

第4章 パソコンによる財務会計学習用プログラム

1. 起動方法

パソコンによる財務会計学習用プログラムの起動方法は、つぎの手順で行います。

- (1) Microsoft Windows95を起動します。
- (2) CD-ROMパソコンによる財務会計—入門編—（パソコン財務会計学習プログラム 学習用財務会計）をCD-ROMドライブに挿入します。
- (3) ディスク上のアイコン「パソコン財務会計学習プログラム」をダブルクリックします。

2. 学習者登録

パソコン財務会計学習用プログラムを起動すると、パソコン財務会計学習用プログラムのタイトル画面が表示された後に、図4-1のような学習者登録画面が表示されます。

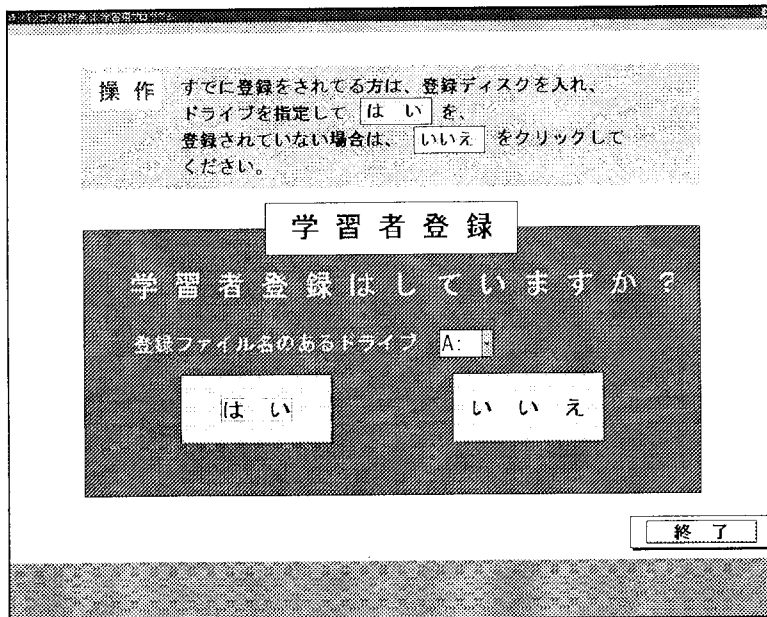


図4-1 学習者登録画面

学習者の登録画面は、既に登録済みの学習者と新規に学習する学習者で処理方法が異なります。つぎのような手順で進めてください。

※学習の記録を保存するためにフォーマット済のフロッピーディスクを学習者1人につき1枚用意してください。(以下「学習者登録用FD」と記述します。)

(1) 新規に学習者登録をする学習者

- ① 「学習者登録用FD」を、フロッピーディスクドライブに挿入します。
- ② 図4-1画面で いいえ をクリックします。
- ③ 図4-2に示すような学習者登録画面が表示されます。

「学習者登録用FD」を挿入したドライブをマウスでクリックして選択します。

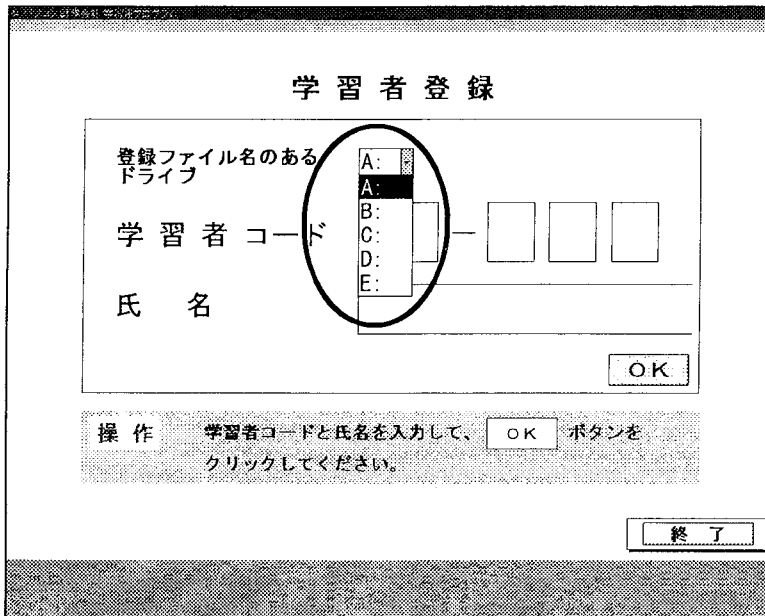


図4-2 学習者登録画面

※フロッピーディスクのドライブは機種、ハードディスクの分割により異なります。
学習者にドライブの指示をしてください。

- (例) NEC PC9800 シリーズ
- ①ハードディスクがAドライブの場合、フロッピーディスクはBドライブを選択します。
 - ②ハードディスクがA、Bドライブの場合、フロッピーディスクはCドライブを選択します。
- DOS/V パソコン
- ①ハードディスクがCドライブの場合、フロッピーディスクはAドライブを選択します。

