

第4章 パソコンによる販売管理学習プログラム

1. 起動方法

パソコンによる販売管理学習プログラムの起動方法は、次の手順で行います。

(1) Microsoft Windows95を起動します。

(2) CD-ROMパソコンによる販売管理－入門編－（パソコンによる販売管理学習プログラム 学習用販売管理プログラム）をCD-ROMドライブに挿入します。

(3) デスクトップ上のアイコン「パソコンによる販売管理学習プログラム」をダブルクリックします。

2. 学習者登録

「パソコンによる販売管理学習プログラム」を起動すると、図4-1のような学習者登録の確認画面が表示されます。

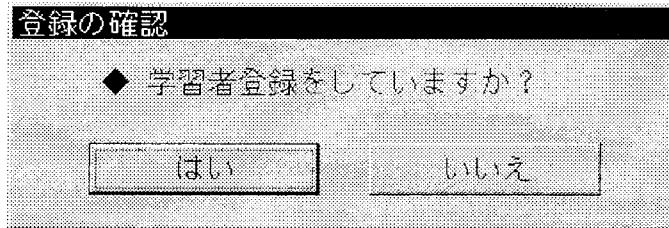


図4-1 学習者登録の確認画面

学習者の登録画面は既に登録済みの学習者と新規に学習する学習者で処理方法が異なります。つぎの手順を進めてください。

※学習の記録を保存するためにフォーマット済みのフロッピーディスクを学習者1人につき1枚用意してください。(以下「学習者登録用FD」と記述します。)

(1) 新規に学習する学習者の学習者登録

① 「学習者登録用FD」をフロッピーディスクドライブに挿入します。

② 図4-1画面では をクリックします。

③ 学習者登録画面図4-2が表示されます。

「学習者登録用FD」を挿入したドライブをマウスでクリックして選択します。

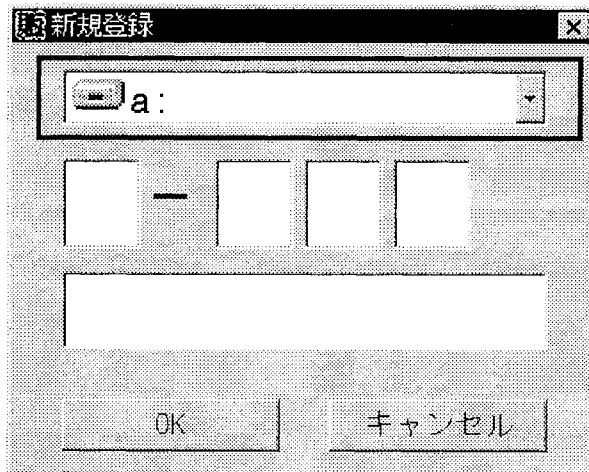


図4-2 学習者登録画面

※フロッピーディスクのドライブは機種、ハードディスクの分割により異なります。

学習者にドライブの指示をしてください。

(例) NEC PC9800 シリーズ

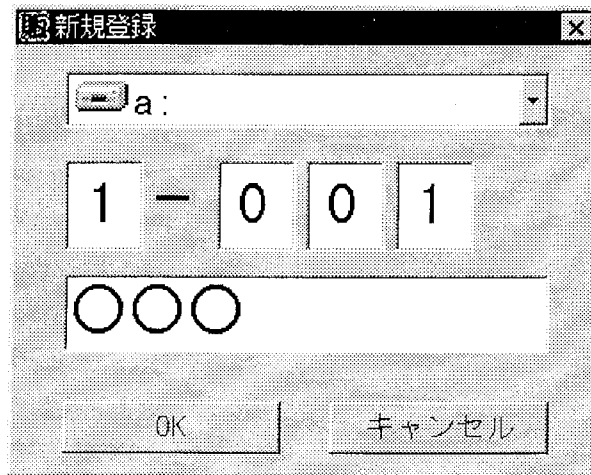
①ハードディスクがAドライブの場合、フロッピーディスクはBドライブを選択します。

②ハードディスクがA、Bドライブの場合、フロッピーディスクはCドライブを選択します。

DOS/V パソコン

①ハードディスクがCドライブの場合、フロッピーディスクはAドライブを選択します。

- ④ 学習者コードと学習者の氏名を入力し、**OK** ボタンをクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "新規登録" (New Registration). It contains a dropdown menu with "a:" selected, a numeric keypad with "1-001" entered, and a text field with three empty circles. At the bottom are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons.

