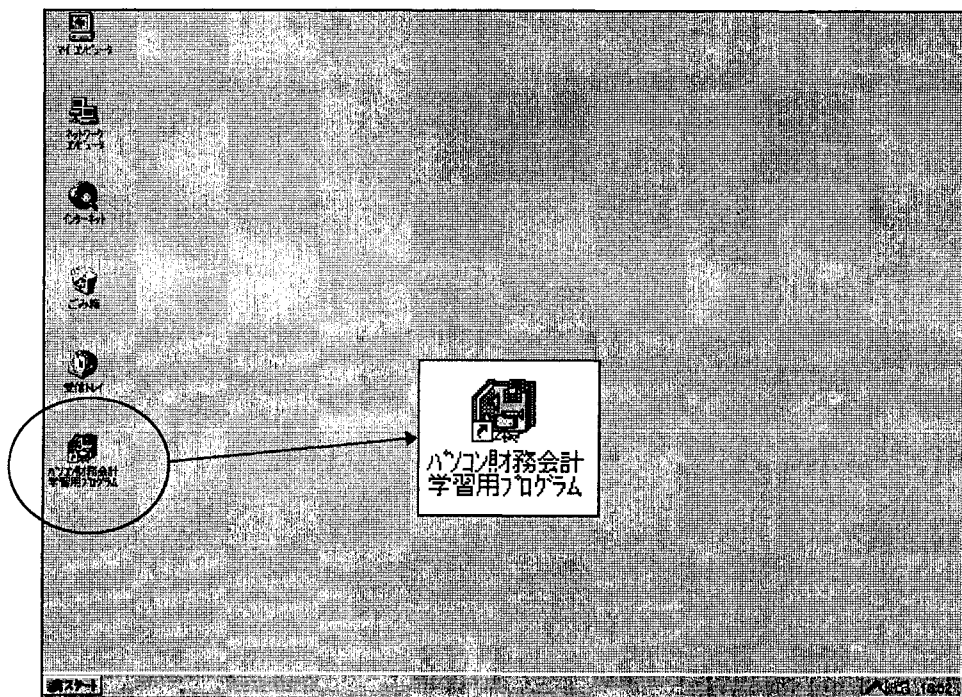


図3 「パソコン財務会計学習用プログラム」のアイコン

こんなときは？

Q：アイコンをダブルクリックしたら、次のようなショートカットエラーが出てしまった。

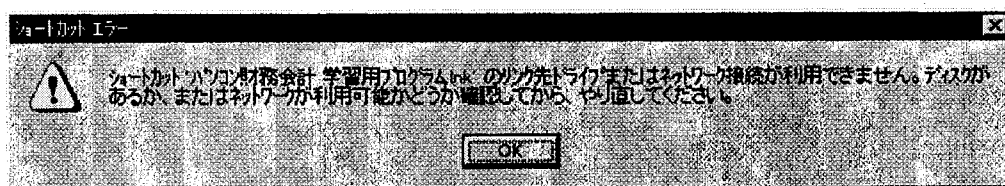


図4 ショートカットエラー

A：CD-ROMをセットしていなかったり、CD-ROM をセットしてすぐにクリックしたりすると、このようなショートカットエラーになります。この場合は、**OK** ボタンをクリックして、もう一度「パソコン財務会計学習用プログラム」アイコンをダブルクリックしてください。

タイトルが表示され、続いて学習者登録確認画面が表示されます。



図5 タイトル画面

しばらくすると学習者登録画面が表示されます。

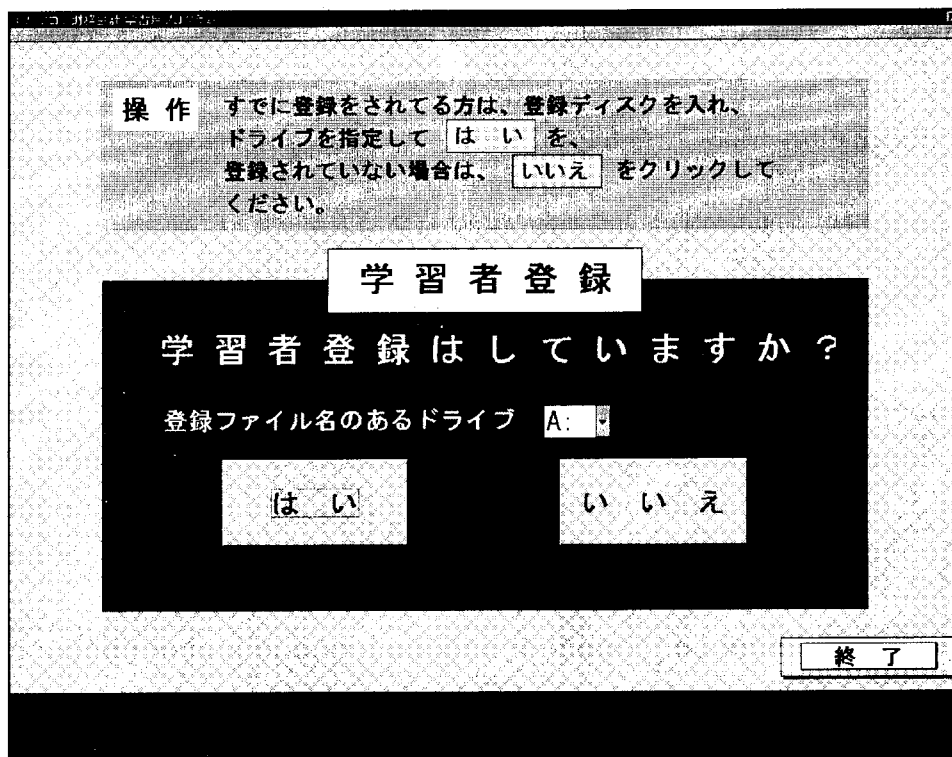


図6 学習者登録確認画面

(2) 学習者登録方法

「パソコン財務会計学習用プログラム」では、学習者を登録することによって、「パソコン財務会計学習者用プログラム」での学習履歴が学習者登録用フロッピーディスクに記録されます。