- ④ 学習者コードと学習者の氏名を入力し、**OK** ボタンをクリックします。
入力方法は入力箇所をクリックした後に、キーボードより入力して下さい。

学習者登録

登録ファイル名のあるドライブ B:

学習者コード 1-001

氏名 ○○○

OK

操作 学習者コードと氏名を入力して、OK ボタンをクリックしてください。

終了

図4-3 学習者コードと氏名の入力

- ⑤ フロッピーディスクに学習者が登録されると図4-4の画面が表示されます。
学習者の氏名をクリックし、次にOKボタンをクリックします。

氏名を選択してください

学習者コード/氏名

1-001 ○○○

新規登録 OK

操作 あなたの氏名をクリックし、名前を反転させボタンをクリックしてください。名前がない場合は、新規登録をクリックし、新たに名前を登録してください。

終了

図4-4 登録画面

(2) 既に学習者登録をしている学習者

- ① 「学習者登録用FD」をフロッピードライブに挿入します。
- ② 「学習者登録用FD」を挿入したドライブを、マウスでクリックして選択します。

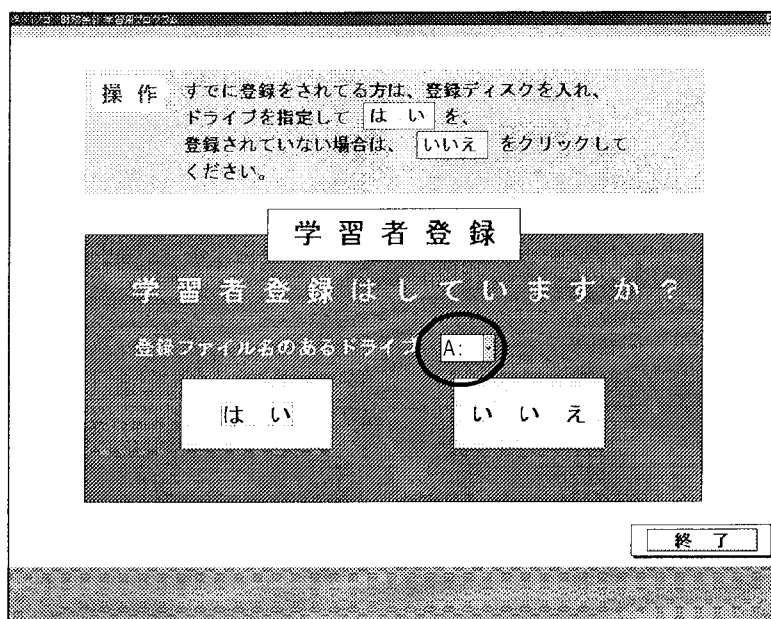


図4-5 学習者登録の確認

※フロッピーディスクのドライブは機種、ハードディスクの分割により異なります。
学習者にドライブの指示をしてください。

- (例) NEC PC9800 シリーズ
- ①ハードディスクがAドライブの場合、フロッピーディスクはBドライブを選択します。
 - ②ハードディスクがA、Bドライブの場合、フロッピーディスクはCドライブを選択します。
- DOS/V パソコン
- ①ハードディスクがCドライブの場合、フロッピーディスクはAドライブを選択します。