図4-3 学習者コードと氏名の入力

- ⑤ フロッピーディスクに学習者が登録されると図4-4のように学習者一覧画面が表示されます。学習者の氏名をクリックし、**OK** ボタンをクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "学習者登録の選択" (Select Student Registration). It contains a dropdown menu with "a:" selected, a text field with "1-001" and three empty circles, and another empty text field below. At the bottom are "OK", "新規登録" (New Registration), "登録内容変更" (Change Registration Content), and "キャンセル" (Cancel) buttons.

図4-4 学習者登録の選択画面

(2) 既に学習者登録をしている学習者

- ① 「学習者登録用FD」をフロッピードライブに挿入します。
- ② 「学習者登録用FD」を挿入したドライブをマウスでクリックして選択します。



図4-5 学習者登録の確認

※フロッピーディスクのドライブは機種、ハードディスクの分割により異なります。
学習者にドライブの指示をしてください。

(例) NEC PC9800 シリーズ

- ①ハードディスクがAドライブの場合、フロッピーディスクはBドライブを選択します。
 - ②ハードディスクがA、Bドライブの場合、フロッピーディスクはCドライブを選択します。
- DOS/V パソコン
- ①ハードディスクがCドライブの場合、フロッピーディスクはAドライブを選択します。

③ フロッピードライブの選択後、 はい をクリックします。