学習者登録方法は、初めての学習でまだ学習者登録をしていない場合と既に学習者登録をしている場合とでは登録方法が異なります。

それぞれ、次の手順で学習者登録を行って下さい。

初めての学習で、まだ学習登録をしていない場合

- ① 学習者登録用フロッピーディスクをフロッピードライブにセットする。

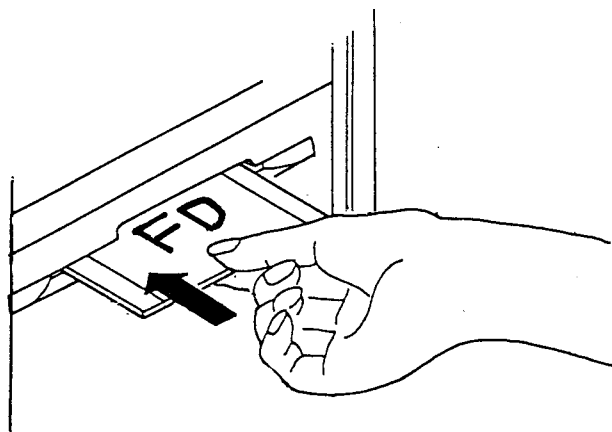


図7 フロッピーディスクをフロッピードライブにセットする

- ② をクリックする。

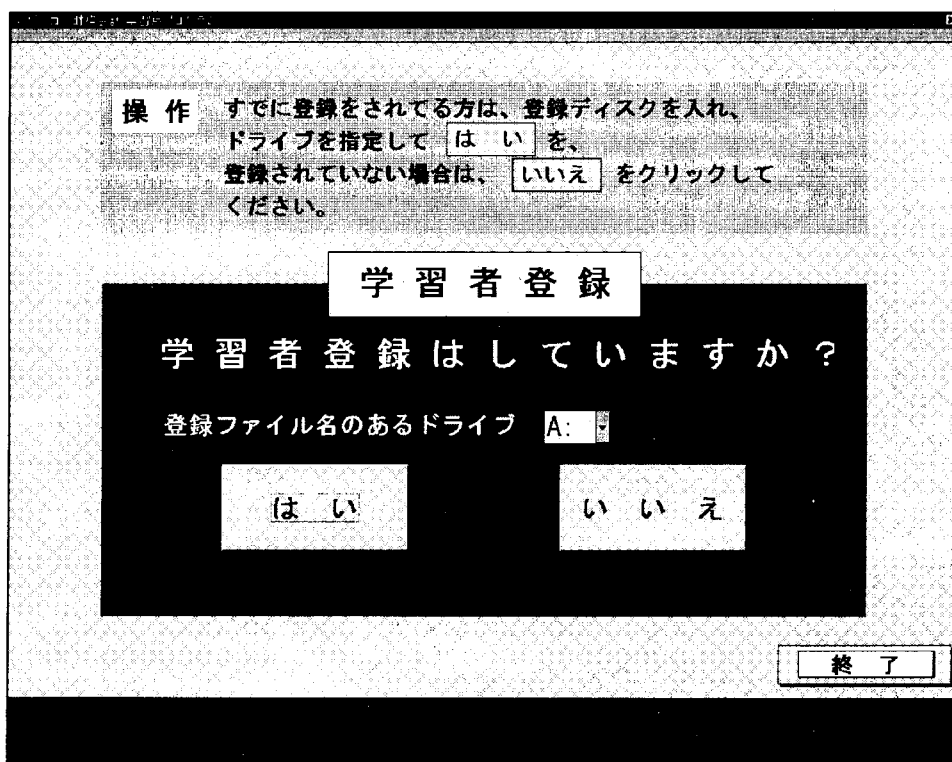


図8 学習者登録確認画面

- ③ 学習者登録用フロッピーディスクをセットしたフロッピードライブを選択する。
- ※ フロッピードライブは、パソコンの型式やハードディスクの分割により異なります。
わからない方は先生に相談して下さい。

