

ISSN - 1340 - 2420

教材情報資料第75号

はじめての方のための

# パソコンによる 財務会計

— 課題編 —

雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター 編

## まえがき

このテキストは、財務会計の実務について学習しようとしている方を対象に作成したものです。みなさん一人ひとりが主役となって学習をすすめていくことにより、手作業による伝票の起票からパソコンによる処理方法の実務能力が身につくよう編集しました。

このテキストでは、特に次の5つのこととを基本としました。

1. 先ず手作業により伝票の起票から法人税等確定申告書の作成まで、一連の業務内容と流れを習得したのち、パソコンによる財務会計業務を習得するようにしました。
2. 「パソコンによる財務会計—課題編—」についての内容は、企業における実例を豊富に掲載しました。
3. パソコンによる財務会計では、各種の管理資料が得られ、経営分析などさらに学習を発展させるための基礎とすることをめざしました。
4. 文章は、できるだけやさしいことばで表現することにとめました。
5. 解答集を別冊（補助シート）編成とするなど自学自習の教材としました。

ぜひ根気づよく学習をすすめてください。

このテキストの開発は、つきの方々にご執筆をお願いしました。短期間にご執筆をいただきましたので、今後の実践をとおして、必要に応じ修正をしたいと考えています。

最後に、ご執筆いただいた開発委員ならびに資料等のご協力をいただいた諸氏に心から深く感謝の意を表します。

### 開発委員および協力者（五十音順 敬称略）

大 滝 美恵子	苫小牧地域職業訓練センター運営協会
神 谷 友 康	神谷会計事務所
河 原 寿美子	OAインストラクター
黒 川 輝 一	財団法人 主婦会館
鈴 木 幸 村	東京都立技術専門校 講師
竹 中 久	岡山職業能力開発促進センター
辻 栄 治	佐賀職業能力開発促進センター
並 木 和 夫	全国銀行協会連合会
水 挽 義 男	日本アイ・ビー・エム株式会社
丸 山 貴代好	東京都立お茶の水技術専門校
山 本 徹	岐阜県立大垣高等技能専門校
山 田 稔	ベアーズエンジニアリング株式会社
山 家 市 郎	宮城県立白石高等技術専門校
渡 辺 尚 史	岐阜県職業能力開発課
太 田 雅 啓	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部
水 谷 宏	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部
高 橋 辰 栄	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部
協力者	株式会社オービックビジネスコンサルタント

1998年2月

職業能力開発大学校  
研修研究センター

## 権利

- MS-DOS Microsoft Windows95 MS-IMEは、米国マイクロソフト社の登録商標です。
- ATOKは、株式会社ジャストシステムの登録商標です。
- PC98シリーズは、日本電気株式会社が開発したパーソナルコンピュータです。
- DOS/Vは、IBM DOSバージョン/V 日本アイ・ビー・エム株式会社が開発したパーソナルコンピュータです。

# はじめての方のための パソコンによる財務会計 の使い方

---

このテキストは、課題編と補助シート（別冊）により構成されています。

## (1) 課題編

この課題編は、1ヵ年間（前年8月1日から当年7月31日）の内、当年5月から7月までの取引きを手計算とパソコンによって処理します。

始めに当年7月分の処理を、6月30日現在の試算表残高に基づいて手計算によって行います。課題の中に取引きで発生した証票が掲載されています。まず取引を推定して該当の伝票を起票して必要な帳簿類に転記していきます。決算日では、元帳より残高試算表を作成して記帳の確認をします。その後決算整理事項にしたがい、決算整理仕訳をして精算表を作成し、財務諸表作成の基礎資料とします。貸借対照表は勘定式、損益計算書は、報告式で作成します。また、7月10日までの取引において使用する伝票については指示してありますが、7月11日以降については、自分で考えて該当する伝票を起票してください。そして最後の決算整理の状況によって、各種明細書、消費税申告書及び法人税等確定申告書の記入をしていきます。