④ 学習者の一覧画面が表示されます。

学習者の氏名をクリックし、確認したら **OK** ボタンをクリックします。

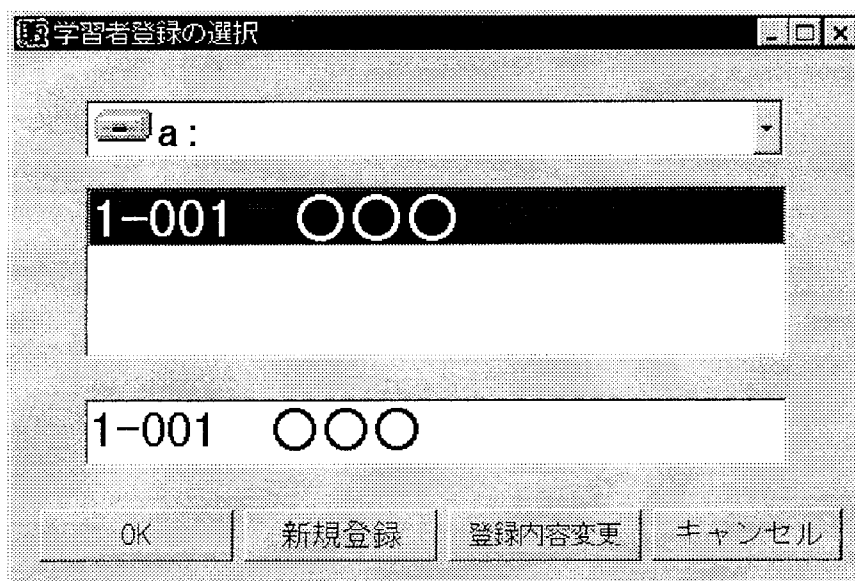


図4-6 学習者登録の選択

(3) 登録されている学習者を変更する場合

- ① 「学習者登録の選択」画面で変更する学習者を選択します。登録内容変更 ボタンをクリックします。

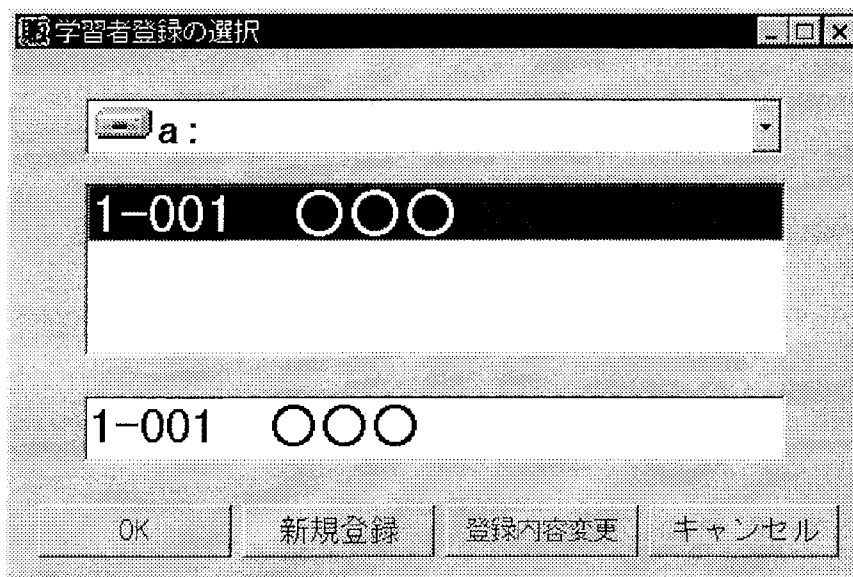


図4-7 学習者登録の選択

- ② コードまたは氏名を変更し、OK ボタンをクリックします。

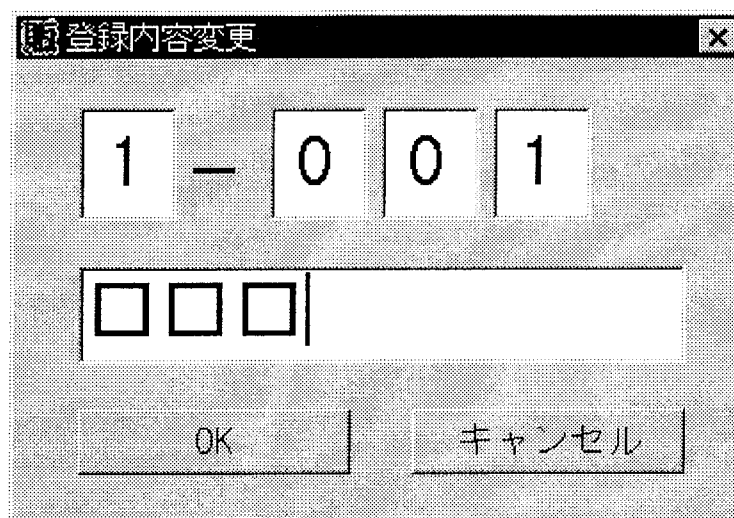


図4-8 登録内容変更

3. 学習経過一覧画面

学習者登録—学習者選択の次に、図4-9のような学習経過一覧画面が表示されます。
学習経過一覧画面は、前回の学習の終了時に記録された学習履歴が確認できます。

ボタンをクリックすると図4-10のような章選択画面が表示されます。

学習経過一覧			
第1章 販売管理ソフトを使ってみよう		第3章 日 常 処 理	
1. 販売管理ソフトの利用メリット		1. 売 上 伝 票 入 力	
2. 販売管理ソフトのシステム概要		2. 見 積 書 作 成	
		3. 受 注 伝 票 入 力	
第2章 導 入 処 理		4. 売 上 伝 票 入 力	
1. 会 社 情 報 登 録		5. 売 上 伝 票 検 索・修 正	
2. 会 社 住 所 登 録		6. 入 金 伝 票 入 力	
3. 商 品 登 録		7. 請 求 書 問 い 合 わ せ	
4. 得 意 先 登 録		8. 得 意 先 元 帳	
5. 担 当 者 登 録			
6. 摘 要 名 登 録		第4章 管 理 資 料	
7. 銀 行 名 登 録		1. 管 理 資 料	