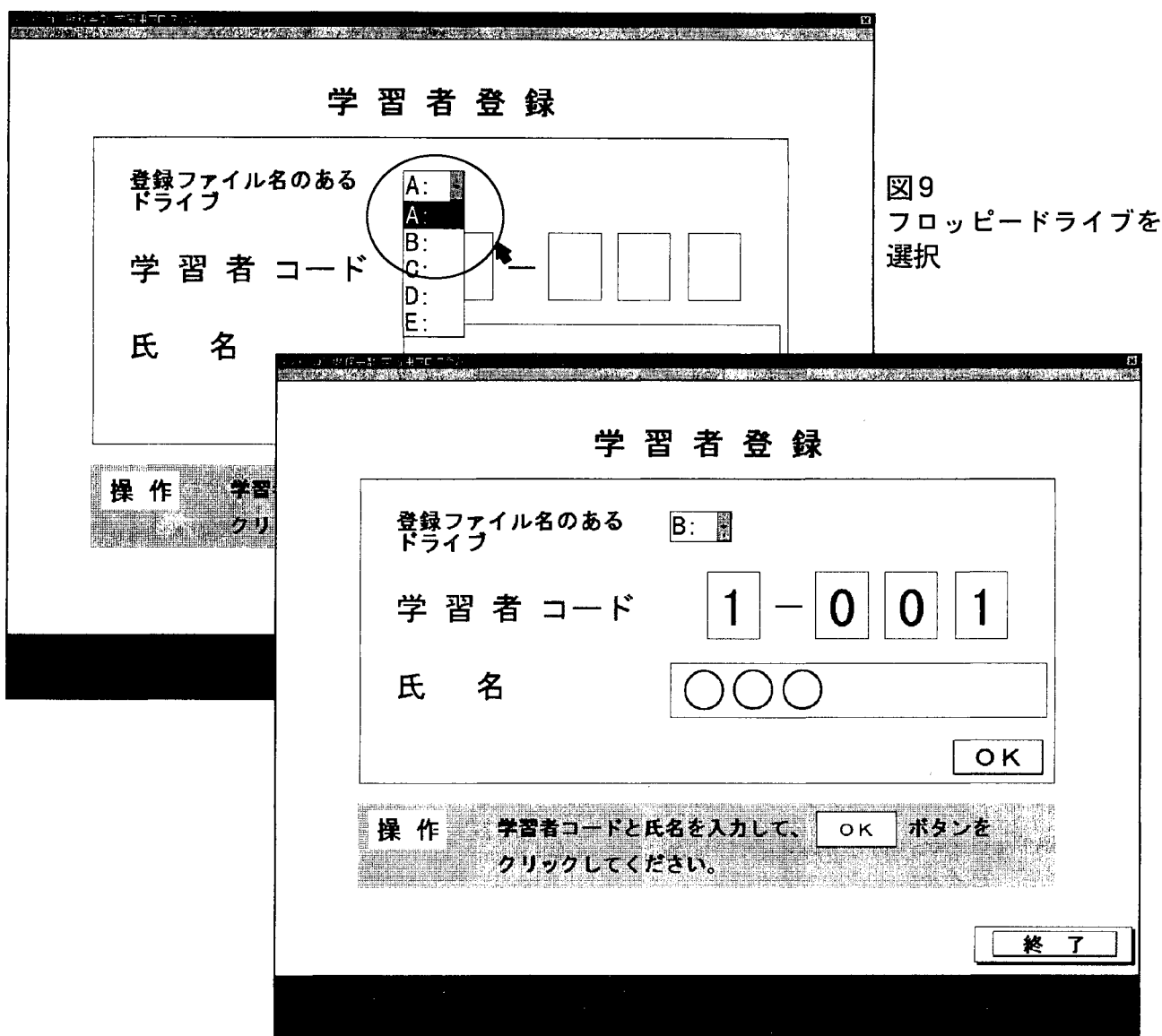


図10 学習者コードと氏名登録

- ④ 学習者コードを入力する。
文字を入力したら **エンター** キーで確定したあとに、次の文字を入力して下さい。
- ⑤ 氏名を入力する。
- ⑥ **OK** ボタンをクリックする。

