

# パソコンによる販売管理 入門編



雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター編

# パソコンによる販売管理

—入門編—

雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター編

# 目 次

まえがき

目 次

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 学習ガイダンス                  | 1   |
| 1. 学習項目                  | 2   |
| 2. パソコン販売管理学習用プログラムの基本操作 | 3   |
| (1) 起動方法                 | 3   |
| (2) 学習者登録方法              | 6   |
| (3) 学習方法                 | 12  |
| (4) 終了方法                 | 16  |
| 第1章 販売管理ソフトを使ってみよう       | 19  |
| 1. 販売管理ソフトの利用メリット        | 21  |
| 2. 販売管理ソフトのシステム概要        | 24  |
| 第2章 導入処理                 | 27  |
| 1. 会社情報登録                | 29  |
| 2. 会社住所登録                | 32  |
| 3. 商品登録                  | 35  |
| 4. 得意先登録                 | 40  |
| 5. 担当者登録                 | 45  |
| 6. 摘要名登録                 | 49  |
| 7. 銀行名登録                 | 51  |
| 第3章 日常処理                 | 53  |
| 1. 売上傳票入力 (I)            | 55  |
| 2. 見積書作成                 | 65  |
| 3. 受注伝票入力                | 74  |
| 4. 売上傳票入力 (II)           | 79  |
| 5. 売上傳票検索・修正             | 82  |
| 6. 入金伝票入力                | 86  |
| 7. 請求書問い合わせ              | 90  |
| 8. 得意先元帳                 | 94  |
| 第4章 管理資料                 | 99  |
| 得意先別受注明細表                | 102 |
| 得意先別売上明細表                | 103 |
| 商品別売上集計表                 | 104 |
| 請求先別売掛金残高一覧表             | 105 |