図4-9 学習経過一覧画面

4. 章選択画面

学習記録の次に図4-10のような章選択画面が表示されます。

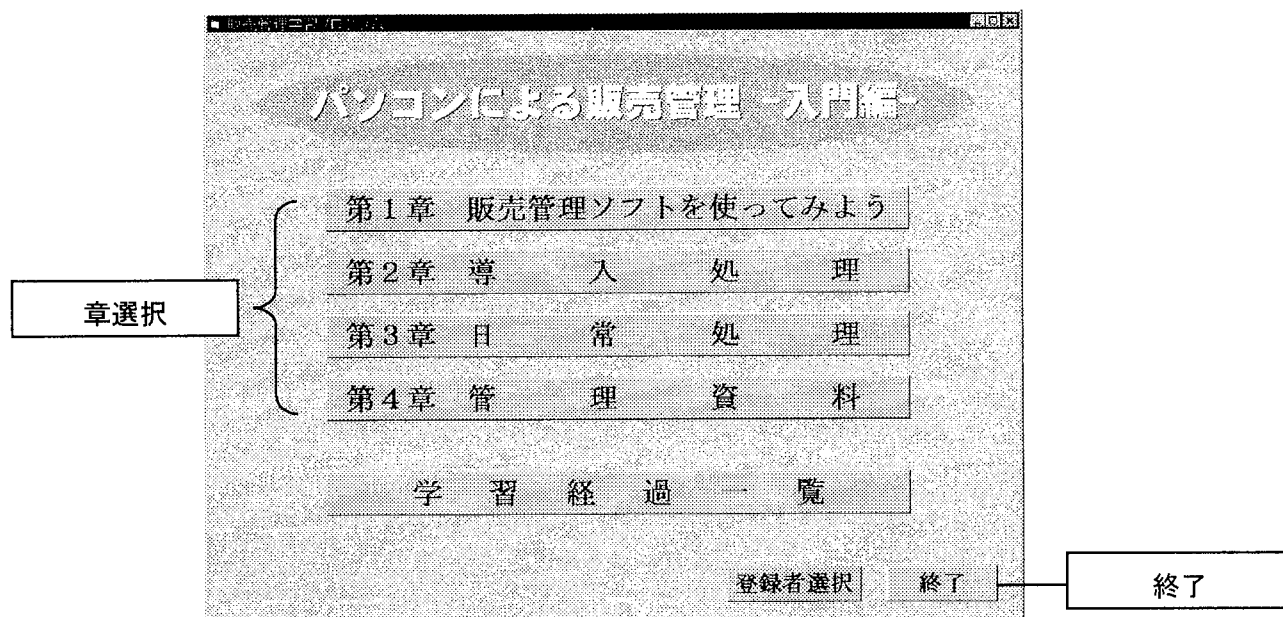


図4-10 章選択画面

章の選択は各章をマウスでクリックします。

5. 項目選択画面

第1章 販売管理ソフトを使ってみよう をクリックすると図4-11 第1章 項目選択画面が表示されます。

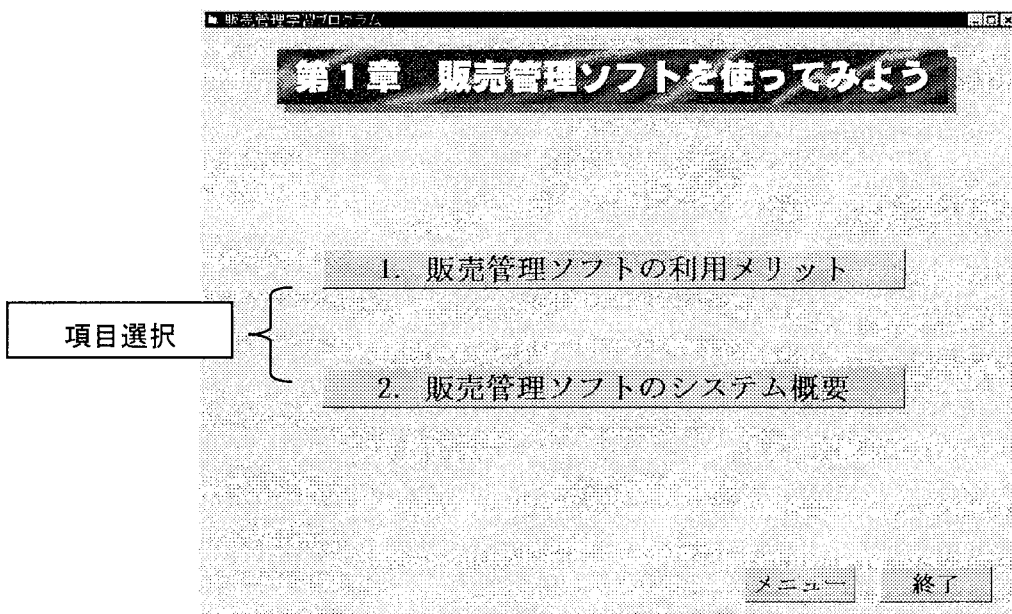


図4-11 第1章 項目選択画面

項目をクリックし学習を進めていきます。

第2章から第3章の項目選択画面は、図4-12、図4-13となります。



図4-12 第2章 項目選択画面