⑦ 登録した氏名をクリックし、**OK** ボタンをクリックする。

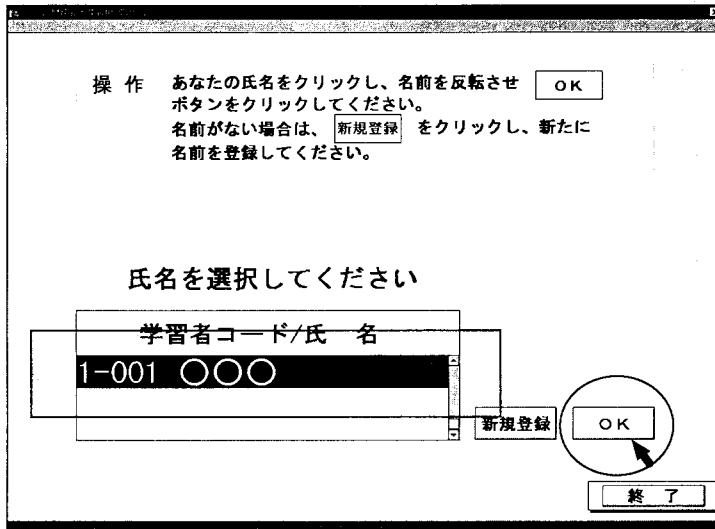


図11 氏名選択

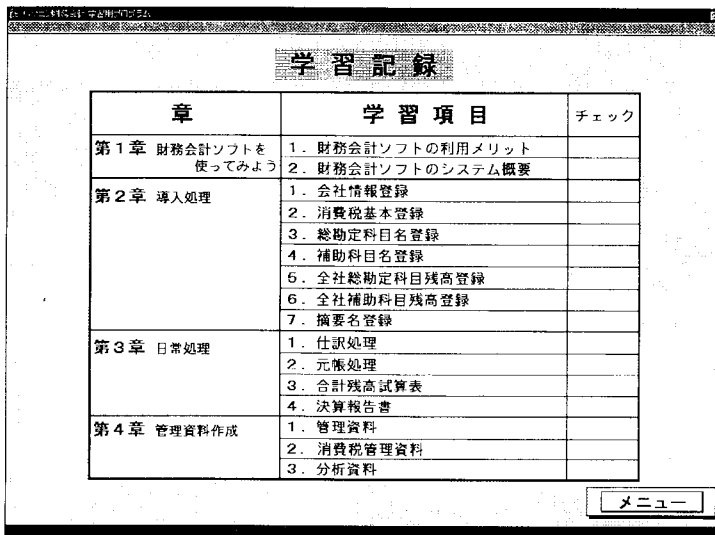


図12 学習記録

⑧ **メニュー** ボタンをクリックする。

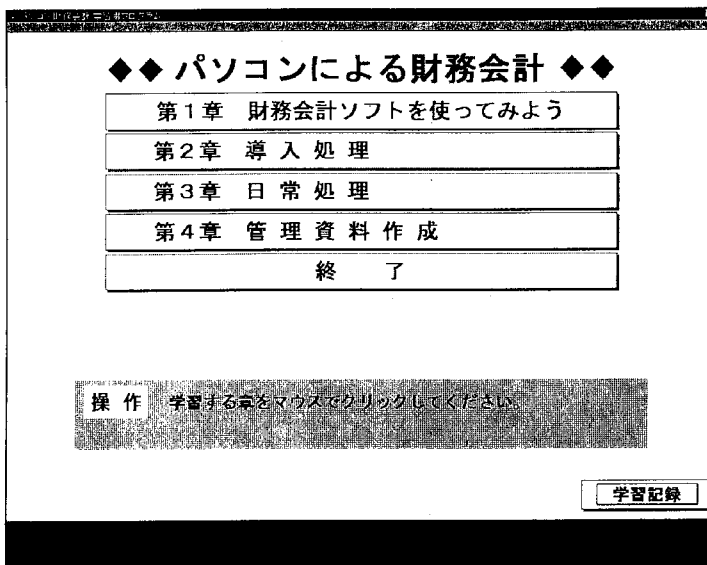


図13 メニュー

次は12ページへ進んでください

すでに、学習者登録をしている場合

- ① 学習者登録用フロッピーディスクをフロッピードライブにセットする。

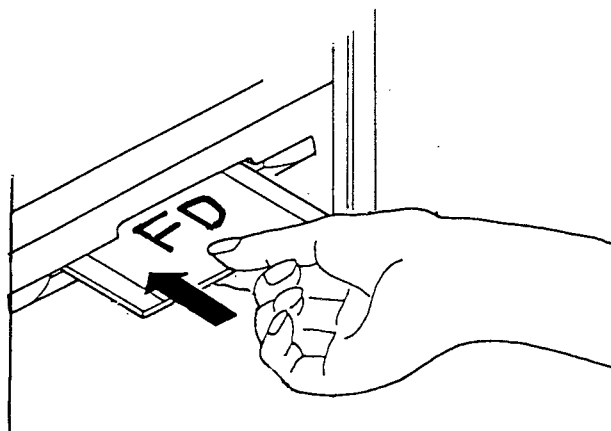


図13 フロッピーディスクをフロッピードライブにセット

- ② 学習者登録用フロッピーディスクをセットしたフロッピードライブを選択する。

※ フロッピードライブは、パソコンの型式やハードディスクの分割により異なります。
わからないときは、先生に相談して下さい。

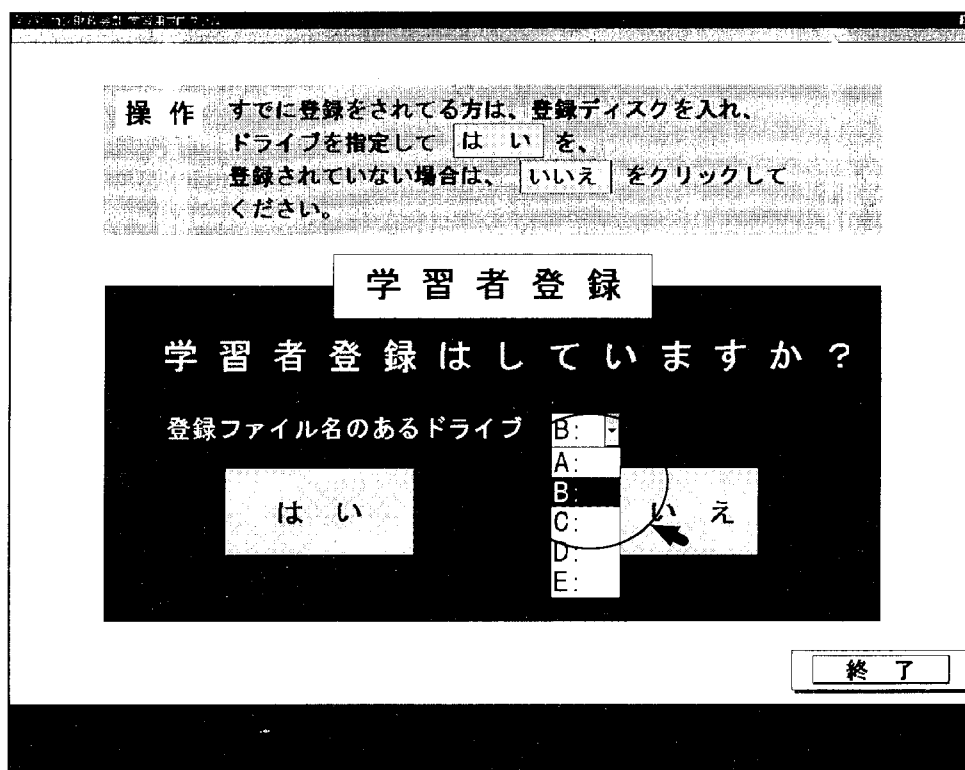


図14 フロッピードライブを選択

③ はい をクリックする。

④ 既に登録してある氏名をクリックする。

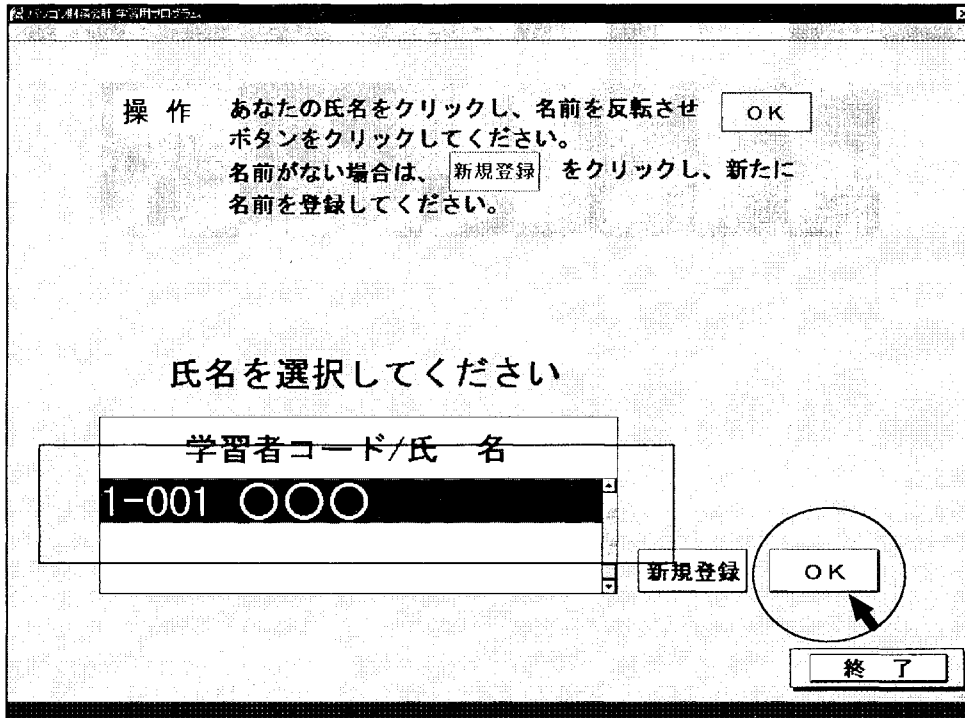


