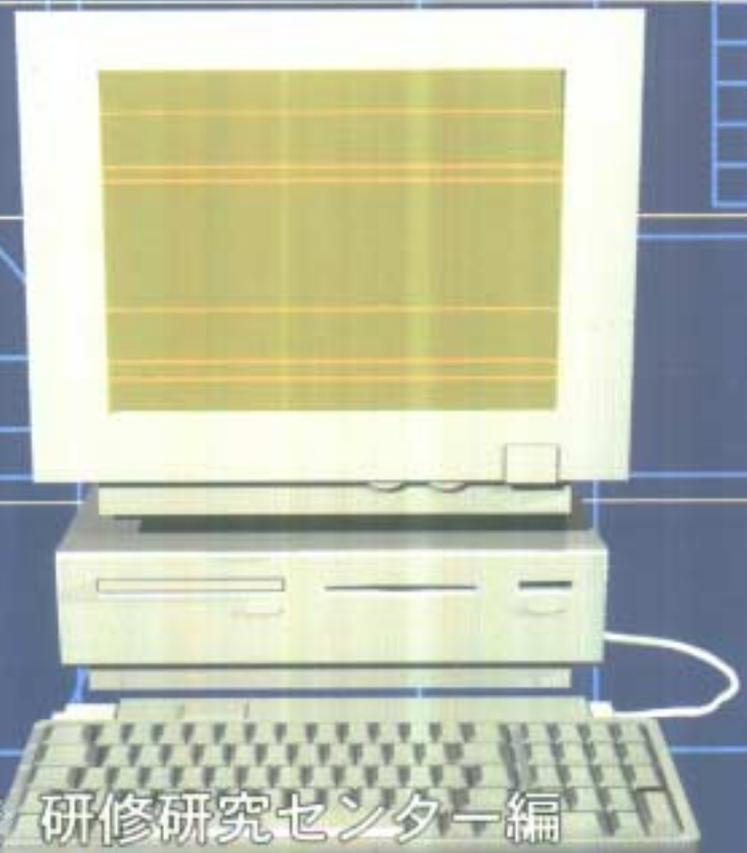
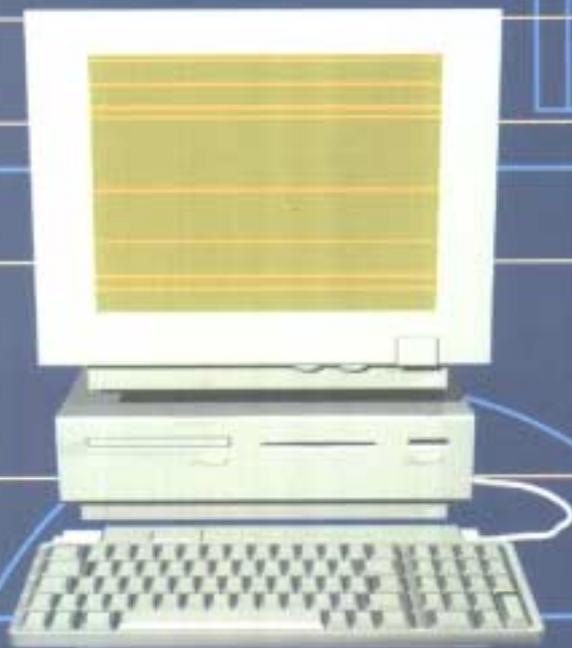


パソコンによる販売管理 入門編



雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター編

パソコンによる販売管理

—入門編—

雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター編

目 次

まえがき

目 次

学習ガイダンス	1
1. 学習項目	2
2. パソコン販売管理学習用プログラムの基本操作	3
(1) 起動方法	3
(2) 学習者登録方法	6
(3) 学習方法	12
(4) 終了方法	16
第1章 販売管理ソフトを使ってみよう	19
1. 販売管理ソフトの利用メリット	21
2. 販売管理ソフトのシステム概要	24
第2章 導入処理	27
1. 会社情報登録	29
2. 会社住所登録	32
3. 商品登録	35
4. 得意先登録	40
5. 担当者登録	45
6. 摘要名登録	49
7. 銀行名登録	51
第3章 日常処理	53
1. 売上傳票入力 (I)	55
2. 見積書作成	65
3. 受注伝票入力	74
4. 売上傳票入力 (II)	79
5. 売上傳票検索・修正	82
6. 入金伝票入力	86
7. 請求書問い合わせ	90
8. 得意先元帳	94
第4章 管理資料	99
得意先別受注明細表	102
得意先別売上明細表	103
商品別売上集計表	104
請求先別売掛金残高一覧表	105