- ③ フロッピードライブの選択後、 (図4-5) をクリックします。

④ 図4-6の画面が表示されます。

学習者の氏名をクリックし、OKボタンをクリックします。

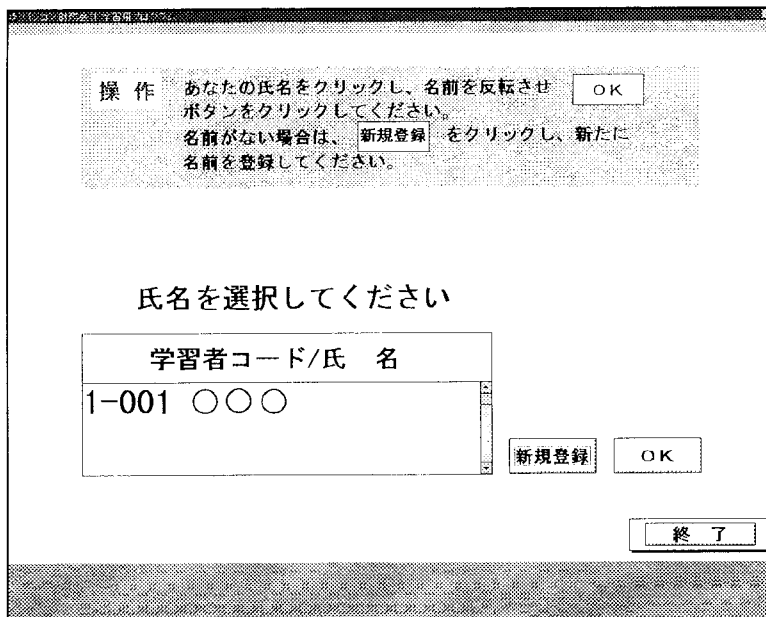


図4-6 学習者コードと氏名

3. 学習記録画面

学習者登録—学習者選択の次に、図4-7のような学習記録画面が表示されます。学習記録画面により前回の学習の終了時に記録された、学習履歴が確認できます。

章	学習項目	チェック
第1章 財務会計ソフトを使ってみよう	1. 財務会計ソフトの利用メリット	
	2. 財務会計ソフトのシステム概要	
第2章 導入処理	1. 会社情報登録	
	2. 消費税基本登録	
	3. 総勘定科目名登録	
	4. 補助科目名登録	
	5. 全社総勘定科目残高登録	
	6. 全社補助科目残高登録	
	7. 摘要名登録	
第3章 日常処理	1. 仕訳処理	
	2. 元帳処理	
	3. 合計残高試算表	
	4. 決算報告書	
第4章 管理資料作成	1. 管理資料	
	2. 消費税管理資料	
	3. 分析資料	