図15 登録者氏名をクリック

⑤ OK ボタンをクリックする。

章	学習項目	チェック
第1章 財務会計ソフトを 使ってみよう	1. 財務会計ソフトの利用メリット	
	2. 財務会計ソフトのシステム概要	
第2章 導入処理	1. 会社情報登録	
	2. 消費税基本登録	
	3. 総勘定科目名登録	
	4. 補助科目名登録	
	5. 全社総勘定科目残高登録	
	6. 全社補助科目残高登録	
	7. 摘要名登録	
第3章 日常処理	1. 仕訳処理	
	2. 元帳処理	
	3. 合計残高試算表	
	4. 決算報告書	
第4章 管理資料作成	1. 管理資料	
	2. 消費税管理資料	
	3. 分析資料	

メニュー

図16 学習記録

⑥ メニュー ボタンをクリックする。

◆◆ パソコンによる財務会計 ◆◆

第1章 財務会計ソフトを使ってみよう

第2章 導入処理

第3章 日常処理

第4章 管理資料作成

終 了

操作 学習する章をマウスでクリックしてください。

学習記録

図17 メニュー

次のページへ進んで下さい

(3) 学習方法

章の選択

「パソコン財務会計学習プログラム」は、第1章から第4章までを順に学習を進めるように構成されていますが、章単位の選択、さらに項目単位の選択も自由にできるようになっています。