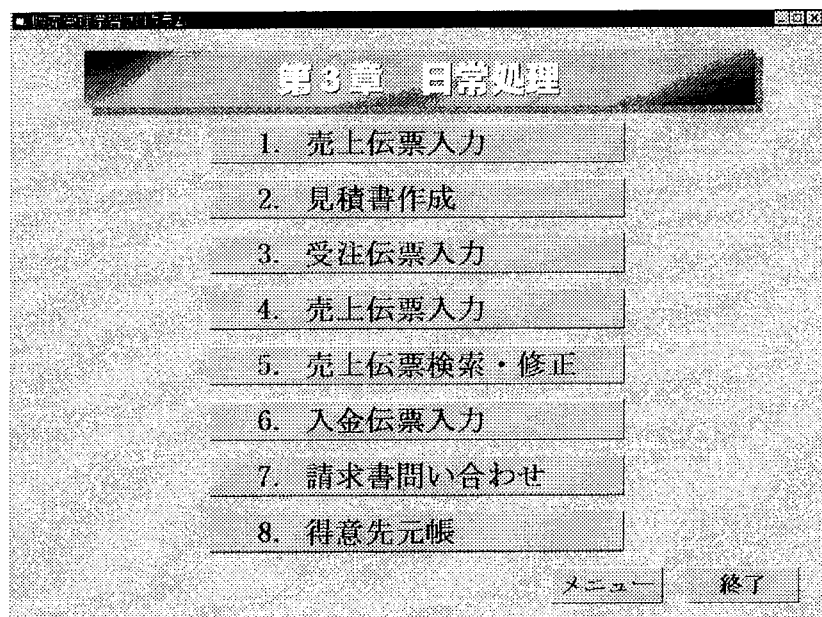


図4-13 第3章 項目選択画面

6. 終了方法

パソコンによる販売管理学習プログラムを終了する方法は、章選択画面で **終了** を選択します。
終了 を選択すると学習終了画面が表示されます。**はい** を選択するとパソコンによる販売管理学習プログラムが終了します。また **はい** を選択したときに今までの学習履歴が学習者用FDに記録されます。

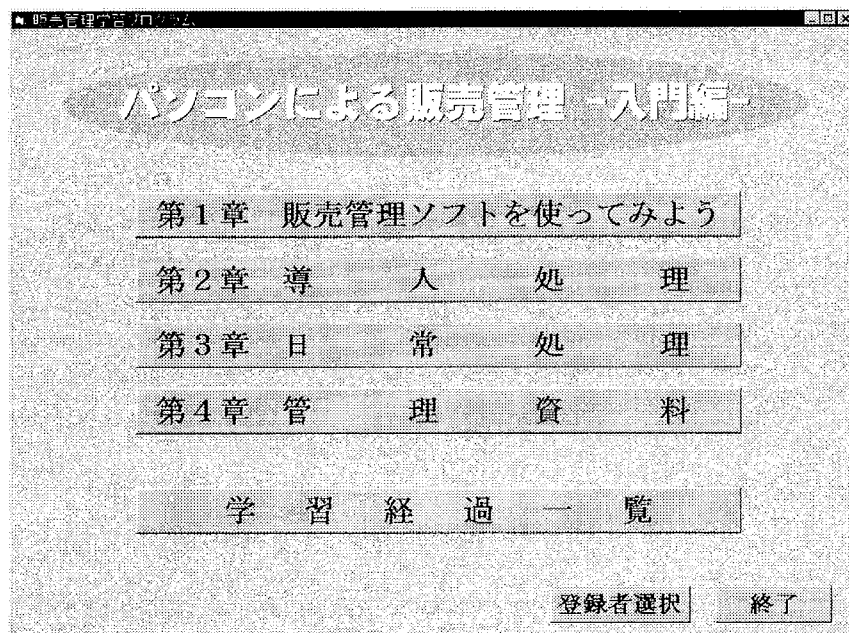


図4-14 章選択画面

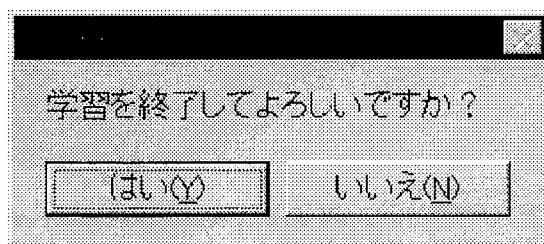


図4-15 学習終了画面