図4-7 学習記録画面

4. 章選択画面

メニュー ボタンをクリックすると、図4-8のような章選択画面が表示されます。

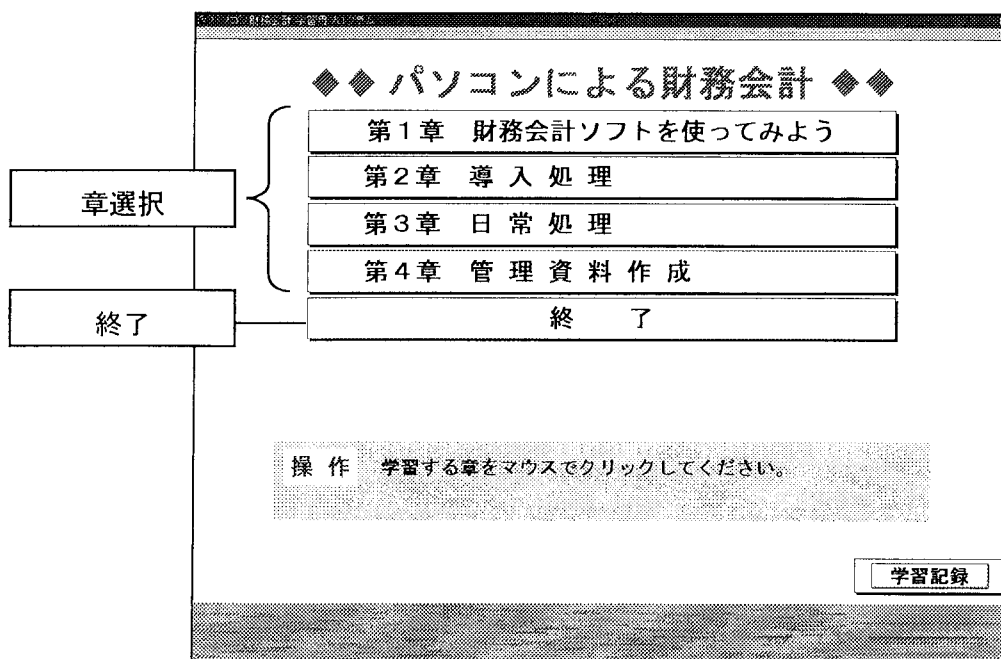


図4-8 章選択画面

章選択の各章をマウスでクリックすることにより、各章の学習が始められます。

5. 項目選択画面

第1章 財務会計ソフトを使ってみよう をクリックすると図4-9 第1章の項目選択画面が表示されます。

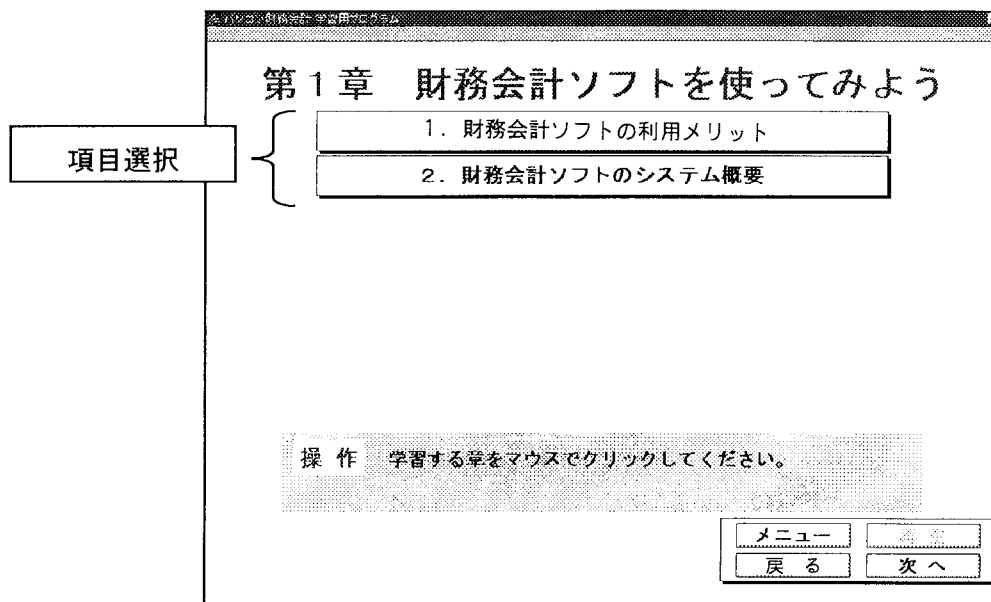


図4-9 学習者登録

項目選択をクリックし学習を進めていきます。

第2章から第4章の項目選択画面は図4-10（第2章）、図4-11（第3章）、図4-12（第4章）となります。