① 学習したい章をクリックします。

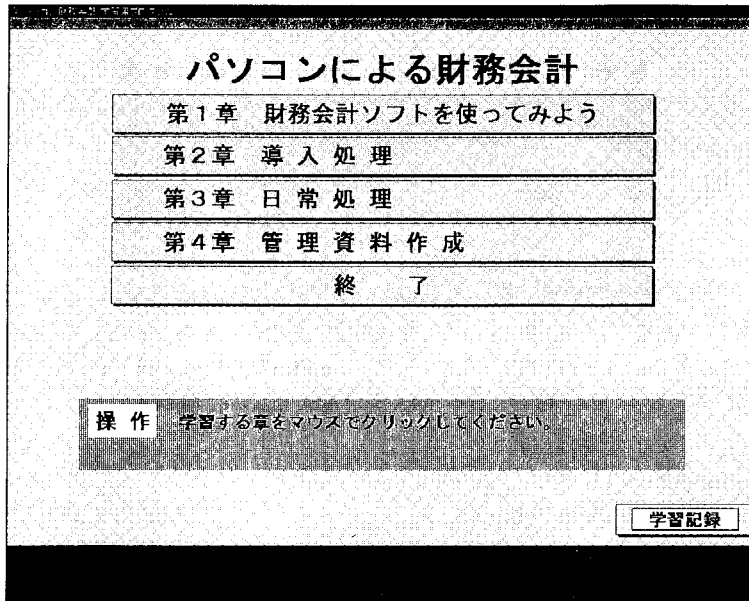


図18 章の選択

項目の選択

章を選択するとそれぞれの項目メニューが表示されます。

① この中から学習したい項目をクリックします。

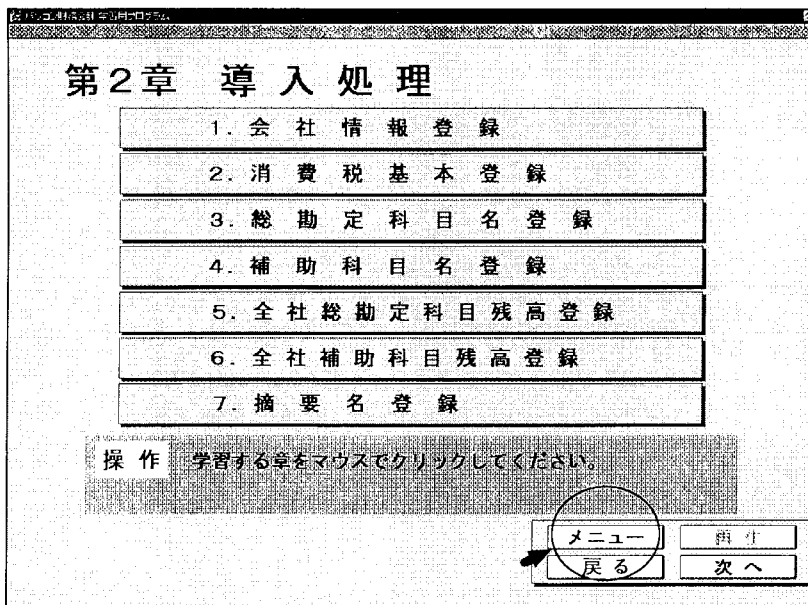
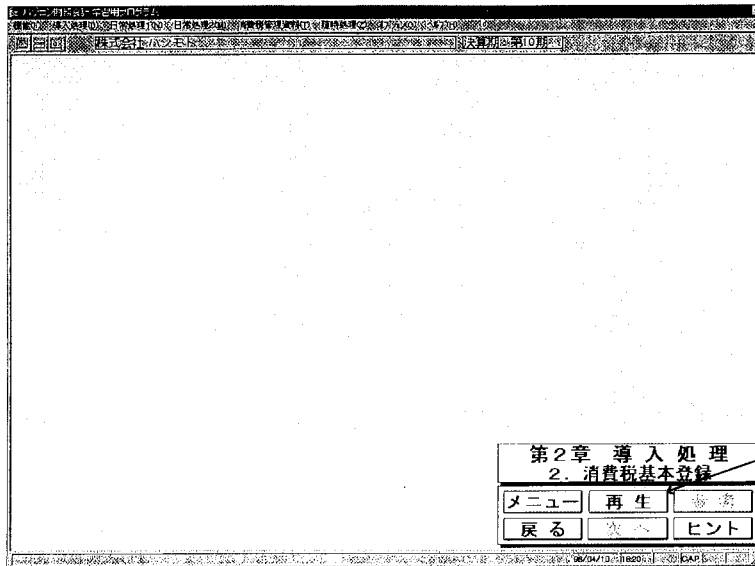


図19 項目の選択

画面の名称と使い方



メニューバー

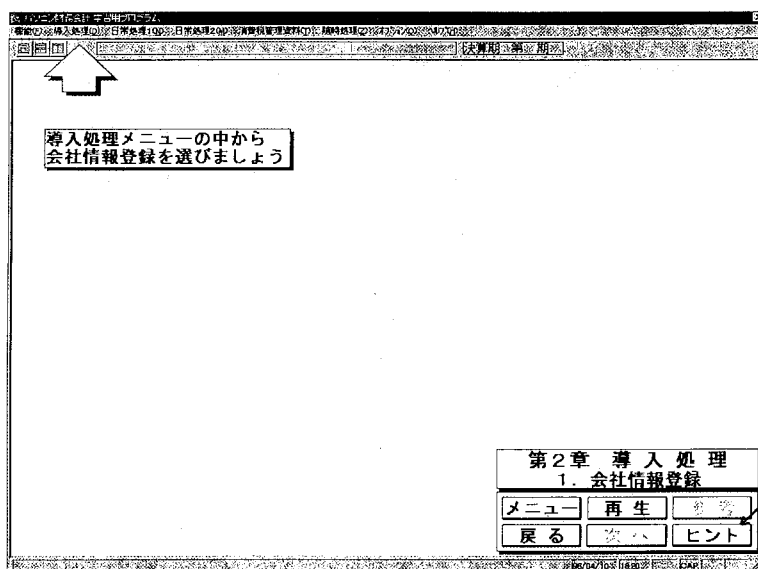
メニューが集められたバーになります。

機能、導入処理などと、音声によるガイダンスでメニュー選択の指示があります。

再生 ボタン

音声をくりかえして聞きたい時に、再生ボタンをクリックしてください。

図20 画面の名称 (1)



ヒント ボタン

メニューの選択内容がわからない時に、ヒントボタンをクリックすると選択するメニューが表示されます。

図21 画面の名称 (2)

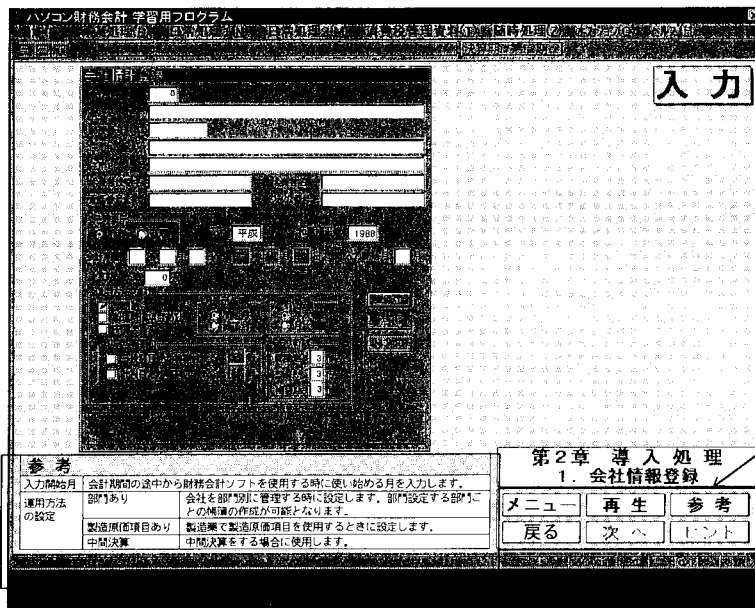


図22 画面の名称 (3)