次に、当年の5月から7月分の処理を4月30日現在の試算表残高に基づいて、パソコンにより行います。課題の中に、5月から6月分の取引きで発生した伝票が掲載されています。手計算によって作成した7月分の伝票と合せてパソコンにより処理をしていきます。また、パソコンによる処理では、伝票入力をするだけで各種の財務管理資料が得られます。さらに経営分析などを行うための資料としての利用も考えてみてください。

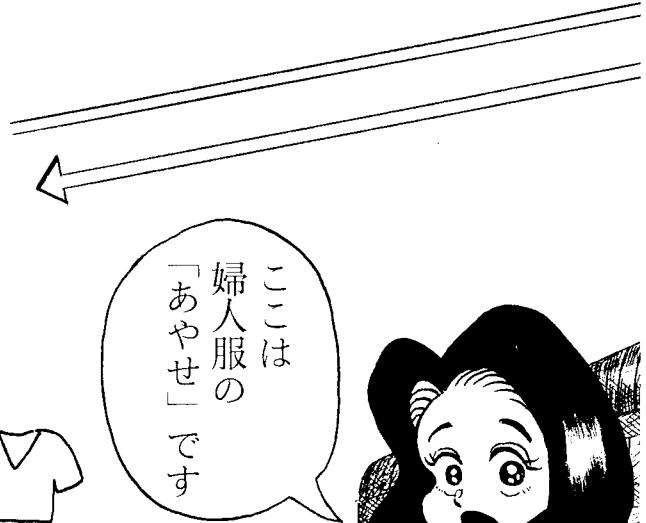
## (2) 補助シート

補助シートには、解答及び参考資料が書いてあります。自分なりに記帳した後に照合し、理解をより深めるようにしましょう。記帳しながら補助シートの解答を見ているようでは実力はつきません。必ず自分の力で記帳しましょう。

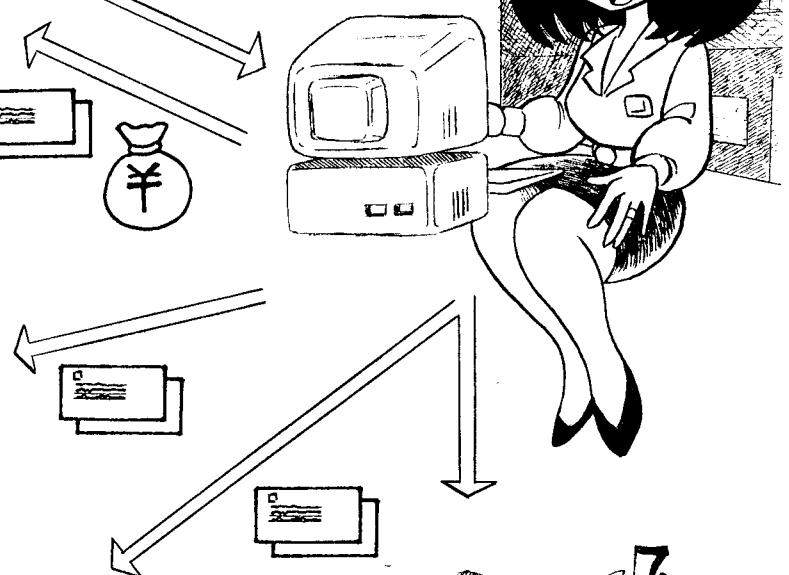
# (株)あやせ 取引の流れ



仕入先



税務署



社会保険事務所



従業員



# I 財務会計の基礎



ISSN-1340-2420  
教材情報資料第75号

はじめての方のための  
パソコンによる財務会計

—課題編—

発行 1998年2月  
発行者 雇用促進事業団  
職業能力開発大学校 研修研究センター

〒229-1196 神奈川県相模原市橋本台4-1-1  
電話 0427-63-9005 (代表)

印刷 株式会社 相模プリント  
〒229-1104 神奈川県相模原市東橋本1-14-17  
電話 0427-72-1275 (代表)