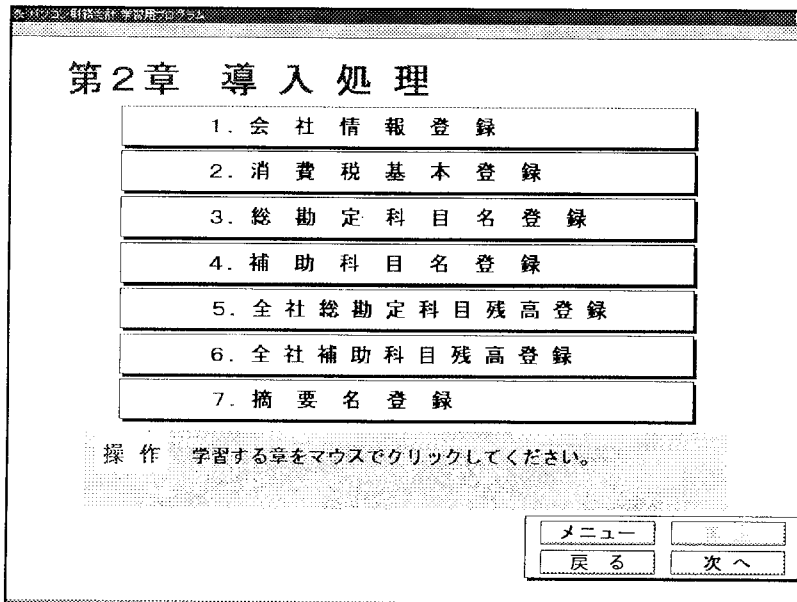


図4-10 第2章項目選択画面

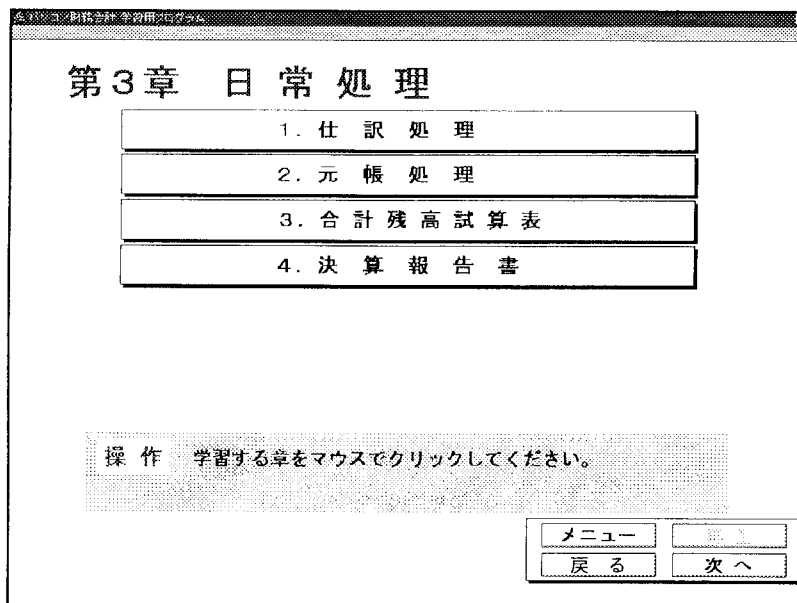


図4-11 第3章項目選択画面

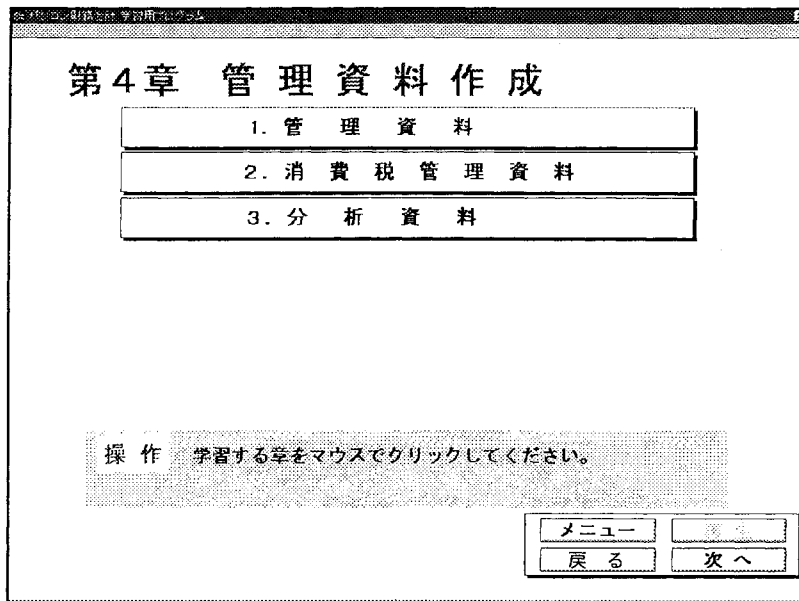


図4-12 第4章項目選択画面

6. 終了方法

パソコン財務会計学習プログラムを終了する方法は、章選択画面で「終了」を選択します。

「終了」を選択すると図4-13学習終了画面が表示されます。 はい を選択するとパソコン財務会計学習プログラムが終了します。また、 はい を選択したときに今までの学習履歴が「学習者登録用FD」に記録されます。

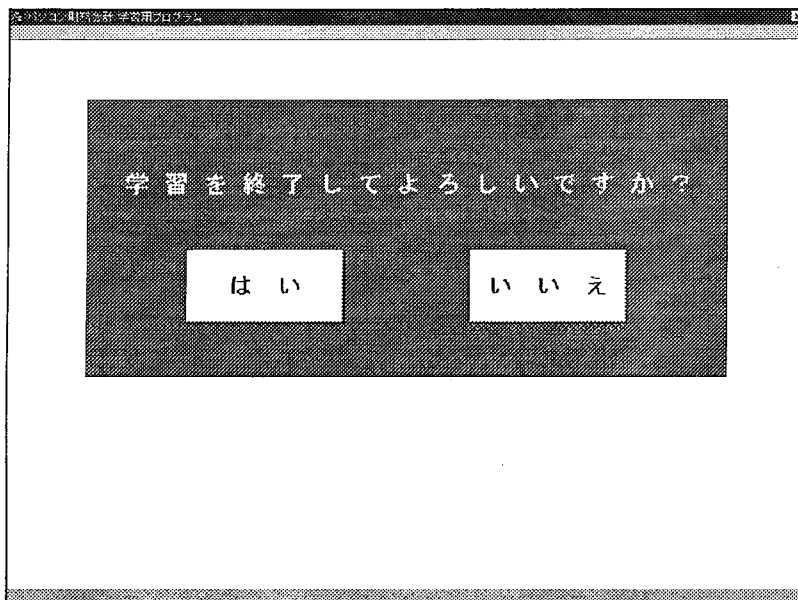


図4-13 学習終了画面