参考 ボタン

参考ボタンをクリックすると学習中の入力項目についての説明が表示されます。

参考内容がない時には選択できません。

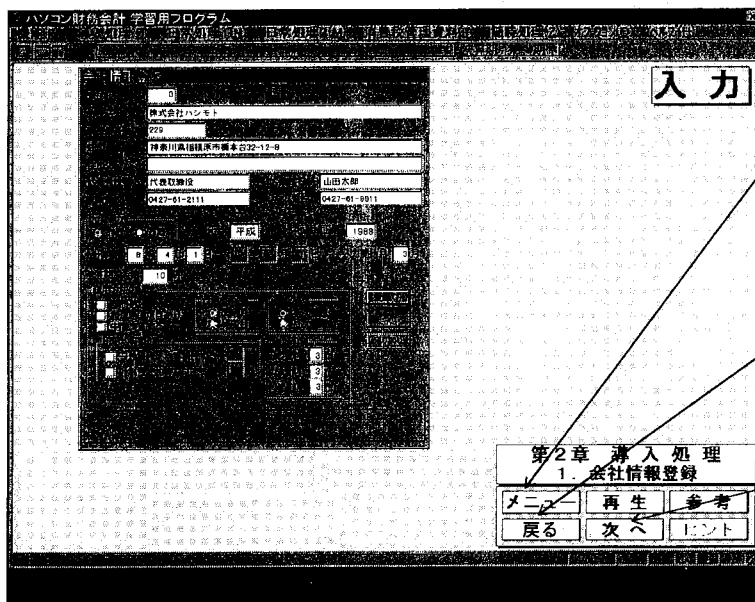


図23 画面の名称 (4)

メニュー ボタン

学習メニュー画面に戻る時や学習を終了する時にクリックします。

戻る ボタン

前頁の学習へ戻る時にクリックします。

次へ ボタン

次の学習へ、または次頁へ進む時にクリックします。

学習が終了した時に選択できます。



スクロールバー

スクロールバーの上下の▲▼ボタンをクリックすることにより、画面のリストを上下に移動（スクロール）させることができます。

図24 画面の名称 (5)

(4) 終了方法

- ① **メニュー** ボタンをクリックする。

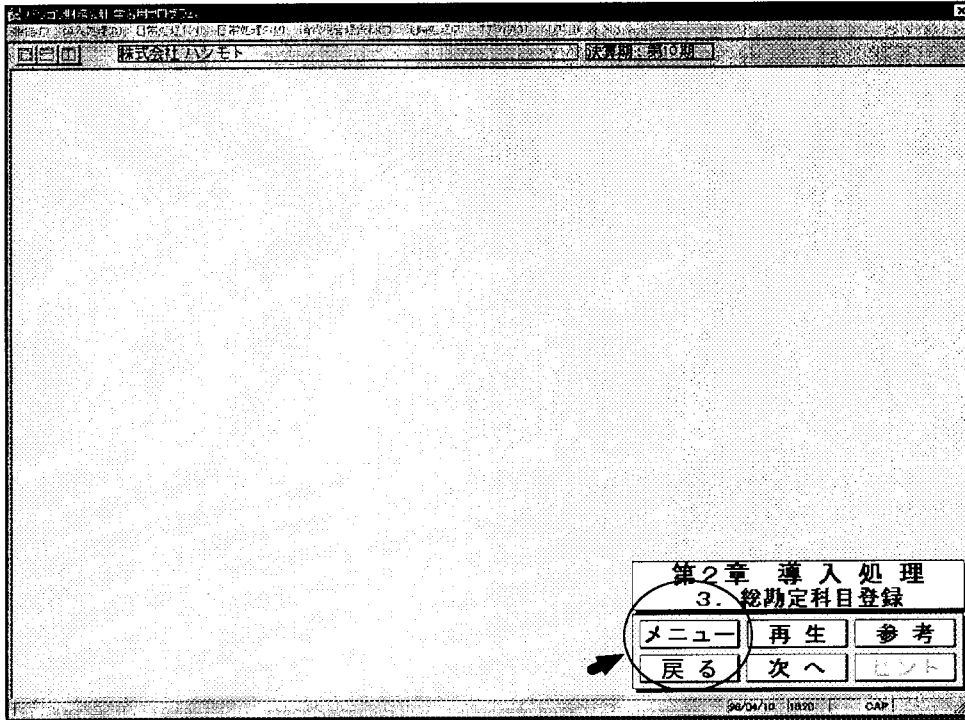


図25 メニューボタン

- ② さらに **メニュー** ボタンをクリックする。

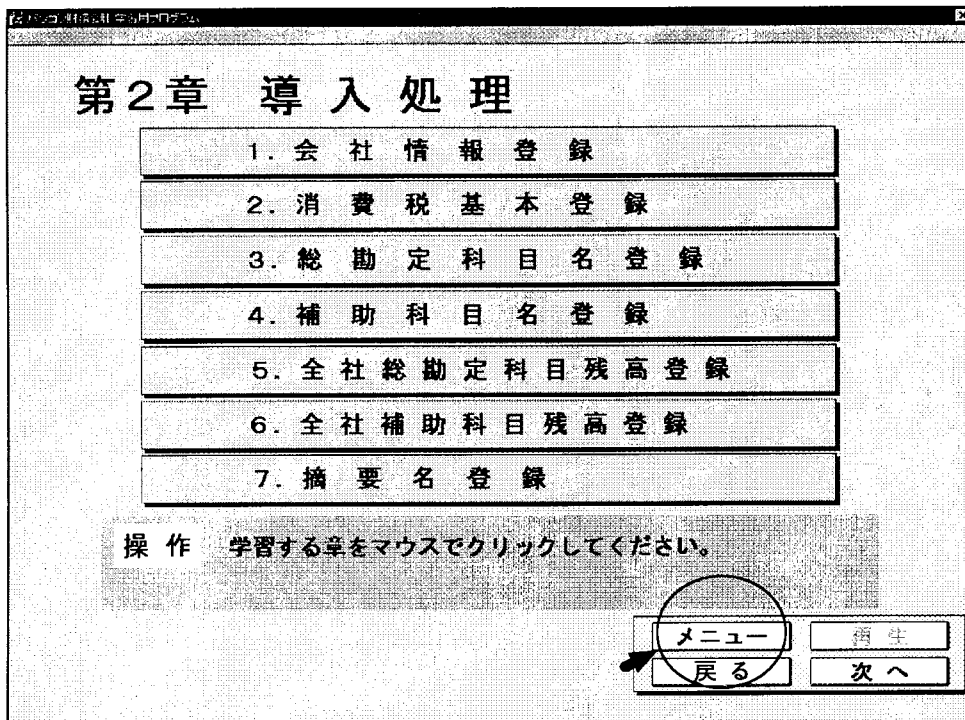


図26 メニューボタン

- ③ 章選択メニューが表示されます。**終了**の項目をクリックする。

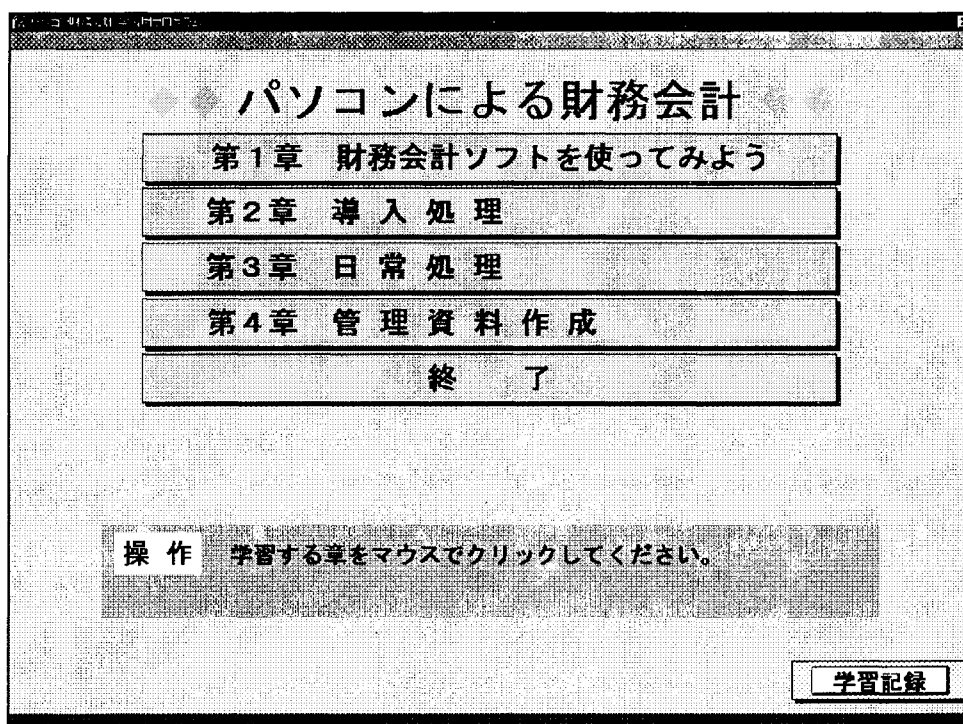


図27 章選択メニュー

- ④ 次の画面が表示されたら、**はい** ボタンをクリックする。

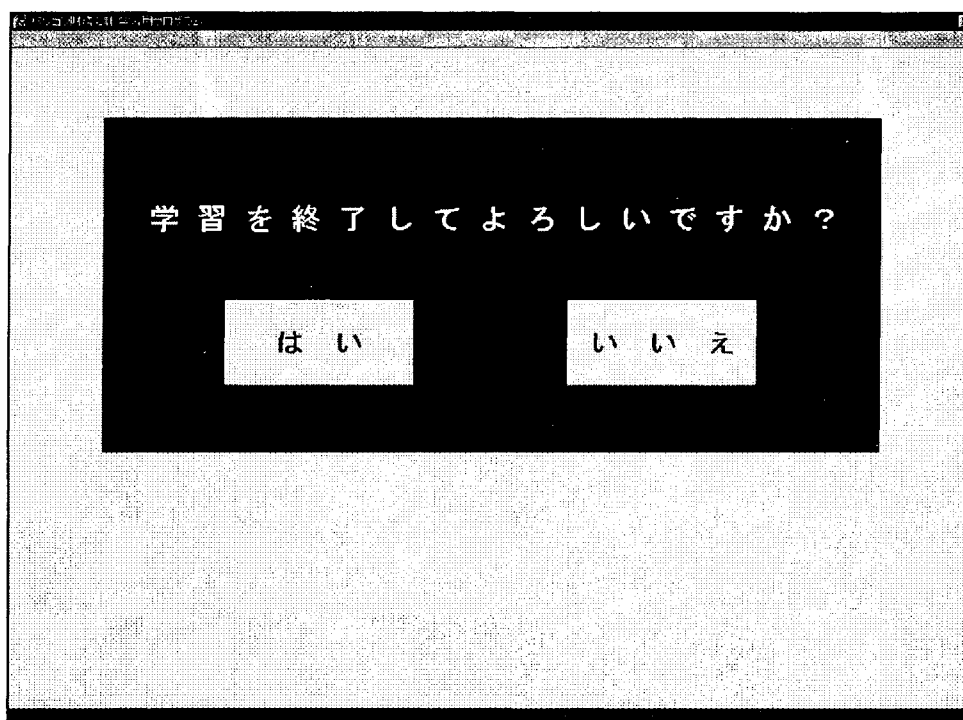


図28 学習終了

これで終了方法についての説明を終わります。